

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2026 09:08:29
Уникальный программный код:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ff63013019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ Калекин В.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2024.23.03.01.01 : Б2.В.01.01(П)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:
Технологическая (производственно-технологическая) практика
(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2024
(год утверждения)

Составлена _____ доцент _____ кафедры _____ ЭиУТ
(должность) (сокращенное наименование
кафедры)
_____ , _____
К.э.н. доцент А.В.Калекина
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ А.В.Калекина « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » _____ 20 _____ г., Протокол № _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ ЭиУТ _____ И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____ В.А Мельничук
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник отдела практики _____ Ю.Н. Ляшкова
(подпись) (И.О.Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная; выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1 Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	III	Владеть: - навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации; - навыками применения системного подхода для решения задач в профессиональной деятельности.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	IV	Иметь опыт: - социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в профессиональной деятельности.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	IV	Иметь опыт: - профессионального взаимодействия в условиях межкультурного разнообразия общества.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	III	Владеть : навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	принципов образования в течение всей жизни		жизни
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	IV	Иметь опыт: - использования приёмов первой помощи и методов защиты в условиях моделирования чрезвычайных ситуаций.
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	IV	Иметь опыт: - использования базовых дефектологических знаний при прохождении технологической (производственно-технологической) практики.
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	III	Владеть: - навыками использования основ экономических знаний при составлении отчетов результатов деятельности транспортных предприятий.

2.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ОПК-1	способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	IV	Иметь опыт: - применения естественнонаучных и общетехнических знаний, а также методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.
ОПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла	IV	Иметь опыт: - осуществления профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	транспортно-технологических машин и комплексов		
ОПК-5	способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	IV	Иметь опыт: - применения технических решений, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-6	способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	IV	Иметь опыт: - иметь опыт участия в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-9	способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	III	Владеть: - навыками решения задач определения потребности в развитии транспортной сети, в подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.
ПК-10	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	I-IV	Знать: - показатели качества грузовых перевозок. Уметь: - рассчитывать показатели качества грузовых перевозок. Владеть: - методикой расчета показателей качества грузовых перевозок. Иметь опыт: - определения показателей качества грузовых перевозок.
ПК-11	способностью к применению методик проведения исследований,	III-IV	Владеть: - методами организации и управления перевозками.

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте		Иметь опыт: - применения методов управления и организации перевозками в профессиональной деятельности.
ПК-14	способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	IV	Иметь опыт: - расчета основных логистических процессов на транспорте.

2.1.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Практика не формирует компетенции профиля или специализации.

2.1.5 Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 7 семестре.

(порядковый номер семестра)

Для заочной формы обучения практика реализуется на 4 курсе.

(номер курса)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

15 з.е., 540 час., продолжительность 10 недель.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

15 з.е., 540 час., продолжительность 10 недель.

5 Содержание практики

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1	Оформление на практику	2 / 0,22	УК-3	-
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2 / 0,22	УК-8	-
1.3	Ознакомительная лекция	2 / 0,22	ПК-10	-
1.4	Ознакомительная экскурсия по территории базы практики	2 / 0,22	УК-3 УК-5 УК-6	-
2. Производственный этап				
2.1	Освоение занимаемой должности. Выполнение должностных функциональных обязанностей	531 / 59	УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 УК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14	-
3. Исследовательский этап (проходит <u>параллельно</u> с производственным этапом практики)				
3.1 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики в судоходной компании				
3.1.1	Знакомство с работой диспетчерской службы	45 / 5	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.1.2	Знакомство с работой технологического отдела	45 / 5	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.1.3	Изучение организационной структуры управления судоходной компанией, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой	9 / 1	ПК-9	-

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	работает практикант			
3.1.4	Сбор информации о характеристиках подвижного состава судоходной компании	18 / 2	ПК-9	[1-3]
3.1.5	Анализ грузопотоков (пассажиропотоков)	135 / 15	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.1.6	Изучение транспортных характеристик перевозимых грузов (Изучение требований к перевозке пассажиров)	54 / 6	ПК-9 ПК-11	[1-3]
3.1.7	Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах (Анализ качества перевозок пассажиров на судах, осуществления посадки-высадки, размещения их на судне).	162 / 18	УК-1 ПК-10 ПК-11	[1-3]
3.1.8	Анализ системы тарифов на перевозки и другие транспортные услуги, характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях	18 / 2	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.1.9	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	36 / 4	УК-1 ПК-10	[1-3]
3.1.10	Экскурсия в ремонтно-эксплуатационную базу флота	9 / 1	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.2 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики в порту				
3.2.1	Знакомство с работой диспетчерского аппарата грузового района	18 / 2	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.2.2	Знакомство с работой технологического отдела	18 / 2	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.2.3	Знакомство с работой службы технической эксплуатации грузового района	18 / 2	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.2.4	Изучение организационной структуры управления портом, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	9 / 1	ПК-9	-
3.2.5	Изучение основных элементов порта,	36 / 4	ПК-9	[1-3]

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	обслуживаемых морских (речных) судов и подвижного состава наземных видов транспорта		ПК-11	
3.2.6	Изучение технологии работы порта, возможностей портового перегрузочного оборудования, средств складирования, транспортных характеристик грузов	180 / 20	ПК-9 ПК-11	[1-3]
3.2.7	Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов	90 / 10	УК-1 ПК-10 ПК-11	[1-3]
3.2.8	Анализ и характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов и других платных услуг, выполняемых портом	36 / 4	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.2.9	Анализ типовых технологических процессов	36 / 4	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.2.10	Анализ взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта в порту как транспортном узле.	36 / 4	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.2.11	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	36 / 4	УК-1 ПК-10	[1-3]
3.2.12	Экскурсия в ремонтно-механическую мастерскую грузового района	9 / 1	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.2.13	Экскурсия на склад грузозахватных приспособлений	9 / 1	УК-3 УК-5 УК-6	-
3.3 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики на других транспортных предприятиях				
3.3.1	Изучение организационной структуры управления транспортного предприятия, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	9 / 1	ПК-9	-
3.3.2	Характеристика подвижного состава транспортного предприятия	36 / 4	ПК-9	[1-3]
3.3.3	Изучение технической оснащенности транспортного предприятия, складского хозяйства и показателей	126 / 14	ПК-9 ПК-11	[1-3]

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	его работы			
3.3.4	Анализ договоров поставки, перевозки, хранения, характеристика договоров транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования	126 / 14	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.3.5	Изучение порядка оформления и рассмотрения претензий и рекламаций	126 / 14	ПК-11	[1-3]
3.3.6	Изучение транспортных характеристик перевозимых (приобретаемых либо поставляемых) грузов	36/4	ПК-11	[1-3]
3.3.7	Анализ качества работы предприятия, ответственность за несохранность груза, невыполнения сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования	36/4	УК-1 ПК-10 ПК-11	[1-3]
3.3.8	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	36 / 4	УК-1	[1-3]
3.4 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики				
3.4.1	Изучение организационной структуры управления предприятием, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	9 / 1	ПК-9	-
3.4.2	Анализ производственных процессов, анализ управления сбытом и снабжением, организации товародвижения	45 / 5	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.4.3	Изучение работы складского хозяйства предприятия	135 / 15	ПК-9 ПК-11	[1-3]
3.4.4	Анализ взаимодействия с транспортными предприятиями	270 / 30	УК-1 ПК-11	[1-3]
3.4.5	Изучение транспортных характеристик приобретаемых (поставляемых) грузов	18/2	ПК-9 ПК-11	[1-3]
3.4.6	Анализ заключаемых с транспортными предприятиями (посредниками) договоров поставки, перевозки, хранения, характеристика	36/4	УК-1 ПК-11	[1-3]

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	договоров транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования			
3.4.7	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	18 / 2	УК-1 ПК-10	[1-3]
4. Обработка и анализ полученной информации (проходит <u>параллельно</u> с производственным этапом практики)				
4.1	Копирование и конспектирование необходимой информации	531 / 59	УК-10	-
4.2	Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия)	531 / 59	УК-3 УК-5 УК-6	-
4.3	Формирование отчета по практике	531 / 59	УК-1 УК-10 ОПК-6 ПК-10	[4]
5. Представление и защита отчета по практике				
5.1	Представление отчета по практике	0,5/0,055	УК-10	-
5.2	Защита отчета по практике	0,5/0,055		-

Этапы: 1, 2, 3, 4 проходят на предприятии. Этап 5 проходит в университете.

6 Формы отчетности по практике

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом. Оформление отчёта и графического материала должно выполняться в соответствии с требованиями по оформлению отчета по технологической практики. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист отчета
2. Дневник практиканта и характеристика-отзыв, подписанные руководителем практики от производства и заверенные печатью предприятия.

3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть отчета
6. Заключение
7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.)
8. Приложения

Введение должно содержать наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, должность, которую занимал студент на практике, полные фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики от организации, условия прохождения практики, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов.

В основной части отчета необходимо отразить информацию по вопросам в зависимости от профиля предприятия, в котором студент проходит практику:

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в судоходной компании:

- Общая характеристика деятельности судоходной компании (наименование, объемы перевозок и грузооборот с отражением их в динамике за ряд последних лет; основные направления перевозок и перспективы дальнейшего их развития; состав флота и показатели его использования).
- Организационная структура управления предприятием (характеристика каждого отдела и каждой службы).
- Функции службы грузовой и коммерческой работы или ей подобной службы (характеристика задач, стоящих как перед службой в целом, так и перед отдельными его работниками).
- Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах, а также организационно-технические мероприятия в области повышения качества перевозок грузов (рассматривается общее количество составленных коммерческих актов, удовлетворения претензий, суммы убытков).
- Тарифная политика (применяемая система тарифов на перевозки и перегрузочные работы, другие транспортные услуги; характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях, сфера применения договорных тарифов).
- Соответствие действующих нормативных документов принятым формам работы и обеспечения договорных обязательств (характеристика выявленных несоответствий и предложений по развитию и совершенствованию действующих правил и положений).
- Установление договорных отношений с клиентурой, партнерами по совместно выполняемым перевозкам (виды заключенных договоров, сфера их применения и содержание, порядок заключения и исполнения).

- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение)

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в порту:

- Характеристика деятельности порта (наименование, характеристика, специализация порта, объемы перегрузочных работ, грузооборот порта в динамике за ряд последних лет; районирование порта, его основные производственные, экономические и финансовые показатели, перспективы дальнейшего развития).

- Организационная структура управления портом и его грузовой и коммерческой работой (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления портом).

- Основные функции отдела грузовой и коммерческой работы порта и находящихся в его составе и управляемых им подразделений (характеристика задач планирования и условий перевозок, актов-претензионной работы, грузовой конторы, складских подразделений и т.д.).

- Порядок выполнения коммерческих операций (характеристика технологических процессов в порту: коммерческие операции по приему и отправлению грузов, по прибытию в порт и получателям, по передаче с одного вида транспорта на другой).

- Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов (рассматриваются случаи несохранности с распределением по видам и причинам, документальное оформление с описанием всей технологии составления коммерческих и внутренних актов, а также все последовательные действия должностных лиц, выполняющих актовую работу; роль ведомственного расследования в повышении качества перегрузочных работ и хранения грузов с позиции его результативности, обеспечения выработки мер, направленных на повышение качества перегрузки и хранения грузов).

- Тарифная политика порта (характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов, за выполняемые портом платные услуги); анализируется состав ставок сборов в порту и порядок их применения для расчета плат за выполняемые работы; рассматривается эффективность применения скидок с тарифа в целях привлечения клиентуры.

- Заключение портом договоров с клиентурой и другими организациями, участвующими в работе порта (характеристика видов заключаемых договоров, сфера их применения и порядок заключения; определяются сильные и слабые стороны договорных условий; предлагаются возможные пути расширения состава

предоставляемых портом платных услуг клиентуре и совершенствование договорной работы).

- Контрольные функции отдела грузовой и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы).

- Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле.

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на других транспортных предприятиях:

- Общая характеристика транспортного предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура услуг, тарифы на услуги, состояние спроса и его распределение по сегментам рынка, классификация клиентов).

- Техническая оснащенность предприятия (характеристика основных средств и вспомогательного оборудования, достоинства и недостатки, перспективы новой техники и применения информационных технологий), складское хозяйство и показатели его использования.

- Организационная структура управления предприятием с представлением принципиальной схемы (состав и характеристика решаемых каждым подразделением задач управления).

- Заключение договоров с клиентурой и другими партнерами предприятия (характеристика договоров поставки, перевозки, хранения, договоров о выполнении перегрузочных работ, договоры транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования). Определяются предпосылки выбора предпочтительных для предприятия условий этих договоров и возможностей их реализации.

- Претензии и рекламации предприятию на качество выполнения им работ и оказанных услуг, требования о возмещении вреда и ущерба со стороны каких-либо лиц, способы разрешения споров, вытекающих из договоров, и удовлетворения требований. Порядок оформления соответствующих актов, рассмотрения претензий в порядке регресса. Примеры арбитражного способа разрешения споров.

- Ответственность предприятия за несохранность груза, невыполнение сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования (многооборотной тары, средств пакетирования и крепления груза, контейнеров).

Аналогичные обязательства клиентуры и третьих лиц перед предприятием, применяемая система штрафов и предъявляемой ответственности.

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики:

- Общая характеристика предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура продукции и услуг, цены на продукцию и услуги, состояние спроса и его распределения по сегментам рынка, классификация клиентов).

- Организационная структура управления предприятием (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления предприятием).

- Управление производственными процессами, сбытом и снабжением, организацию товародвижения (выделяются имеющиеся на предприятии соответствующие структурные функциональные подразделения, раскрываются их функции, кадровое обеспечение и нормативно-правовые документы, которыми они руководствуются).

- Управление складским хозяйством предприятия (описание управленческой структуры, стратегии управления запасами, порядок взаимодействия с другими подразделениями).

- Взаимодействие с транспортными предприятиями (описание управленческой структуры, порядок заключения договоров на транспортировку и другие связанные с ней услуги, документооборот).

- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

В заключении впечатления о практике

Приложения должны содержать формы плановой и отчетной документации предприятия, отдела, службы.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
УК-3 УК-5 УК-6 УК-8 ПК-10	Подготовительный этап	Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет с оценкой)
УК-1 УК-3 УК-5 УК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14	Производственный этап	
УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 УК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14	Исследовательский этап	
УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-6 ПК-10	Обработка и анализ полученной информации	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 УК-3 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-14	Зачет с оценкой	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По данной практике аттестация студентов проводится в форме дифференцированного зачета.

Для получения зачета студент должен представить «Отчет по прохождению производственной практики».

Отчет представляется в объеме 15-20 стр. печатного текста на стандартном листе бумаги формата А 4 с приложением необходимых схем, рисунков, фотографий.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты перед руководителем. При оценке результатов практики учитываются приобретённые студентом технические знания, практический опыт и навыки, рационализаторская и научно-техническая работа по практике.

Все этапы практики оценивается одномоментно при проведении защиты результатов прохождения практики.

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по практике

1. Какие показатели характеризуют деятельность транспортного предприятия (судоходной компании, порта, транспортного узла)
2. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятием

3. Укажите функции службы (отдела) грузовой и коммерческой работы
4. Какие показатели качества транспортных услуг можете указать
5. Что понимается под тарифной политикой компании
6. Как организована актово-претензионная работа на предприятии
7. Какие нормативные акты регламентируют взаимоотношения транспортного предприятия и грузовладельца
8. Типы договоров и организация договорной работы транспортного предприятия
9. Проанализируйте систему документооборота на предприятии
10. Какие информационно-управленческие системы используются на предприятии
11. Укажите порядок и способы выполнения грузовых и коммерческих операций при приеме, выдаче и перевалке груза в порту (терминале, транспортном узле и других транспортных организациях)
12. Какие транспортные перевозочные документы оформляются на предприятии
13. Какие мероприятия по повышению качества транспортного обслуживания проводятся на предприятии
14. Какими документами оформляются случаи порчи, повреждения, недостачи и хищения груза.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика проводится на предприятиях в течение 10 недель и является комплексным показателем умений, навыков и опыта в решении поставленной задачи на практике.

К защите предоставляется отчет по практике, дневник производственной практики, путевка на практику, отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой оценкой. Все документы должны быть подписаны руководителем практики. На титульном листе дневника, пояснительной записки и отзыва должна быть печать организации (отдела кадров).

Защита производственной практики

Защита результатов производственной практики осуществляется по следующим критериям получения оценок:

Шкала оценивания	Показатели
------------------	------------

«Отлично» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан в срок и отвечает предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.
«Хорошо» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан в срок и в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.
«Удовлетворительно» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан не в срок (первый месяц после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более трех); - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.
«Неудовлетворительно» / не зачтено	- обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - обучающийся не подготовил отчет; в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (более трех); - имеется отрицательное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Зачесов, В.П. Технология и организация перевозок на речном транспорте: Учебное пособие для вузов [Текст]/ В.П. Зачесов, В.Г. Филоненко .-Новосибирск : Сибирское соглашение ,2005

2. Иванов, И.А. Технология и организация перегрузочных процессов», учебное пособие [Текст]/ И.А. Иванов, Е.Н. Лоскутов, Ю.В. Турищев, Н.М. Яичников .- Новосибирск. НГАВТ ,2007 г.

б) дополнительная учебная литература

3. Плужников К.В. Транспортное экспедирование: учеб. для студентов трансп. вузов / Плужников Константин Иванович ; К. И. Плужников. - М. : РосКонсульт, 1999.

4. Хвостикова, М.Г. Методические указания по составлению отчета о прохождении производственной практики, метод. указания [Текст]/ М.Г. Хвостикова. – Новосибирск. НГАВТ, 2013.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Минтранс России [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Ространснадзор [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://rostransnadzor.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральное агентство морского и речного транспорта [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФБУ «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://xn--b1aa3b.xn----9sbeis7aejfue14dzbkx.xn--p1ai/>, свободный. – Загл. с экрана.

9. ФБУ «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей»

[Электронный ресурс] – режим доступа: <https://obvvp.ru/> , свободный. – Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> .

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы:	операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".

11. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;
- Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;
- Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;

– Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.