

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 13:34:39
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba897184b301a635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО

ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2023.26.03.01.01 . Б1.В.ДВ.06.02
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Коммерческая работа судна

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2023

(год набора)

Составлена _____ кафедрой _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____ , _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ В.А. Мельничук _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на
транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « ____ » _____ 20 ____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП

_____ С.П. Тестов
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ

_____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в области химии.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции (УК).

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции (ОПК).

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК–10	Способен к организации эффективной коммерческой работы, рационального взаимодействия логистических посредников, повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры водного и смежных видов транспорта	Знать: - основные понятия, правила и положения, регулирующие работу участников процесса доставки грузов на разных видах транспорта. Уметь: - анализировать результаты выполнения доставки грузов для улучшения качества доставки и обеспечения конкурентоспособности компании, выполняющей доставку. Владеть: - навыками работы с отечественными нормативными и нормативно-правовыми документами, справочными и другими информационными материалами.

1.2.4. Профессиональных компетенций профиля или специализации (ПКС):

Дисциплина не формирует компетенции профиля или специализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	формируемой участниками образовательных отношений	части
(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)		
основной профессиональной образовательной программы.		

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ Очной _____ формы обучения:
(очной, заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 3							
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 6							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.	
6						180	180	58	86	36	5	5	28		26	4	86	36	5	
в том числе тренажерная подготовка:																				

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
6 семестр – очное отделение													
1	Коммерческие отношения на транспорте.												
1.1	Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений. Обеспечение качества перевозок грузов.	2						2			5		
1.2	Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение.	1						2			5		
1.3	Коммерческие операции в пути следования, их оформление. Коммерческие операции при перевозке пассажиров и багажа	2						2			5		
1.4	Планирование и организация работы транспортных компаний. Актово-претензионная работа.	1						1			5		
2	Транспортная документация. Ответственность перевозчика.												
2.1	Тема 2.1. Комплект транспортных документов, особенности его формирования.	2						1			6		

2.2	Срок доставки грузов. Ответственность перевозчика.	1						2			5		
3	Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов. Ответственность грузовладельца.												
3.1	Оформление погрузки-разгрузки судна. Ответственность грузовладельца. Понятие, значение и применение тарифов (плат) на транспорте.	2						1			6		
3.2	Начисление и оплата платежей. Система тарифов.	1						2			6		
4	Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.												
4.1	Контейнеры универсальные и специальные.	2						1			5		
4.2	Нефтеналивные грузы.	2						2			5		
4.3	Лесные грузы.	2						2			6		
4.4	Пассажирские перевозки.	2						2			5		
5	Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.												
5.1	Особенности комбинированных перевозок. Техническая и грузовая база коммерческой работы судна.	2						2			6		
5.2	Сроки доставки грузов и ответственность за их невыполнение	2									5		
5.3	Транспортные документы. Основные понятия, содержание, заключение и исполнение договоров на водном транспорте.	2						2			6		
5.4	Расчет и оформление платежей при	2						2			5		

	интермодальных перевозках.												
ИТОГО		28						26			86		

Примечания: 1.О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

6 семестр

Раздел 1. Коммерческие отношения на транспорте.

Тема 1.1. Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений. Обеспечение качества перевозок грузов.

Тема 1.2. Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение.

Коммерческие операции по предъявлению, приему, хранению и выдаче грузов на причалах общего и необщего пользования. Нормы загрузки судов, виды отправок, категории водного пути, виды сообщения, их значение при разработке и заключении договоров. Сроки приема груза к перевозке.

Тема 1.3. Коммерческие операции в пути следования, их оформление. Коммерческие операции при перевозке пассажиров и багажа.

Паузка, переадресовка, досылка груза.
Их оформление.

Тема 1.4. Планирование и организация работы транспортных компаний. Актово-претензионная работа.

Разработка плановых документов, фиксирующих основные моменты и нормативы согласованной работы сторон – участников доставки груза. Нормы и значение одновременной обработки судов. Ее расчет. Учет выполнения принятых обязательств. Ответственность за их невыполнение обеими сторонами.

Раздел 2. Транспортная документация. Ответственность перевозчика.

Тема 2.1. Комплект транспортных документов, особенности его формирования.

Формирование комплекта транспортных документов на причалах общего и необщего пользования. Назначение и краткое содержание каждого документа.

Тема 2.2. Срок доставки грузов. Ответственность перевозчика.

Определение срока доставки. Методика расчета. Ответственность перевозчика за невыполнение сроков доставки грузов, порядок начисления штрафа.

Раздел 3. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов. Ответственность грузовладельца.

Тема 3.1. Оформление погрузки-разгрузки судна. Ответственность грузовладельца. Понятие, значение и применение тарифов (плат) на транспорте.

Особенности оформления акта погрузки –разгрузки сухогрузов. Расчеты по стояночному времени. Платное простое время. Штраф за простой.

Тема 3.2. Начисление и оплата платежей. Система тарифов.

Общий порядок начисления платежей при перевозках речным транспортом. Действующая система тарифов. Принцип построения ее и тарифной ставки. Тарифные ставки за перевозку. Порядок начисления провозной платы и виды тарифа. Провозная плата и категория водных путей. Сборы внутреннего водного транспорта.

Раздел 4. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.

Тема 4.1. Контейнеры универсальные и специальные.

Особенности приема к перевозке и выдачи получателю. Особенности оформления транспортных документов и начисления платежей.

Тема 4.2. Нефтеналивные грузы.

Особенности приема к перевозке и доставки, оформления документов, расчета по количеству и платежам. Нормы загрузки и виды отправок.

Тема 4.3. Лесные грузы.

Особенности буксировки. Конструкции плотов. Платежи за буксировку. Срок доставки плота. Ответственность за просрочку доставки.

Тема 4.4. Пассажирские перевозки.

Раздел 5. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.

Тема 5.1. Особенности комбинированных перевозок. Техническая и грузовая база коммерческой работы судна.

Прямые сообщения. Их преимущества. Особенности участников и перевозимых грузов. Сроки приема к перевозке. Виды отправок. Документы оперативного планирования.

Тема 5.2. Срок доставки и ответственность его невыполнение.

Срок доставки. Методика расчета, порядок установления ответственности за просрочку доставки для прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения.

Начисление штрафа за просрочку доставки грузов.

Тема 5.3. Транспортные документы. Основные понятия, содержание, заключение и исполнение договоров на водном транспорте.

Порядок формирования комплекта транспортных документов. Особенности оформления дополнительной накладной и передаточной ведомости

Тема 5.4. Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках.

Тарифы железнодорожного транспорта, порядок взаиморасчетов и согласования видов тарифа.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторных работ.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
--------------------------------	---------------------------------

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>Раздел 1: Коммерческие отношения на транспорте.</i>	
Тема 1.2. Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение.	Характеристика партии груза и маршрута следования.
Тема 1.4. Планирование и организация работы транспортных компаний. Актово-претензионная работа.	Определение продолжительности периода приема грузов к перевозке. Расчет нормы одновременной обработки судов.
<i>Раздел 2: Транспортная документация. Ответственность перевозчика.</i>	
Тема 2.1. Комплект транспортных документов особенности его формирования.	Оформление комплекта документов при приеме и выдаче груза на речном транспорте. Разработка и оформление транспортного документа,
<i>Раздел 3: Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов. Ответственность грузовладельца.</i>	
Тема 3.1. Оформление погрузки-разгрузки судна. Ответственность грузовладельца. Понятие, значение и применение тарифов (плат) на транспорте.	Определение платного простойного времени и размера материальной ответственности грузовладельца.
<i>Раздел 5: Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.</i>	
Тема 5.1. Особенности комбинированных перевозок. Техническая и грузовая база коммерческой работы судна.	Разработка и оформление документов оперативного планирования в прямом смешанном жд. водном сообщении. Разработка плановых и учетных документов,
Тема 5.2. Сроки доставки грузов и ответственность за их невыполнение	Определение срока доставки грузов в прямом смешанном жд. водном сообщении.
Тема 5.3. Транспортные документы. Основные понятия, содержание, заключение и исполнение договоров на водном транспорте.	Порядок оформления дополнительной накладной и перечня на грузы в прямом смешанном жд. водном сообщении. Разработка и оформление транспортных документов,
Тема 5.4. Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках.	Порядок взаиморасчетов по платежам сторон – участников доставки грузов.

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Время, предусмотренное учебным планом на самостоятельную работу, предназначено для освоения теоретического материала, выполнения практических работ, разбору и анализу ситуаций найдены студентом в разных источниках информации. Используется учебно-методическое обеспечение, указанное в разделе 8.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе выполнения интерактивных форм обучения, индивидуальных и групповых консультаций

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Раздел 1: Коммерческие отношения на транспорте.	4		
Раздел 2: Транспортная документация. Ответственность перевозчика.	2		
Раздел 3. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов. Ответственность грузовладельца.	2		
Раздел 4. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.	2		
Раздел 5. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок	4		
Итого	14		

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично» (зачтено)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.
Оценка «хорошо» (зачтено)	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК–10:

Качественный вопрос: Кто может являться сторонами-участниками транспортного процесса?

Задача: Рассчитать срок доставки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.

5.3 Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК–10)

1. Кто может являться сторонами-участниками транспортного процесса?
2. Назвать основные коммерческие операции, которыми сопровождается доставка груза.
3. Какие документы оперативного планирования могут разрабатываться на причалах отправления? Порядок их оформления.
4. Как формируется комплект транспортных документов на причалах общего и необщего пользования? Каково назначение каждого документа?
5. Сформулировать определение срока доставки грузов.
6. За что грузовладелец несет материальную ответственность по акту ГУ-30?
7. Сформулировать что такое тарифы речного транспорта.
8. Что такое провозная плата?
9. От чего зависит определение провозной платы?
10. Что такое сборы речного транспорта?
11. Привести формулу для расчета срока доставки
12. Как устанавливается размер материальной ответственности грузовладельца по акту ГУ-30?
13. Как определяется провозная плата при тарифе судовых сборных и контейнерных отправок?
14. Как определяются ставки сборов?
15. Кто может являться сторонами-участниками транспортного процесса при комбинированных перевозках?
16. Как устанавливается вид отправки груза?
17. Какие виды отправок применяются?
18. Как определяется период приема груза к перевозке?
19. Из каких документов формируется комплект транспортных документов и в каком порядке?
20. Как определяется срок доставки груза в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
21. Каков порядок начисления платежей в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
22. Каков порядок взаиморасчетов по платежам в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?

5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме (т.е. в форме контрольной работы). О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 основная учебная литература

1. Хвостикова М.Г. Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: учебное пособие/М.Г. Хвостикова Но-

восиб. гос. акад. водн. трансп. - Новосибирск: НГАВТ, 2010.-108 с. Режим доступа:
<http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

2. Сяхин Г.А. Коммерческая работа на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Сяхин Г.А., Шепелин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=46467>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

6.2 дополнительная учебная литература

3. Багров Л.В. Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте. Учебное пособие-часть II. Изд. второе, переработанное и дополненное. М.: Альтаир-МГАВТ, 2008.-192 с.

4. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. – [б.м.]. 2004.-78 с.

6.3 периодические издания

5. Логистика сегодня [Текст]: журнал/ ЗАО "ИД "Гребенников". - М.: ИД "Гребенников". - Выходит раз в два месяца

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант-Плюс
3. <http://dic.academic.ru/searchall.php> - Словари и энциклопедии
4. <http://glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей
5. <http://www.garant.ru/> - Правила перевозок внутренним водным транспортом Р. Ф.
6. <http://www.russotrans.ru/>-Правила перевозок железнодорожным транспортом Р.Ф.
7. <http://www.consultant.ru/> - Правила перевозок железнодорожным транспортом Р.Ф.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, офисных программ, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты.

Полный комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Операционная система Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

изготовления и использования тестовых заданий, ситуационных задач, таблиц, фотографий, слайдов и иных средств наглядного обучения.

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Коммерческая работа на транспорте	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для выполнения курсовых работ: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	