

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.02.2026 11:00:02
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ff6d7014635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: _____ 2019. 26.05.06. _____ Б1.В.01
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Деловой английский язык

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2020
(год набора)

Составлена _____ Ст. преподавателем _____ кафедры _____ ГД _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____, _____ М.А. Хохловой _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____, _____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., _____
число месяц год Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ ГД _____ М.С. Шаповалов _____
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано

Руководитель ОПОП _____ к.т.н., доцент _____ И.И. Малахов _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели дисциплины

Основной целью дисциплины «Деловой английский язык» является формирование коммуникативных навыков, достаточных для эффективного выполнения профессиональных обязанностей в условиях англоязычного устного и письменного общения в различных стилистических форматах и регистрах общения, обусловленных спецификой профессиональной деятельности инженера-судомеханика (эксплуатация энергетических установок и вспомогательных судовых механизмов, в т.ч. особенности установки и техобслуживания ССУ, машин и механизмов, неполадки оборудования, ремонт, средства автоматизации на судне, несение вахты, заведование, бункеровка, международные морские конвенции, действия экипажа в случае общесудовой тревоги, аварийные ситуации в машинном отделении).

Основная задача дисциплины «Деловой английский язык» подготовить студентов к овладению профессиональными дисциплинами ООП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

1.2 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1 Общекультурные компетенции (ОК)

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на английском языке;

ПК - 16	Способен использовать английский язык в письменной и устной форме.	ПК-16.1. Знает английский язык на уровне, необходимом для выполнения обязанностей механика; ПК-16.2. Владеет навыками перевода технической информации в пособиях и руководствах по профессиональной деятельности с английского языка; ПК-16.3. Умеет взаимодействовать по профессиональным вопросам на английском языке, выполняя обязанности механика;
---------	--	---

1.2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3 Профессиональные компетенции (ПК)

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции.

1.2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС)

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5 Компетенции МК ПДНВ (КМК)

Дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части
(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕ) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ очной _____ формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля					Всего часов				Всего о з.е.	Курс 5					Курс 5										
					По з.е. (заочной, очно-заочной)	По плану (заочной или очно-заочной)	в том числе			Семестр 9					Семестр 10										
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	РГР			Контактная СР	Контроль	Экспертное	Факт	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	
		9			72	72	32	40		2	2	2		28		4	40								
Формы контроля					Всего часов				Всего З.е.	Курс 5					Курс 5										
в том числе тренажерная подготовка					в том числе					в том числе					в том числе										
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	РГР	По з.е.	По плану	Контактная	СР	Контроль	Экспертное	Факт	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль
		5			72	72	12	60	18	2	2	2		8		4	60								
в том числе тренажерная подготовка:																									

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
5курс, 9семестр													
1	Деловое общение												
1.1	Бизнес и общение										2		4
1.2	Деловые встречи				2		2				2		4
2		Система транспортировки товаров											
2.1	Значение транспортной системы				2						2		4
2.2	Международные перевозки						2				2		4
2.3	Страхование товаров				2		2				2		4
3	Профессиональная сфера												
3.1	Эксплуатация энергетических установок										2		4
3.2	Докование судна и ремонт												4
3.3	Прохождение каналов												4
3.4	Постановка судна на якорь				2								4
3.5	Швартовка судна												4
3.6	Буксировка												2
3.7	Грузовые операции				2						2		2
3.8	Грузовое оборудование				2								2
3.9	Обязанности членов машинной команды.												
3.10	Санитарный осмотр судна				2						2		2
3.11	Аварийные ситуации										2		1
4	Язык для специальных целей												
4.1	Двигатель внутреннего сгорания												
4.2	Топливные операции на судне												
4.3	Котлы												

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
4.4	Бункеровка												
4.5	Предотвращение загрязнения												
5	Основные международные морские нормативные документы												
5.1	Конвенция MARPOL 73/78.										2		
5.2	SOLAS, STCW(ПДНВ), ISM Code (МКУБ).												
6	Формы деловой корреспонденции												
6.1	Структура делового письма				2						2		1
6.2	Деловые письма				2						2		1
6.3	Письма запросы				2						2		1
6.4	Письма претензии												1
6.5	Телеграммы				2						2		1
6.6	Типология текстов (речевых произведений) в рамках профессионального делового общения										2		1
6.7	Телефонный разговор				2						2		1
7	Грузовые документы												
7.1	Судовая документация				2						2		1
7.2	Агенты и дистрибьюторы										2		1
7.3	Условия платежа										2		1
7.4	Базисные условия				2		2				2		1
ИТОГО					28		8				40		60

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины

8 семестр (4 курс)

Раздел 1. Деловое общение

Тема 1.1 Бизнес и общение

Ситуативно-обусловленная межличностная и профессионально-ориентированная коммуникация: приемы диалогической речи, основные типы речевых актов, речевые формулы/клише в типовых ситуациях повседневного и профессионально-обусловленного общения; приемы аргументации, использование оценочной лексики, выражение мнения; собеседование в компании.

Тема 1.2 Деловые встречи

Раздел 2. Система транспортировки товаров

Тема 2.1 Значение транспортной системы

Тема 2.2 Международные перевозки

Тема 2.3 Страхование товаров

Раздел 3. Профессиональная сфера

Тема 3.1 Эксплуатация энергетических установок

Тема 3.2 Докование судна, ремонт на судне

Тема 3.3 Прохождение каналов

Тема 3.4 Постановка судна на якорь

Тема 3.5 Швартовка судна

Тема 3.6 Буксировка

Тема 3.7 Грузовые операции

Тема 3.8 Грузовое оборудование

Тема 3.9 **Обязанности членов машинной команды.**

Обязанности вахтенного механика

Тема 3.10 Санитарный осмотр судна

Тема 3.11 Аварийные ситуации

Организация и проведение аварийно-спасательных работ. Аварийные ситуации в машинном отделении. Типичные неисправности в работе механизмов.

Раздел 4. Язык для специальных целей

Тема 4.1 Двигатель внутреннего сгорания

Функциональные особенности английского языка как языка для специальных целей. Виды речевой деятельности с использованием языка для специальных целей.

Тема 4.2 Топливные операции на судне

Тема 4.3 Котлы

Средства автоматизации главных и вспомогательных двигателей и котлов.

Тема 4.4 Бункеровка

Тема 4.5 Предотвращение загрязнения

Особенности морфологии и синтаксиса английского языка как языка для специальных целей (LSP – language for specific purposes): функциональные особенности частей речи в английском языке как языке для специальных целей; особенности функционирования предложений различных коммуникативных и структурных типов в языке для специальных целей; модели сочетаемости, характерные для языка для специальных целей.

Раздел 5. Основные международные морские нормативные документы

Тема 5.1 Конвенция MARPOL 73/78

Раздел 6. Формы деловой корреспонденции

Тема 6.1 Структура делового письма

Деловая переписка в рамках функциональных обязанностей инженера-судомеханика: Написание деловых писем (запросы, отчеты, протесты ит.д.), резюме.

Тема 6.2 Деловые письма

Тема 6.3 Письма запросы

Тема 6.4 Письма претензии

Тема 6.5 Телеграммы

Тема 6.6 Типология текстов (речевых произведений) в рамках профессионального делового общения

Перевод, реферирование и аннотирование специальной литературы: перевод специальных текстов; различные способы компрессии информации при переводе (реферат и аннотация).

Тема 6.7 Телефонный разговор

Раздел 7. Грузовые документы

Тема 7.1 Судовая документация

Тема 7.2 Агенты и дистрибьюторы

Тема 7.3 Условия платежа

Тема 7.4 Базисные условия

4.3 Содержание лабораторных работ

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы
9 семестр (5 курс)	
Раздел 1: Деловое общение	
1.1 Бизнес и общение	Фонетический строй английского языка. Система гласных и согласных звуков. Основы синтаксиса английского языка. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Разговорные клише. Знакомство. Артикуляционная база английского языка. Долгие и краткие гласные звуки. Структура английского предложения и порядок слов в английском предложении в сопоставлении с русским. Основные коммуникативные типы предложения (утвердительное, вопросительное, отрицательное, восклицательное). Социокультурные особенности английской речи: понятие вежливости, понятие речевого акта. Поездка по городу. Основные интонационные модели английского языка. Основные правила чтения. Специфика

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы
	артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи. Типы вопросов, структура вопросительного предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос. Основы морфологии английского языка: части речи и их основные морфологические формы. Частеречные категории, отличные от существующих в родном языке (русском): артикль. Особенности словообразования в английском языке. Аффикация. Медицинская помощь.
1.2 Деловые встречи	Специфика отдельных категорий (глагольные категории вида и времени, залога, наклонения, именная категория числа и др.). Активный и пассивный залоги времен. Словосложение. Конверсия. Основные компенсаторные приемы. Прием лоцмана на судно. Особенности лексико-грамматического оформления речевых актов различных типов в английском языке (в сопоставлении с русским) Многозначность лексики. Агент на судне. Система модальных глаголов. Сочетаемость слов. Свободные и связанные лексические единицы. Таможенный досмотр судна. Структуры «модальный глагол + различные виды инфинитива. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий. Фразовые глаголы. Слово в свободных фразеологических сочетаниях. Оформление прихода судна.
Раздел 2: Система транспортировки товаров	
2.1 Значение транспортной системы	Роль транспортной системы в мире. Транспортная система и ее структура
2.2 Международные перевозки	Выбор транспортного средства. Транспортировка, особенности морской транспортировки
2.3 Страхование товаров	Виды страхования, полисы. Страховая компания Lloyd's of London
Раздел 3: Профессиональная сфера	
3.1 Эксплуатация энергетических установок	
3.2 Докование судна, ремонт на судне	
Раздел 4: Язык для специальных целей	

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы
4.1 Двигатель внутреннего сгорания	Функциональные особенности английского языка как языка для специальных целей. Виды речевой деятельности с использованием языка для специальных целей
Раздел 5. Основные международные морские нормативные документы	
5.1 Конвенция MARPOL 73/78	
5.2 SOLAS, STCW(ПДНВ), ISM Code (МКУБ)	
Раздел 6: Формы деловой корреспонденции	
6.1 Структура делового письма	Расположение и части делового письма, правила оформления. Понятие функциональных стилей. Оформление деловой документации и корреспонденции на английском языке. Стандартные фразы, используемые в деловой переписке. Оформление прихода судна и личных документов на английском языке. Написание писем, эссе на бытовые темы.
6.2 Деловые письма	Основы деловой переписки, типы деловых писем, стиль делового письма, речевые клише. Образцы деловых писем, подобранных из различных оригинальных источников в транспортных организациях
6.3 Письма-запросы	Образцы писем запросов и просьб с комментариями и объяснениями
6.4 Письма претензии	Образцы писем – жалобы и претензии с комментариями и объяснениями
6.5 Телеграммы	Образцы телеграмм и правила оформления телеграмм. Образцы факса и правила оформления
6.6 Типология текстов (речевых произведений) в рамках профессионального делового общения	Написание резюме и CV. Контракт найма на работу
6.7 Телефонный разговор	Правила ведения телефонного разговора. Назначение встречи, размещение заказа. Получение и передача информации о прибытии и о задержки груза. Радиотелефонные переговоры
Раздел 7: Грузовые документы	
7.1 Судовая документация	Чартер-партия. Коносамент. Грузовой манифест. Нотис о готовности. Морские протесты.
7.2 Агенты и дистрибьюторы	Агентирование и агентские компании. Страховой полис
7.3 Условия платежа	Порядок оплаты. Термины, используемые при оплате
7.4 Базисные условия	Термины, употребляемые в международной торговле

4.4 Содержание практических занятий

Дисциплина не предусматривает практические занятия.

4.5 Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6 Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

На самостоятельную работу студента выносятся следующие темы:

1. Диалог «Поездка по городу»
2. Диалога «Таможенный досмотр судна»
3. Чтение текста «Роль транспортной системы в мире»
4. Чтение текста «Морская транспортировка»
5. Сообщение «Страховая компания Lloyd's of London»
6. Словарь по теме «Конструктивные элементы судна»
7. Терминологический словарь по типам судов
8. Монологическое высказывание «Генеральный груз»
9. Чтение инструкций по эксплуатации энергетических установок
10. Чтение технического текста о неполадках оборудования
11. Чтение диалога по несению вахты
12. Диалог о постановке судна на якорь
13. Чтение диалога швартовке судна
14. Чтение диалога о буксировке
15. Презентация о грузовых операциях
16. Презентация «Грузовое оборудование»
17. Рекламный проспект о Международной морской конвенции
18. Список действий экипажа в случае общесудовой тревоги
19. Деловое письмо
20. Речевые клише, используемые в деловой переписке
21. Письмо-запрос
22. Письмо-жалоба
23. Составление телеграммы
24. Резюме
25. Диалог о назначении встречи по телефону
26. Чтение текста «Чартер-партия»
27. Чтение и перевод текста об агентских компаниях
28. Термины, используемые при оплате
29. Словарь с терминами, употребляемыми в международной торговле

Контроль самостоятельной работы проводится в форме мини зачёта

4.8 Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Раздел 1.	4		
Раздел 2.	4		
Раздел 3.	2		
Раздел 4.			
Раздел 5.	4		4
Раздел 6.	6		2
Раздел 7.	4		
Итого	24		6

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения пред- дипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1: составить сообщение о прибытии груза

Задание 2: написать письмо – запрос о конкретном товаре

Задание 3: составить телефонный разговор по погрузке

Задание 4: обменяться информацией по телефону о прибытии груза

5.3 Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

1. Знакомство
2. Прием лоцмана на судно
3. Виды страхования, полисы
4. Неполадки оборудования, ремонт
5. Аварийные ситуации в машинном отделении
6. Грузовые документы
7. Условия платежа

5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лабораторных занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих практическую часть.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование словарей не допускается.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1 Основная учебная литература

1. Губанова, И.В. Английский язык для инженеров [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Губанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 74 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105471>

2. Китаевич, Б.Е. Учебник английского языка для моряков [Электронный ресурс] : учебник / Б.Е. Китаевич, М.Н. Сергеева, Л.И. Каминская, С.Н. Вохмянин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90006>

3 Першина, Е. Ю. Английский язык. практическая грамматика в 2 ч. часть 2. глагольные формы и синтаксис [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Першина Елена Юрьевна ; Першина Е.Ю. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 172. - (Бакалавр. Академический курс). - 2-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-04055-5 : 369.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68>

4. Филиппова, М. М. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Филиппова Маргарита Михайловна ; Филиппова М.М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 353. - (Бакалавр. Академический курс). - 2-е издание. - Internet access. - ISBN 978-5-534-00602-5 : 679.00, 4. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41>

5. Хохлова, М.А. Профессиональный английский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов специальности "Эксплуатация СЭУ" / М. А. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Омск : ОИВТ, 2014. - 197 с.

6.1.2 Дополнительная учебная литература

6. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст]. - М. : Эксмо, 2009. - 504 с.

7. Бобин В. И. Терминологический справочник капитана по ведению дел и документации на английском языке [Электронный ресурс] / Бобин Виктор Иванович ; В. И. Бобин. - Москва, 2006. - 496 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. – Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

8. Мазур, В.Г. Английский язык для судовых механиков [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Мазур, Е.А. Трофимова, Л.Н. Ануфриева. — Электрон. дан. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2008. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20147>

9. Михайловская И. С. Судовые документы [Электронный ресурс] : метод. пособие для судоводителей / Михайловская Ирина Самуиловна ; И. С. Михайловская ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 47 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

10. Сборник тренировочных упражнений по английскому языку [Электронный ресурс] : пособие для студентов всех спец. очной и заочной форм обучения / ФБОУ ВПО "НГАВТ" . - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 120 с.

11. Сильянов, Б.Н. Distress Message. Аварийный радиообмен на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Сильянов, В.Ф. Фитов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2012. — 28 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44879>

12. Хохлова, М.А. Английский для судомехаников [Текст] : учебное пособие / М. А. Хохлова. - Омск : ОИВТ. Ч. I. - 2013. - 181 с. — Режим доступа: <http://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd>

6.1.3 Периодические издания

13. Speak Out [Текст] : журнал для изучающих английский язык. - М. : Глосса-Пресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 5-7651-00

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Полнотекстовая база ОИВТ [электронный ресурс]: база данных содержит полнотекстовые учебные, справочные и научные материалы, подготовленные сотрудниками ОИВТ. — Электрон. дан. — Омск, 2016.- Режим доступа: <http://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd/>

2. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс, обеспечивающий доступ высших и средних учебных заведений ко всем учебникам издательства «ЮРАЙТ». – Электрон. дан. – М: Изд-во Юрайт, 2013. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Электрон. дан. – СПб: Изд-во Лань, 2013. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог библиотеки ОИВТ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки ОИВТ. – Электрон. дан. – Омск, 2007. - Режим доступа: http://www.ngavt.omskcity.com:82/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=NGAVT&P21DBN=NGAVT
5. Электронный каталог СГУВТ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд НБ СГУВТ. – Электрон. дан. – Новосибирск, 1999. – Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- 1) Электронная почта
- 2) Применение средств мультимедиа

Программное обеспечение:

- 1) Пакет офисных приложений MS Office 2010

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Деловой иностранный язык	Лаборатория Иностранных языков: комплект лингафонного оборудования, оснащенный стереонаушниками с микрофоном не менее 12 мест, ученическая парта не менее 16 шт., стул не менее 16 шт., стол преподавательский не менее 1 шт., доска настенная не менее 1 шт., экран для мультимедиа проектора, проектор 1 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 44,45 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника, операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее– 13 шт., стул не менее– 25 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 35,36 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее– 12 шт., стул не менее– 20 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 35,36 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)