

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.05.2026 15:13:52
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173c6a89718ffd301d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

для специальности технологического профиля

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Омск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД), выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на
государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.

ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке работников в области **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, при наличии **среднего (полного) общего образования**; при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО **углубленной подготовки**; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и планируемые результаты производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

знать:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

уметь:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

Иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов,
- расчета платежей за перевозки;

знать:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

уметь:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой:
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

всего – производственной практики 720 часов

В рамках освоения ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	252
В рамках ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	216
В рамках освоения ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	252
Всего:	720

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. СОДЕРЖАНИЕ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу курсантов и трудоемкость	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПП.01.01 Производственная практика		252
Раздел 1. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (на морском и внутреннем водном транспорте)		
Тема 1.1 Основы эксплуатационной работы на речном транспорте	Содержание	56
	1. Значение речного транспорта для региона	8/8
	2. Материально-техническая база и структура управления речным транспортом.	8/16
	3. Экономические характеристики речных судов	8/24
	4. Технологические процессы работы транспортных судов.	8/32
	5. Графическое отображение грузопотоков и пассажиропотоков.	8/40
	6. Изучение инструкций, правил, приказов, распоряжения по управлению перевозочным процессом	8/48
	7. Расчет показателей эффективности работы судов и перевозок грузов.	8/56

Тема 1.2 Техническое нормирование работы флота.	Содержание	24
	1. Понятие технического нормирования.	8/64
	2. Нормирование нагрузки судна. Определение нормы нагрузки для нескольких родов груза.	8/72
	3. Нормирование времени. Ходовое время. Стояночное время.	8/80
Тема 1.3. Эксплуатационные показатели работы транспортного флота	Содержание	48
	1. Система эксплуатационных показателей транспортного флота по нагрузке.	8/88
	2. Заполнение, ведение технической документации с использованием программного обеспечения.	8/96
	3. Выполнение расчетов эффективной расстановки флота.	8/104
	4. Заполнение и ведение диспетчерской документации с использованием компьютерных технологий.	8/112
	5. Заполнение сменно-суточного плана.	8/120
	6. Составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок.	8/128
Тема 1.4. Организации работы транспортного флота	Содержание	60
	1. Формы организации движения флота.	8/136
	2. Назначение и содержание графика движения флота.	8/144
	3. Методические основы расчета графика движения флота.	8/152
	4. Обработка корреспонденции грузовых потоков.	8/160
	5. Заполнение и ведение диспетчерской документации с использованием компьютерных технологий.	8/168
	6. Заполнение сменно-суточного плана. Составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок.	8/176
	7. Выполнение анализа отчетных документов транспортных судов	6/182
	8. Выполнение обязанностей дежурного диспетчера порта	6/188
Тема 1.6 Пропускная способность пути	Содержание	16
	1. Понятие пропускной способности. Пропускная способность для однопутного участка пути.	8/196

	2. Радиосвязь с судами.	8/204
Тема 1.8 Транспортное использование малых рек	Содержание	24
	1. Мониторинг движения судов. Основные задачи организации перевозок грузов по малым рекам.	8//212
	2. Определение малых рек и малотоннажного флота. Обоснование схем завоза грузов на малые реки.	8/220
	3. Завоз грузов на малые реки через пункты концентрации грузовых потоков.	8/228
Тема 1.9 Планирование работы флота	Содержание	24
	1. Планирование перевозок на навигацию. Планирование работы флота на навигацию. План эксплуатационной работы судоходной компании	8/236
	2. Производственно-финансовый план работы судна	8/244
	3. Показатели эффективности работы флота и перевозок.	8/252
<i>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 01</i>		252

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу курсантов и трудоемкость	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПП.02.01 Производственная практика		216
Раздел 1. МДК 02.01 Организация движения (на морском и внутреннем водном транспорте)		216
Тема 1.1 Транспортные характеристики внутренних водных путей	Содержание	16
	1. Состав внутренних водных путей, водные пути Европейской и Азиатской части России.	8/8
	2. Классификация и перспективы развития внутренних водных путей России	8/16
Тема 1.2 Навигационные опасности	Содержание	24
	1. Организация службы судоходной обстановки, обстановочные бригады и посты.	8/24
	2. Состав, назначение, береговых и плавучих навигационных знаков.	8/32

	3. Система ограждения судового хода плавучими знаками.	8/40
Тема 1.5 Понятие о транспортных и технологических процессах на водном транспорте	Содержание	48
	1. Общая характеристика транспортных процессов.	8/48
	2. Основные технические характеристики транспортных судов, состав экономических характеристик и порядок их расчета.	8/56
	3. Основные технические характеристики транспортных судов, состав экономических характеристик и порядок их расчета.	8/64
	4. Транспортный процесс доставки грузов.	8/72
	5. Техническое нормирование и его значение в управлении перевозками и работой флота.	8/80
	6. Нормирование нагрузки грузовых судов.	8/88
Тема 1.6 Организация перевозок водным транспортом	Содержание	56
	1. Ознакомление с предприятием, назначение, задачи, месторасположение, режим работы	8/96
	2. Служба и отделы пассажирского предприятия.	8/104
	3. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	8/112
	4. Структура и функции отдела эксплуатации.	8/120
	5. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.	8/128
	6. Логистические технологии доставки грузов на водном транспорте.	8/136
Тема 1.7 Оперативное планирование перевозок и работы флота	Содержание	40
	1. Структура диспетчерской службы судоходной компании.	8/152
	2. Виды диспетчерской документации	8/160
	3. Особенности работы диспетчерского аппарата в различные периоды	8/168
	4. Контроль за работой подвижного состава на линии.	8/176
	5. Оперативный контроль, регулирование и учет работы флота по графику.	8/184
Тема 1.8. Инфраструктура	Содержание	32
	1. Роль и значение транспорта в инфраструктурной отрасли.	8/192

транспорта	2. Системы обеспечения производств материальными ресурсами.	8//200
	3. Системы обеспечения производств материальными ресурсами.	8/208
	4. Инженерная инфраструктура	8/216
<i>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 02.</i>		216

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу курсантов и трудоемкость	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)		
УП.03.01 Производственная практика		252
Раздел 1. МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (на морском и внутреннем водном транспорте)		252
Тема 1.1. Основные положения транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	64
	1. Процесс экспедирования грузов: сущность, система понятий, структура.	8/8
	2. Комплексное транспортно-экспедиционное обслуживание: виды услуг и операций, функции экспедитора,	8/16
	3. Субъекты транспортно-экспедиционного обслуживания	8/24
	4. Характеристика грузов, перевозимых водным транспортом.	8/32
	5. Определение грузов по классификатору и способы их хранения на причалах.	8/40

	6. Виды и особенности тары груза, определение габаритов отдельных грузовых мест	8/48
	7. Виды и особенности маркировки основных видов грузов.	8/56
	8. Виды и особенности маркировки основных видов грузов. определение класса опасности грузов по маркировке.	8/64
Тема 1.2. Нормативно-правовая база транспортно- экспедиционной деятельности	Содержание	64
	1. Ознакомление с нормативно-правовой литературой по перевозкам грузов.	8/72
	2. Правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.	8/80
	3. Договор транспортной экспедиции - Определение экспедитора.	8/88
	4. Права и обязанности, ответственности экспедитора и клиента	8/96
	5. Определение тарифных расстояний.	8/104
	6. Определение провозных платежей.	8/112
	7. Международные условия поставки товара.	8/120
	8. Использование правил Инкотермс-2010.	8/128
Тема 1.3 Транспортно- экспедиционные операции	Содержание	88
	1. Транспортно-технологические схемы доставки груза	8/136
	2. Правила и порядок выполнения транспортно-экспедиционных операций при перевозке груза водным транспортом	8/144
	3. Прием заявки на доставку груза. Экспедиторский контроль подготовки товара к перевозке	8/152
	4. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза водным транспортом	8/160
	5. Транспортно-экспедиционные операции по прибытию груза	8/168
	6. Транспортно-экспедиционное обслуживание контейнерных грузов	8/176
	7. Транспортно-экспедиционное обслуживание для разных грузов и условий перевозки	8/184
	8. Взаимоотношения экспедитора с отправителями и получателями	8/192

	9. Транспортно-технологические схемы доставки грузов	8/200
	10. Выбор и обоснование технологической схемы доставки груза.	8/208
	11. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики.	8/216
Тема 1.4 Документальное оформление транспортно-экспедиционных операций	Содержание	36
	1. Особенности транспортно-экспедиционных операций при перевозке груза водным транспортом	6/222
	2. Подготовка и оформление договора перевозки.	6/228
	3. Изучение форм экспедиторских документов	6/234
	4. Ознакомление с документооборотом при различных условиях перевозки	6/240
	5. Профессиональное оформление всех документов на перевозку груза	6/246
	6. Взаимодействие с грузоотправителями и грузополучателями, смежными. видами транспорта.	6/252
<i>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 03.</i>		252

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информатики и информационных систем; инженерной графики; метрологии, стандартизации и сертификации; транспортной системы России; технических средств (по видам транспорта); охраны труда; безопасности жизнедеятельности; организации перевозочного процесса (по видам), организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), управления качеством и персоналом, основ исследовательской деятельности, безопасности движения; электроники и электротехники; управление движением, автоматизированных систем управления.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: сборники нормативных материалов для производственного планирования работы

2.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Изотов, Олег Альбертович. Транспортно-перегрузочные комплексы : [учебное пособие] / О. А. Изотов, О. В. Соляков, Дмитрий Головцов. - М. : Моркнига, 2020. - 680 с. :

2. Введение в специальность матрос: учебное пособие для СПО / А. И. Новиков, Д. О. Владецкий, Г. В. Боков, В. К. Бурцев. - М. : Юрайт, 2022. - 369,[26] с.

3. Специальные судовые устройства: [учебное пособие] / О. А. Изотов [и др.]. - М.: Моркнига. - Текст: непосредственный.

Ч. 2 Судовые грузовые и спускоподъемные устройства. - 2020. - 401 с.

4. Водные пути и порты : учебник / Г. Л. Гладков, М. В. Журавлев, А. В. Москаль. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2022. - 286 с.

5. Прохоренков А.М., Системы управления судовыми энергетическими процессами : учебник / А. М. Прохоренков. - М. : Моркнига, 2020. - 442 с. :

6. Гречуха, Владимир Николаевич. Внутреннее водное транспортное право : учебник / В. Н. Гречуха. - Москва : Прометей, 2020. - 295 с.

7. Тимченко, Т. Н. Экспедирование : учебное пособие / Т. Н. Тимченко, Е. В. Макашина. - Новороссийск : МГА им. адм. Ф. Ф. Ушакова, 2020. - 96 с.

-

8. Неруш, Юрий Максимович. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. - М. : Изд-во Юрайт, 2020. - 351 с. : рис., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02617-7 : ББК 65.37я

9. Акимова, Ольга Владимировна. Основы теории транспортных процессов и систем (морской транспорт) : учебное пособие / О. В. Акимова. - Одесса : ОНМА, 2020. - 399 с. : рис., табл. - ISBN 978-966-7591-64-9 :

10. Королева, Елена Арсеньевна. Коммерческо-правовое обеспечение смешанных перевозок : учебное пособие / Е. А. Королева, В. Н. Лебедев. - 2-е изд., доп. и испр. - СПб. : Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О. Макарова, 2020. - 335 с. : табл. - ISBN 978-5-9509-0199-7 :

11. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049- 6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

12. Миронов, Ю. М. Совершенствование диспетчерского управления перевозками грузов на внутреннем водном транспорте[Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. М. Миронов. - М. : Алтаир-МГАВТ, 2019. - 256 с. - Режим доступа: [http: //znanium.com/](http://znanium.com/)

13. Основы управления перевозочными процессами: Учебное пособие/Д.Ю.Левин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>

14. Алферов В.В., Володин А.Б., Миронов М.Ю. Технические средства обеспечения диспетчерской службы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В.В. Алферов, А.Б. Володин, Ю. М. Миронов. - М. : МГАВТ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: [http: //znanium. com/](http://znanium.com/)

15. Устав службы на судах министерства речного флота Российской Федерации : введены в действие с 1 марта 1983 года приказом Министерства речного флота РФ от 30 марта 1982 года с изменениями и дополнениями, внесенные приказом Министерства транспорта РФ № 64 от 03.06.1998 года / ред. О. М. Клигман. - М. : Моркнига, 2021. - 112 с.

16. Водный транспорт. 05Б. Водные перевозки. Техническая эксплуатация и ремонт флота : реферативный журнал/ ВИНТИ РАН. - М. : ФГБУ Всероссийский институт научной и технической информации РАН, 1962 - . - ISSN 0869-4001. - Выходит ежемесячно.

Дополнительные источники:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2021г.

2. Алфёров, В. В. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва

: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76831.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2018г

3. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Платонов, Ю. М. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Платонов Ю. М., Уткин Ю. Г., Иванов М. И. — М. : Альтаир-МГАВТ, 2014. — 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>

5. Развитие телекоммуникаций. На пути к информационному обществу. (Развитие спутниковых телекоммуникационных систем): Уч. пос. для вузов / М.А. Быховский. - М.: Гор. линия-Телеком, 2014. - 436 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Миронов, Ю. М. Диспетчерское управление работой флота [Электронный ресурс] : Метод. рек. по проведению деловой игры "Управление транспортным процессом" на эксплуатац. тренажере / Ю. М. Миронов. - М. : МГАВТ, 2010. - 56 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Замолотчиков, А. М. Речные порты. Термины и определения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. М. Замолотчиков. - М. : Изд-во«Альтаир» - МГАВТ, 2014. - 50 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

3.3. Организация образовательного процесса

Программа производственной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика завершается зачётом.

Изучение программы модуля (в т.ч. учебной практики) завершается квалификационным экзаменом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Реализация обучения производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее профилю преподаваемого модуля. Преподаватели, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

- Инженерно-педагогический состав и мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практики, должен иметь, высшее образование, соответствующее тематике практик.

- Руководители практики на рабочих местах проводят инструктаж курсантов, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполнением работы и соблюдением дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	– выполняет расчеты оптимальной схемы движения и расстановки флота; – изучает инструкции, правила, приказы, распоряжения по управлению перевозочным процессом; – демонстрирует использования в работе справочных материалов и нормативных документов; – выполняет команды по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль выполнения заданий и приказов; – демонстрирует ведения графика движения судов; – выполняет навигационные, месячные, декадные планы перевозок; – определяет расчет объемов перевозок;
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	– выполняет комплектации перечня документов, передаваемых на суда, – выполняет анализ отчетных документов судов, – демонстрирует оформление технологической документации; – заполняет сменно-суточного планы; – демонстрирует расчеты технических и технологических норм работы транспортных судов; – выполняет составления проектов договоров на перевозки; – демонстрирует заполнения форм бланков транспортных документов; – выполняет расчеты эксплуатационных показателей работы флота, судна – заполняет формы оперативной отчетности; – демонстрирует решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области безопасности перевозок; – соблюдает правила по обеспечению безопасности судоходства; – применяет в работе современные средства

		связи; – демонстрирует ведения дислокации судов с помощью СНРС; – использует технические средства для обмена информацией с судами. – демонстрирует использования в работе программное обеспечение для решения транспортных задач; – демонстрирует использования в работе компьютерную технику для обработки оперативной информации, для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота; – демонстрирует использования в работе информационные системы.
ПК 2.1	Обеспечивать условия по движению транспорта	- демонстрирует знания производственных программ; - демонстрирует умения анализировать данные производственных программ; - демонстрирует знания планов-графиков; - демонстрирует умения анализировать планы-графики; демонстрация знания нормативов перевозочного процесса; - демонстрирует умения анализировать нормативы перевозочного процесса
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	демонстрирует умения анализировать работу транспорта; – демонстрирует знания основных принципов организации движения на транспорте; – демонстрирует знания особенностей организации движения судов на различных участках водного пути, в различных условиях
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	– демонстрирует знания особенностей организации пассажирского движения – демонстрирует практические навыки применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – демонстрирует знания правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа

	– демонстрирует знания системы организации движения; – демонстрирует знания взаимоотношений пассажиров с транспортом
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	- выполняет расчеты провозных платежей при различных условиях перевозки и других плат водного транспорта, – демонстрирует умение оформлять формы перевозочных документов – выполняет оформление документов грузовой и рейсовой отчетности, – использует требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним, – использует информационные технологии для оформления перевозок и расчетов по ним
ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	– демонстрирует знания производственных процессов на речном транспорте, технологии перевозки грузов – демонстрирует основы построения транспортных логистических цепей; – обосновывает выбор вида транспорта и способов доставки грузов – использует классификацию и свойства грузов, их транспортную характеристику, правила перевозки, правила размещения и крепления отдельных категорий грузов, – определяет характер опасности грузов, порядок нанесения знаков опасности, меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – демонстрирует знания по мерам обеспечения сохранности при перевозке грузов; – выполняет определение сроков доставки; – демонстрирует знание организации грузовой работы на транспорте; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; – выполняет расчеты показателей качества и эффективности транспортной логистики;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении – дает адекватную самооценку процесса и результата учебной и профессиональной деятельности – проявляет осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии, определяет положительные и отрицательные стороны профессии – определяет ближайшие и перспективные жизненные цели в профессиональной деятельности – демонстрирует интерес к будущей профессии через участие во внеурочных в профессионально – значимых мероприятиях (научно-практических конференциях, конкурсах по профилю специальности и др.) – определяет перспективы трудоустройства, предоставляет положительные характеристики с места практики – проявляет активность, инициативность в процессе профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– эффективно и качественно выполняет поставленные задачи – рационально планирует свою деятельность – прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей – находит способы и методы выполнения профессиональных задач, обоснует выбор; – выстраивает план (программу) деятельности, подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи – анализирует результат, определяет пути устранения выявленных отклонений – способен оценивать результат,

	эффективность и качество выполнения поставленных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– описывает ситуацию, анализирует причины возникновения ситуации, оценивает риски; – находит пути, подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для разрешения ситуации – проводит своевременный контроль и корректирует действия в соответствии с нормативными документами – демонстрирует способности решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области судовождения и нести за них ответственность
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– находит и целесообразно использует информацию из различных источников для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития – выделяет профессионально-значимую информацию – оценивает полноту и достоверность информации – пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий для оформления результатов учебной и профессиональной деятельности – осуществляет поиск информации в сети интернет и различных электронных носителях, её извлекает и применяет – использует средства информационных технологий для обработки и хранения информации – представляет информацию в различных формах с использованием

	разнообразного программного обеспечения – демонстрирует умение работать с источниками юридической информации с использованием современных средств коммуникаций;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– устанавливает позитивный стиль общения – признает чужое мнение, аргументировано отстаивает собственную позицию – выполняет письменные и устные рекомендации руководства – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации – демонстрирует корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями (мастерами, руководителями практик) в ходе обучения, соблюдая нормы этикета и профессиональной этики.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– ставит задачи перед коллективом – организует работу по выполнению заданий в соответствии с нормативными требованиями; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – готов помочь другим членам команды при решении профессиональных задач – проявляет ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий – проводит самоанализ и корректирует результаты собственной деятельности и деятельности коллектива в целом
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	– анализирует собственные сильные и слабые стороны, определяет перспективы профессионального и личностного развития – планирует повышение личностного и квалификационного

подготовленности	уровня – планирует карьерный рост, определяет внешние и внутренние ресурсы для достижения целей, анализирует существующие для этого препятствия, – участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту – владеет методами самообразования, навыками самоорганизации, составляет программу саморазвития, применяет на практике – организует самостоятельное (дополнительное) обучение при изучении профессионального модуля (дисциплины)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности, условия и результаты их успешного применения; – анализирует производственную ситуацию, определяет необходимость смены технологий или их усовершенствования – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения – определяет необходимость модернизации, формулирует идеи модернизации; – проявляет интерес, изучает и анализирует инновации в области профессии