

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 10:16:59
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
(ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНРВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2024.26.03.01:01 . Б1.В.ДВ.07.02

(шифр ОПОП)

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Логистическое администрирование транспортных потоков

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2024

(год утверждения)

Составлена _____
 (должность)

 (ученая степень) , _____
 (ученое звание) _____
 Ю.В. Шляпина
 (И.О. Фамилия)

кафедры _____
 (сокращенное наименование
 кафедры)

« _____ » 20 _____ г.
 число месяц год

 (подпись) _____
 Ю.В. Шляпина
 (И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
 экономики и управления на транспорте

 (наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., Протокол № _____
 число месяц год

Зав. кафедрой _____
 (сокращенное наименование кафедры) _____
 (подпись) _____
 И.И. Яновский
 (И.О.Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____
 (подпись) _____
 С.П. Тестов
 (И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____
 (подпись) _____
 И.Д. Скоробогатова
 (И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Дисциплина «Логистическое администрирование транспортных потоков» направлена на изучение сущности, методов и отраслевых особенностей логистического администрирования материальных потоков на этапе транспортировки. Актуальность данного направления подготовки бакалавров определяется необходимостью перехода к современным логистическим технологиям и организационным формам транспортного менеджмента.

Основные задачи изучения дисциплины:

- получить представление о сущности логистического администрирования;
- изучить характеристики транспортных потоков и методы управления ими на принципах логистики;
- получить практические навыки решения простейших задач логистического менеджмента.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - Теоретические основы безопасной эксплуатации транспортно-логистической инфраструктуры при организации логистического управления на предприятиях водного транспорта. Уметь: - Применять методы безопасной организации транспортного процесса при организации водных перевозок. Владеть: - Методиками безопасной организации транспортного процесса при выполнении водных перевозок

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-7	Способность к разработке и внедрению современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок	Знать: - Методы и механизмы повышения качества обслуживания потребителей транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок. Уметь: - Применять методы безопасной организации транспортного процесса при организации мультимодальных перевозок. Владеть: - Методиками безопасной организации транспортного процесса при выполнении мультимодальных перевозок

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках формируемой участниками образовательных отношений части

(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения*:

(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 4																			
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Сем. 7										Сем. 8									
													з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль
7					3	3	36	108	108	36	36	36	3	108	16		16	4			36	36										

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
7 семестр– очное отделение, ____ курс – заочное отделение													
1	Основные понятия и термины в области логистического администрирования транспортных потоков	4						4			8		
2	Организационные формы логистического администрирования	4						4			6		
3	Функции и задачи логистического администрирования	2						2			6		
4	Система управления логистической компанией	4						4			8		
5	Методы логистического администрирования	2						2			8		
ИТОГО		16						16			36		

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

7 семестр (4 курс) – очное отделение, ____ курс – заочное отделение

Тема 1. Основные понятия и термины в области логистического администрирования транспортных потоков

Управление и менеджмент. Сущность логистики. Понятие логистического администрирования как разновидности менеджмента. Материальные (транспортные) и информационные потоки.

Понятие организации. Объект и органы управления. Миссия и цели логистической организации. Внешняя и внутренняя среда логистической организации.

Тема 2. Организационные формы логистического администрирования

Логистические сети, каналы, цепи, звенья, системы. Классификация и характеристика логистических организаций. Организационно-правовые основы их деятельности.

Тема 3. Функции и задачи логистического администрирования

Понятие и классификация функций менеджмента. Общие и специальные функции логистического администрирования. Уровни и звенья логистического администрирования. Организационно-функциональная модель логистического администрирования. Основы информационной логистики.

Тема 4. Система управления логистической компанией

Понятия системы и структуры управления. Типы организационных систем и структур управления. Методические принципы обоснования организационной структуры управления логистической компанией.

Тема 5. Методы логистического администрирования

Управление закупками и запасами. Цели и задачи управления закупками. Принципы отношений с поставщиками. Выбор рациональной стратегии поставок. Модели управления запасами. Задачи и стратегии распределительной логистики. Каналы распределения. Типы посредников. Задачи транспортной логистики. Виды транспортных потоков. Технологии управления перевозками. Типовые технологические процессы .

4.3. Содержание лабораторных работ

Не предусмотрено

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий, семинаров

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий, семинаров
Тема 1. Основные понятия и термины в области логистического администрирования транспортных потоков	Основные понятия логистики
Тема 2. Организационные формы логистического администрирования	Виды хозяйствующих субъектов на водном транспорте
Тема 3. Функции и задачи логистического администрирования	Организационно-функциональная модель управления транспортными потоками
Тема 4. Система управления логистической компанией	Управление в логистических системах
Тема 5. Методы логистического администрирования	Отечественный и зарубежный опыт управления транспортными потоками

4.5. Курсовой проект или курсовая работа (указать нужное)

Не предусмотрена

4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.7. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1. Основные понятия и термины в области логистического администрирования транспортных потоков	4		
Тема 2. Организационные формы логистического администрирования	4		
Тема 3. Функции и задачи логистического администрирования	2		
Тема 4. Система управления логистической компанией	4		
Тема 5. Методы логистического администрирования	2		
Итого	16		

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично»	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо»	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно»	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения преддипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по

Показатели оценивания	Описание показателя
	стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания

УК-2:

1. Внутрипроизводственные логистические системы используются на...
 - а) макроуровне;
 - б) микроуровне
 - в) мезоуровне
 - г) гиперуровне
 - д) среднем уровне.

2. Интегрирующая функция логистики представляет собой...
 - а) обеспечение взаимодействий и согласование стадий и действий участников товародвижения;
 - б) поддержание параметров проводящей системы в заданных пределах;
 - в) формирование процесса товародвижения как единой целостной системы.

3. Функции логистической координации:
 - а) выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
 - б) анализ деятельности конкурентов
 - в) анализ рынков
 - г) прогнозирование развития рынков
 - д) организация рекламы.
 - е) прогнозирование изменений спроса

4. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать...
 - а) Платона
 - б) Аристотеля
 - в) Жомини
 - г) Лейбница

5. Укажите существующие способы управления логистической системы:
 - а) удержание заказов;

- б) вытягивание заказов;
- в) выталкивание заказов;
- г) выбрасывание заказов.

ПК-7:

6. В прогнозировании предположение, что продажи в последующем периоде будут соответствовать продажам в предыдущем периоде является методом:

- а) скользящей средней;
- б) скользящей средневзвешенной;
- в) наивного прогноза;
- г) долгосрочной средней.

7. Цель _____ стратегии логистики – выполнять логистические операции, используя меньше каждого вида ресурсов: персонала, оборудования, основных средств, запасов, времени и т.д.

8. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?

- а) формирование и развитие системы.
- б) формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы.
- в) системное администрирование.
- г) координацию с взаимосвязанными функциями управления.
- д) все ответы верны.

9. Функция «формирование и развитие системы» периодически пересматривает существующую на предприятии систему логистики. С чем связана эта необходимость?

- а) с изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка.
- б) с производственной необходимостью предприятия.
- в) с научно-техническим прогрессом других предприятий.
- г) с изменением функциональных областей.

10. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

- а) политика фирмы в области продаж и инвестиций.
- б) кадровая и технологическая политика.
- в) транспортная и сбытовая политика.
- г) верные ответы: «А» и «Б».

11. Что включает системное администрирование логистикой?

- а) транспорт, контроль и планирование процесса производства.
- б) управление информационным потоком.

- в) контроль за запасами и складские операции.
- г) все ответы верны.

12. Цель _____ стратегии логистики – обеспечить высокое качество обслуживания потребителей, оперативно реагируя на появление новых или изменение прежних условий

13. Какие структуры управления логистики могут быть использованы в практической деятельности?

- а) линейная.
- б) функциональная.
- в) матричная.
- г) все ответы верны.

14. Какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока?

- а) динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени.
- б) объем материалопотока.
- в) анализ потребительского спроса на продукцию.

15. _____ — функция логистического администрирования, направленная на измерение результатов управления логистикой

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине(УК-2, ПК-7)

1. Сущность логистического администрирования.
2. Виды транспортных потоков.
3. Организационные основы логистического администрирования.
4. Характеристика транспортных потоков.
5. Правовые основы логистического администрирования.
6. Миссия и цели логистической организации.
7. Экономические основы логистического администрирования
8. Функции логистического администрирования.
9. Экономические основы логистического администрирования
10. Социально-культурные основы логистического администрирования.
11. Уровни логистического администрирования.
12. Техничко-технологические основы логистического администрирования.
13. Организационно-функциональная модель логистического администрирования.
14. Характеристика логистических систем.
15. Задачи логистического администрирования
16. Понятие и виды логистических организаций.
17. Цели и задачи организационного проектирования логистических структур.
18. Управление цепями поставок.

19. Организационно-хозяйственные формы логистических структур.
20. Выбор рациональной стратегии поставок.
21. Этапы организационного проектирования логистических структур.
22. Задачи и методы производственной логистики.
23. Традиционные и новейшие типы организационных структур.
24. Задачи и методы транспортной логистики.
25. Регламентирование деятельности логистических организаций.
26. Задачи и методы складской логистики.
27. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности
28. Задачи и методы распределительной логистики.
29. Социально-психологические методы логистического администрирования.
30. Методы и задачи оптимизации транспортных потоков.
31. Логистическое администрирование и логистический менеджмент.
32. Виды моделирования как метода исследования логистических систем.
33. Зависимость годовых издержек управления запасами от размера заказа.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. основная учебная литература

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 359 с.
2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с
3. Никифоров, В. С. Транспортная логистика: конспект лекций/ В. С. Никифоров, Ю. А. Субботин. - Новосибирск: НГАВТ, 2012. - 79 с.
4. Фёдоров, Л. С. Общий курс транспортной логистики: учебное пособие/ Л. С. Фёдоров, В. А. Персианов, И. Б. Мухаметдинов. - М.: Кнорус, 2011. - 310 с.

6.2. дополнительная учебная литература

5. Левиков, Г. А. Управление транспортно-логистическим бизнесом/ Г. А. Левиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: РосКонсульт, 2006. - 143 с.
6. Никифоров, В. С. Логистика и мультимодальные перевозки: сб. заданий для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на трансп. (вод.)" / В. С. Никифоров. - Новосибирск: НГАВТ, 2009. - 24 с.
7. Никифоров, В. С. Мультимодальные перевозки и транспортная логистика: учебное пособие / В. С. Никифоров. - Новосибирск: НГАВТ, 1999. - 103 с.

6.3. Периодические издания

8. Речной транспорт (XXI век) [Текст]: международный журнал речников. - М.: ООО "Журнал РТ", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1729-4258
9. Тара и упаковка [Текст]: ил. информ.-аналит. и науч.-техн. журнал для производителей и потребителей упаковочных технологий, материалов, оборудования и дизайна. - М. : ООО журнал "Тара и упаковка", 1990 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0868-5568
10. Транспорт [Текст]: аналитический журнал. - М.: ООО "Индустрия Публишинг". - Выходит ежемесячно

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

Электронно-библиотечная система «Лань».

Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Логистическое администрирование транспортных потоков	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 60, 61,62,63,64,65 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)