

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.05.2026 07:50:03  
Уникальный программный ключ:  
0a44cc3e5f5bb746f50173c0a89718fd501d655

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**для специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Омск

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                                                                                             |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</u></b>       | <b><u>3</u></b>  |
| <i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i> | <i>3</i>         |
| <i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>                  | <i>3</i>         |
| <b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</u></b>                      | <b><u>14</u></b> |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</i>                                              | <i>15</i>        |
| <i>2.2. Структура профессионального модуля .....</i>                                        | <i>16</i>        |
| <i>2.3. Содержание профессионального модуля .....</i>                                       | <i>17</i>        |
| <b><u>3. Условия реализации профессионального модуля .....</u></b>                          | <b><u>31</u></b> |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</i>                                       | <i>31</i>        |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</i>                                           | <i>31</i>        |
| <b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</u></b>      | <b><u>32</u></b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работы структурного подразделения»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Владеть навыками |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК.01      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> | -                |
| ОК.02      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <p>результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |  |
| ОК.03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– определять источники достоверной правовой</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки презентации;</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul> |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять различные правовые документы;</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ОК.04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ОК.05 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– правила построения устных сообщений;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |  |
| ОК.06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>– традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> |  |
| ОК.07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | <p>направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> |  |
| ОК.08 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>                                           |  |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>                                                                                |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>                                                                                                                           | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– планировать работу исполнителей;</li> <li>– обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации и планирования деятельности подразделения;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>– методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>– оформления технической документации организации и планирования работ.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| ПК 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>– применять методы управления персоналом на судне.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные технологии управления структурным подразделением;</li> <li>– методы принятия решений;</li> <li>– виды, формы и методы мотивации персонала;</li> <li>– деловой этикет;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>– методы управления персоналом на судне</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>– применять методы управления персоналом на судне.</li> </ul> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                      | конфликтологии;<br>– должностные инструкции подчинённых специалистов.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
| ПК 3.3 | – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;<br>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>– использовать необходимые нормативно-правовые документы. | – методы оценивания качества выполняемых работ;<br>– основные производственные показатели работы организации в отрасли и её структурных подразделений;<br>– методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. | – контроля качества выполняемых работ;<br>– анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Учебные занятия                      | 122           | 26                                     |
| Курсовая работа (проект)             | -             | -                                      |
| Самостоятельная работа               | 6             | -                                      |
| Практика, в т.ч.:                    | 144           | 144                                    |
| учебная                              | -             | -                                      |
| производственная                     | 144           | 144                                    |
| Промежуточная аттестация             | 18            | -                                      |
| Всего                                | 284           | 170                                    |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК           | Наименования разделов профессионального модуля                                              | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1                    | 2                                                                                           | 3           | 4                                      | 5                        | 6               | 7                        | 8                      | 9                | 10                        |
| ПК 3.1<br>ОК 01 - 09 | Раздел 1. Участие в планировании работы структурного подразделения                          | 26          | 10                                     | 26                       | 26              | -                        | 2                      |                  |                           |
| ПК 3.2<br>ОК 01 - 09 | Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения                          | 46          | 8                                      | 46                       | 46              | -                        | 2                      |                  |                           |
| ПК 3.3<br>ОК 01 - 09 | Раздел 3. Участие в анализе процессов и результатах деятельности структурного подразделения | 20          | 8                                      | 20                       | 20              |                          | 2                      |                  |                           |
|                      | Учебная практика                                                                            | -           | -                                      |                          |                 |                          |                        | -                |                           |
|                      | Производственная практика                                                                   | 144         |                                        |                          |                 |                          |                        | -                | 144                       |
|                      | Промежуточная аттестация                                                                    | 18          |                                        |                          |                 |                          |                        |                  |                           |
|                      | <b>Всего:</b>                                                                               | <b>284</b>  | <b>26</b>                              | <b>92</b>                | <b>92</b>       | <b>-</b>                 | <b>6</b>               | <b>-</b>         | <b>144</b>                |

## 2.3 Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем                                                          | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Участие в планировании работы структурного подразделения (26 часов)</b> |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением</b>                       |                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 1.1. Основные сведения о водном транспорте                                      | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Основные сведения о морском и внутреннем водном транспорте. Организационная система. Понятие о предприятиях отрасли и их виды. Сведения о транспортной работе и транспортном процессе на предприятиях отрасли |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                |
|                                                                                      | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                            |
| Тема 1.2. Организация работы структурного подразделения                              | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Особенности структуры и органы управления судоходной компанией. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии отрасли.                                                        |
|                                                                                      | Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.                                                                                                                   |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                          |
| Тема 1.3. Судовой экипаж                                                             | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Состав судового экипажа. Уровни компетенции. Капитан судна. Старший механик. Судовые службы.                                                                                                                  |
|                                                                                      | Общие обязанности членов экипажа судна. Должностные обязанности. Судовые правила и расписания. Ознакомление с судном и порядок вступление в должность.                                                        |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                          |
| Тема 1.4. Трудовые отношения на судне                                                | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Особенности трудовых отношений на судне. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей судов                                  |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                |
|                                                                                      | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                            |
| Тема 1.5. Понятие о планировании работы структурного подразделения.                  | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Планирование как функция управления. Основные формы, принципы, виды и методы планирования                                                                                                                     |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                |
|                                                                                      | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                            |
| Тема 1.6. Планирование работы структурного подразделения                             | Содержание                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Основные формы, принципы, виды и методы планирования.                                                                                      |
|                                                                                      | Планирование производственных показателей работы предприятия отрасли и ее структурных подразделений.                                                                                                          |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | 1. Разработка плана мероприятий структурного подразделения                                                                                                                                                    |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Производственная практика Раздела 1</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Виды работ:</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Ознакомление с судовыми расписаниями.                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Ознакомление с должностными инструкциями членов машинной команды.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Ознакомление с рабочими местами членов машинной команды.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Выполнение должностных обязанностей.                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. Участие в планировании и контроле работы структурного подразделения               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения (46 часов)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Тема 2.1. Основы процессов управления                                                | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      | Понятия об управлении, администрировании, руководстве и менеджменте. Основные принципы, методы и инструменты управления. Практический менеджмент. Кадровая политика и управление персоналом. Контроль в управлении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                      | 1. Функции управления. Разбор кейсов. Составление таблицы функций управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      | Методы и формы принятия и реализации управленческих решений и их контроль. Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания и умения). Управление по целям и результатам. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Стили управления, лидерство и власть. Функциональные обязанности работников и руководителей. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления подразделением организации. Принципы делового общения в коллективе. Взаимодействие в команде. Организовывать работу подчиненного персонала с распределением функций с учетом профессиональных знаний, навыков и квалификации. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли. Взаимодействие с техническим персоналом судоходной компании. Проведение различных инструктажей. Виды, содержание и порядок проведения. |
|                                                                                      | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                      | 2. Разработка модели оперативного руководства структурным подразделением                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                      | 3. Определение основных критериев отбора и продвижения кадров на судне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                      | 4. Проведение инструктажей, учет и их регистрация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | 5. Этапы и технология проведения делового совещания. Деловая беседа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                      | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      | Организация делопроизводства в судоходной компании и на судах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                      | Документооборот. Оформление судовых документов. Составление заявок, ремонтных ведомостей и отчетности. Составление плана технического обслуживания судовых технических средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                 | 6. Изучение системы документооборота и содержание основных нормативно-технических документов, применяемых на судах                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                 | 7. Составление заявок на запасные части                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                 | 8. Составление ремонтных ведомостей                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                 | 9. Составление графика рабочего времени на примере организации отрасли водного транспорта                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                 | 10. Составление различной отчетности                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                 | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                               |
| Тема 2.4.<br>Инструменты<br>эффективного<br>управления<br>структурным<br>подразделением                                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                 | Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления. Основы конфликтологии. Управление с учетом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений                                                          |
|                                                                                                                                 | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                 | 11. Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                 | 12. Определение факторов риска в работе структурного подразделения                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                 | 13. Оценка и анализ основных показателей эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности                                                                                                              |
|                                                                                                                                 | 14. Управление конфликтами. Разбор конфликтов.                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                               |
| <b>Производственная практика Раздела 2</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Виды работ:</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. Изучение организационной структуры управления                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Ознакомление с кадровой политикой судоходной компании.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Ознакомление с судовой документацией структурного подразделения.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Участие в оформлении судовой документации структурного подразделения.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Участие в заполнении машинного журнала.                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Участие в составлении заявок, ведении табелей, ведомостей и отчетов.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. Знакомство с принципами управления и участие в принятии управленческих решений в структурном подразделении.                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9. Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала.                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Раздел 3. Участие в анализе процессов и результатах деятельности структурного подразделения (20 часов)</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тема 3.1. Понятие об<br>эффективности<br>производства                                                                           | Содержание                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                 | Критерии и показатели экономической эффективности производства. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.                                   |
|                                                                                                                                 | В том числе практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                 | В том числе самостоятельная работа обучающихся<br>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                                                                                                               |
| Тема 3.2. Оценка и<br>анализ экономической<br>эффективности<br>работы подразделения                                             | Содержание                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                 | Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения. Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Показатели наличия примененных ресурсов. Показатели движения |

|                                                                                                           |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | примененных ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов. Потребленные ресурсы. |
|                                                                                                           | В том числе практических и лабораторных занятий                                                   |
|                                                                                                           | 1. Расчет планового расхода топлива за переход                                                    |
|                                                                                                           | В том числе самостоятельная работа обучающихся                                                    |
|                                                                                                           | Необходимость и тематика определяются образовательной организацией                                |
| <b>Производственная практика Раздела 3</b>                                                                |                                                                                                   |
| <b>Виды работ:</b>                                                                                        |                                                                                                   |
| 1. Ознакомление с технологическими процессами работы судна.                                               |                                                                                                   |
| 2. Расчет планового расхода топлива на переход.                                                           |                                                                                                   |
| 3. Участие в составлении топливных отсчетов.                                                              |                                                                                                   |
| 4. Оценка эффективности работы структурного подразделения.                                                |                                                                                                   |
| 5. Участие в проведении анализа процессов и основных результатов деятельности структурного подразделения. |                                                                                                   |
| 7. Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения                   |                                                                                                   |
| <b>Промежуточная аттестация: 36 часов</b>                                                                 |                                                                                                   |
| <b>Всего 284 часа</b>                                                                                     |                                                                                                   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Профессионального модуля, оснащенный в соответствии

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Голинев В.И. Организация, нормирование и оплата труда на водном транспорте: учебник / В.И. Голинев. – СПб. : Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2015. – 283с. – ISBN 978-5-9509-0197-3
2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования/ О.А.Горленко, Д.В.Ерохин, Т.П.Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 217 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16492-3.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)                                                                                                                                                                          | Формы контроля и методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1.    | демонстрирует умения организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений;<br>правильно излагает знания о судовом экипаже и трудовых отношениях на судне                                        | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.<br>Экспертная оценка выполнения практических работ. Устный и письменный опрос, тестирование, проверочные работы. Зачет по производственной практике.<br>Промежуточная аттестация в форме экзамена |
| ПК 3.2.    | демонстрирует профессиональные и личностные качества руководителя;<br>демонстрирует умения оформлять судовые документы; перечисляет и интерпретирует методы эффективного управления структурным подразделением                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 3.3.    | демонстрирует умения анализировать деятельность структурного подразделения, оценивает результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывает корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК01       | распознает задачи профессиональной деятельности в различных контекстах, анализирует, выделяет составные части, определяет этапы и успешно их решает при исполнении должностных обязанностей                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.02      | выполняет задачи профессиональной деятельности успешно посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.03      | собственное профессиональное и личностное развитие планирует и реализовывает с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.04      | взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляет с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК 05      | оформляет документы и излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации точно и чётко. Правила взаимодействия с руководством, делового этикета и делового общения понимает и соблюдает.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.06      | обладает сформированной гражданской позицией, демонстрирует наличие системы нравственных принципов и традиционных российских духовно-нравственных ценностей, значимость своей профессии понимается и может быть объяснена                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.07      | соблюдает нормы экологической безопасности, точно определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.08      | занимается физической культурой и спортом, владеет комплексом упражнений, необходимых для укрепления здоровья                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ОК.09      | правильно понимает и использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языке                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                         |  |
|--|-----------------------------------------|--|
|  | для исполнения должностных обязанностей |  |
|--|-----------------------------------------|--|