Приложение к приказу № 12-ПР

от «29» января 2026 г.

План по противодействию коррупции
В ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
на 2026 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Подготовка и актуализация локальных актов Филиала в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Филиала	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно	
2.	Проведение анонимного анкетирования студентов и курсантов в целях изучения и предупреждения коррупционных правонарушений	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Январь-март	
3.	Ознакомление студентов (курсантов) 1 курса (очное и заочное обучение) с Антикоррупционной политикой и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Филиала	Деканы, заведующие отделениями	В течение 1 месяца после зачисления	Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в листы ознакомления под роспись
4.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦДПО	Постоянно, после очередного набора слушателей	Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в заявлении о зачислении на курсы

5.	Актуализация информации на специальном стенде Филиала «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно	
6.	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие на взятку	Деканы, заведующие отделениями, начальник ЦДПО, руководители структурных подразделений	Не менее одного раза в год	
7.	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Филиала при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	В течение года, по мере приема на работу	
8.	Осуществление контроля за восстановлением, переводом и отчислением обучающихся Филиала	Деканы, заведующие отделениями	Постоянно	
9.	Информирование коллектива Филиала о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Филиала за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости	В том числе размещение информации на информационном стенде
10.	Проведение консультаций для курсантов (студентов), их родителей и сотрудников Филиала по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере обращения	
11.	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости и при разработке новых должностных инструкций	
12.	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	Постоянно	
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер	Постоянно	

14.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией.	Деканы, заведующие отделениями	Ноябрь-декабрь	
15.	Использование прямых телефонных линий с руководством института в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией института	Директор ОИВТ, зам. директора по стратегическому развитию	Постоянно	
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Филиала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	При наличии	
17.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «доверия» директора	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно	Режим работы ящика «доверия»- круглосуточно
18.	Организация встреч курсантов (студентов) и работников Филиала с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
19.	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиале, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Совета филиала, получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Филиала ответственными исполнителями	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, секретарь Совета филиала	Ноябрь-декабрь	

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИКАЗ

29.01.2026 г. Омск № 13-ПР

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2026 год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее – План).
2. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики Богдановой К.Ю. осуществлять контроль за реализацией структурными подразделениями Филиала мероприятий, содержащихся в Плане, в установленные сроки.
3. Начальнику отдела кадров Чудаевой И.В. включить План в перечень документов для ознакомления работников при приеме на работу.
4. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики Богдановой К.Ю. опубликовать настоящий приказ на сайте Филиала в течение трех рабочих дней с даты его издания.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.Ю. Никишкина

Исп.: Богданова К.Ю.
+7 (3812) 23-75-44