

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 09:14:03
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –

ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

Калекин В.В.

«__» _____ 20__ г.

Шифр дисциплины: 2024.38.03.01.01 : Б2.О.01.01(Пд)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

Преддипломная практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2024

(год набора)

Составлена _____ **кафедры** _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)
_____, _____
(ученая степень) (ученое звание) **Д.Б. Газизова**
(И.О. Фамилия)

_____ **Д.Б. Газизова** « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., **Протокол № _____**
число месяц год

Зав. кафедрой _____ **ЭиУТ** _____ **И.И. Яновский**
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____ **Е.В. Храпова**
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник отдела практики _____ **Ю.Н. Ляшкова**
(подпись) (И.О.Фамилия)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Преддипломная практика

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: стационарная; выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: дискретная

(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	IV	Иметь опыт: Учитывать (при работе над ВКР) закономерности исторического развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	IV	Иметь опыт: Учитывать (при работе над ВКР) тенденции развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	IV	Иметь опыт: Профессиональной аргументации при организации различных социальных форм взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	IV	Иметь опыт: Представления и защиты результатов проведенных исследований в наглядной и доступной форме
УК-5	Способен воспринимать	IV	Иметь опыт:

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	IV	Иметь опыт: Вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение с использованием современных информационных технологий.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	IV	Иметь опыт: Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	IV	Иметь опыт: Выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	IV	Иметь опыт: Использования средств индивидуальной защиты
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	IV	Иметь опыт: Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	IV	Иметь опыт: Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач

1.1.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	IV	Иметь опыт: Вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	IV	Иметь опыт: Применения технических средств для расчета разделов и написания пояснительной записки ВКР.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	IV	Иметь опыт: Применения инструментария экономики для обработки данных, поиска решения в соответствии с поставленной задачей.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	IV	Иметь опыт: Обоснования организационно-управленческих решений и мероприятий по их реализации.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	III-IV	Владеть: Навыками анализа и способностью выбора методов и средств обеспечения информационной безопасности. Иметь опыт: Навыками оценки и выбора современных операционных сред и информационно - коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	III-IV	Владеть: Навыками анализа и способностью выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Иметь опыт: Навыками оценки и выбора информационных технологий для решения прикладных задач

1.1.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция	Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-------------	--------------------------------	---

Шифр	Содержание		
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	IV	Иметь опыт: Определения перечня документов, представленных предприятием, содержащих научную информацию и опыт ее обработки
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	IV	Иметь опыт: Рассчитывать и сопоставлять выбранные производственно-экономические показатели на основе действующей на предприятии нормативно-правовой базы с целью включения их в ВКР.
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	IV	Иметь опыт: Обоснования и представления результатов анализа экономических показателей в виде таблиц, графиков, чертежей
ПК-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	IV	Иметь опыт: Анализа конкретных стандартных теоретических моделей экономического процесса.
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих	IV	Иметь опыт: Интерпретации бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности.

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	решений		
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	IV	Иметь опыт: Анализировать полученные результаты для использования этих результатов в ВКР.

2.1.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС)

Практика не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации

2.1.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 9 семестре.
(порядковый номер семестра)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 час., продолжительность 4 недель.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап			
1.1.	Основы экономической деятельности отраслевых предприятий и организаций.	18	2
1.2.	Теоретические основы управления предприятием, способы подготовки и реализации управленческих решений.		

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1.3.	Состав исходных данных, необходимых для работы над ВКР применительно к отраслевой направленности организации		
1.4.	Состав показателей необходимых для выполнения ВКР.		
1.5.	Структуру экономических разделов ВКР.		
1.6.	Способы описания экономических процессов в работе предприятия.		
1.7.	Принципы и методы изучения статистики о социальных и экономических процессах, социально-экономических показателей.		
1.8.	Форму, содержание и структуру аналитического отчета, подготовленного для включения в ВКР.		
1.9.	Способы и методы использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.		
2. Производственный			
1.1.	Основы экономической деятельности отраслевых предприятий и организаций.	90	1, 3
1.2.	Теоретические основы управления предприятием, способы подготовки и реализации управленческих решений.		
1.3.	Состав исходных данных, необходимых для работы над ВКР применительно к отраслевой направленности организации		
1.4.	Состав показателей необходимых для выполнения ВКР.		
1.5.	Структуру экономических разделов ВКР.		
1.6.	Способы описания экономических процессов в работе предприятия.		
1.7.	Принципы и методы изучения статистики о социальных и экономических процессах, социально-экономических показателей.		
1.8.	Форму, содержание и структуру аналитического отчета, подготовленного для включения в ВКР.		
1.9.	Способы и методы использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.		
3. Обработка и анализ полученной информации			
3.1.	Навыками применения экономических знаний в работе предприятий транспортной отрасли	90	1-7
3.2.	Навыком выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности		
3.3.	Приемами оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях, ранениях в месте прохождения практики.		
3.4.	Умением вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение с использованием современных информационных технологий.		
3.5.	Навыками применения инструментария		

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	экономики для обработки данных, поиска решения с соответствия с поставленной задачей.		
3.6	Навыками обоснования организационно-управленческих решений и мероприятий по их реализации.		
3.7	Навыком работы с представленной предприятием документацией.		
3.8	Методиками расчета экономических показателей для ВКР.		
3.9	Интерпретации бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности.		
3.10	Способность анализировать полученные результаты для использования этих результатов в ВКР.		
3.11	Навыком учитывать (при работе над ВКР) закономерности исторического развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.		
4. Подготовка отчета по практике			
4.1.	Навыками обоснования и представления результатов анализа экономических показателей в виде таблиц, графиков и т.д.	18	2
4.2.	Навыками анализа конкретных стандартных теоретических моделей экономического процесса.		
4.3.	Навыками написания информационного обзора и аналитического отчета в составе ВКР.		
4.4	Навыками применения технических средств для расчета разделов и написания пояснительной записки ВКР.		

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является правильно и своевременно оформленная текущая и итоговая документация в виде отчета и дневника практической подготовки.

По окончании практики предусмотрена защита отчета, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет и дневник практической подготовки являются основными документами, характеризующими работу обучающихся по подготовке студента во время преддипломной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента.

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
УК-1	Обработка и анализ полученной информации	Зачет с оценкой
УК-2	Подготовительный	
	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
УК-3	Подготовительный	
	Производственный	
	Подготовка отчета по практике	
УК-4	Подготовительный	
	Производственный	
	Подготовка отчета по практике	
УК-5	Подготовительный	Зачет с оценкой
	Производственный	
	Подготовка отчета по практике	
УК-6	Производственный	
	Подготовка отчета по практике	
УК-7	Подготовительный	
	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
УК-8	Подготовительный	Зачет с оценкой
	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
УК-9	Подготовительный	
	Производственный	
УК-10	Обработка и анализ полученной информации	
УК-11	Подготовительный	
	Производственный	
	Подготовка отчета по практике	
ОПК-1	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
ОПК-2	Подготовительный	
	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
ОПК-3	Производственный	

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовка отчета по практике	
	Производственный	
	Обработка и анализ полученной информации	
ОПК-5	Обработка и анализ полученной информации	Зачет с оценкой
	Подготовка отчета по практике	
ОПК-6	Обработка и анализ полученной информации	
ПК-1	Обработка и анализ полученной информации	
ПК-2	Обработка и анализ полученной информации	
ПК-3	Обработка и анализ полученной информации	
ПК-4	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовка отчета по практике	
ПК-5	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовка отчета по практике	
ПК-6	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовка отчета по практике	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
УК-2				
УК-3				
УК-4				
УК-5				
УК-6				
УК-7				
УК-8			Итоговый балл 2	

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатель и оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-9			(неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».	
УК-10				
УК-11				
ОПК-1				
ОПК-2				
ОПК-3				
ОПК-4				
ОПК-5				
ОПК-6				
ПК-1				
ПК-2				
ПК-3				
ПК-4				
ПК-5				
ПК-6				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП Практики I – Подготовительный.

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль ведения дневника практики и сбора информации для составления отчета о практике в соответствии с установленными компетенциями.

7.3.2. ЭТАП Практики II – Производственный.

Итогом этапа преддипломной практики являются Дневник практической подготовки, составленный в установленном порядке, документы и материалы для отчета о практике. Производится опрос студента по представленным документам.

7.3.3. ЭТАП Практики III – Обработка и анализ полученной информации.

Итогом этапа является отчет по практике после анализа и обработки собранного на практике материала.

7.3.4. ЭТАП Практики IV – Подготовка отчета о выполнении практики.

Студент оформляет и защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

Перечень вопросов для итогового контроля:

УК-10

Охарактеризуйте аналитические и исследовательские задачи, решаемые в ходе практики

УК-11

Раскройте понятие «коррупционное поведение»

ОПК-1

Понятие хозяйствующий субъект

ОПК-2

Программные продукты, применяемые на предприятии

ОПК-3

Опишите процесс производства предприятия

ОПК-4

Порядок принятия организационно-управленческого решения.

ОПК-5

Современные информационные технологии и программные средства для экономиста на предприятии.

ОПК-6

Перечень и характеристика программного обеспечения используемого для выполнения ВКР.

ПК-1

Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

ПК-2

Типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

ПК-3

Состав и анализ экономических показателей деятельности предприятия

ПК-4

Проанализируйте экономические показатели деятельности предприятия

ПК-5

Оценка финансовых показателей деятельности предприятия

ПК-6

Оценка отрасли деятельности предприятия

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика проводится для получения опыта работы на предприятии (фирме), а также для выполнения выпускной квалификационной работы и

является обязательной формой обучения. Эта практика проводится в организациях, с которыми у университета есть договорные отношения, либо на кафедрах университета. Студент может определиться с базой практики самостоятельно или проходить практику по месту своей работы (для работающих студентов).

7.4.1. Методика оценки зачета по результатам устного опроса и дневника практики по выполнению этапа:

Незачет - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Зачет - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

7.4.2. Методика оценки дифференцированного зачета по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470184> (дата обращения: 17.09.2021).

2. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет на предприятиях водного транспорта [Текст] : учебное пособие / Е. А. Масленникова. – Новосибирск : НГАВТ, 2012. – 232 с.

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477768> (дата обращения: 17.09.2021).

4. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>

5. Яновский, И. И. Оценка инвестиций и управление проектами [Текст] : учебное пособие / И. И. Яновский, Д. Б. Газизова, Е. Г. Тигина. - Иркутск : ООО "Мегапринт", 2019. - 171 с.

6. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425890> (дата обращения: 20.09.2021).

7. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00238-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469501> (дата обращения: 20.09.2021).

8. Бунеев, В. М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте [Текст] : учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачесов, Ю. В. Турищев. - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 430 с.

9. Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте : учебное пособие / Г. В. Веселов, В. И. Минеев, И. К. Кузьмичев, А. В. Новиков. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73036> (дата обращения: 20.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

10. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 16.09.2021).

11. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 16.09.2021).

12. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478> (дата обращения: 17.09.2021).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт/ Федеральная служба государственной статистики. — М., 1999-2018. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 12.02.2018).

9. Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Минтранс РФ. — М., 2010-2017. — Режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 12.02.2018).

10. Федеральное агентство морского и речного транспорта [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Минтранс РФ. — М., 2018. — Режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 12.02.2011).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Комплект презентаций.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный, ноутбук, персональные компьютеры, оснащенные доступом в сеть Интернет и в электронную информационно-образовательную среду института.

12. Перечень лицензионного программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

Электронно-библиотечная система «Лань».

Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал)
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
 ТРАНСПОРТА»**

Согласовано:

Утверждаю:

**Руководитель практики
от профильной организации**

**Руководитель практики из числа
ППС Института**

_____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

Дневник практической подготовки

ФИО студента	
Направление подготовки (Специальность)	
Профиль (Специализация)	
Факультет	
Группа, курс	
Место прохождения практики (официальное наименование профильной организации)	
Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом	
ФИО руководителя практики ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО СГУВТ	
ФИО руководителя практики профильной организации	

Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности,
 технике безопасности,
 а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации _____ 202__

Омск 202__

Правила ведения дневника

– До начала практики руководитель практики кафедры проводит инструктаж студентов и выдает дневник практической подготовки с заполненным титульным листом и I-м разделом.

– По прибытию на предприятие студент-практикант должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания на практику, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка профильной организации (о чем ставится отметка на титульном листе дневника с подписью руководителя практики от профильной организации), ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и согласовать дневник с руководителем практики от профильной организации (см. титульный лист).

– Студент практикант обязан соблюдать календарный график практики, выполнять указанные в нем работы и своевременно предоставлять необходимые подтверждения такого выполнения и данный дневник для получения соответствующих отметок от руководителя практики профильной организации (см. раздел II).

– Студент-практикант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от Университета и профильной организации.

– В случае использования при практической работе и сборе материалов для отчета нормативно-технической документации профильной организации, данные источники указываются во II-м разделе дневника.

– Дневник практической подготовки является обязательным документом, по которому студент отчитывается о выполнении практики.

– По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для составления отзыва о проделанной студентом работе.

– Студент-практикант обязан получить у руководителя практики от профильной организации все необходимые отметки о выполнении задания на практику, а также отзыв о проделанной им работе.

– По окончании практики в течение одной недели студент-практикант должен сдать дневник практической подготовки руководителю практики, без которого студент не допускается к аттестации практики (раздел III).

– Руководитель практики до принятия решения об аттестации студента-практиканта должен сделать заключение о соответствии пройденной практики планируемым результатам (раздел III).

Раздел I Индивидуальное задание на практику

1.1 Перечень планируемых результатов практики

Часть компетентности	Шифр	Содержание
Владеть:	ОПК-5	Навыками анализа и способностью выбора методов и средств обеспечения информационной безопасности.
Иметь опыт:	УК-1	Учитывать (при работе над ВКР) закономерности исторического развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.
	УК-2	Учитывать (при работе над ВКР) тенденции развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.
	УК-3	Профессиональной аргументации при организации различных социальных форм взаимодействия.
	УК-4	Представления и защиты результатов проведенных исследований в наглядной и доступной форме
	УК-5	Выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности.
	УК-6	Вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение с использованием современных информационных технологий.
	УК-7	Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
	УК-8	Выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности.
	УК-9	Использования средств индивидуальной защиты
	УК-10	Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
	УК-11	Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач
	ОПК-1	Вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение при решении прикладных задач.
	ОПК-2	Применения технических средств для расчета разделов и написания пояснительной записки ВКР.
	ОПК-3	Применения инструментария экономики для обработки данных, поиска решения в соответствии с поставленной задачей.
	ОПК-4	Обоснования организационно-управленческих решений и мероприятий по их реализации.
	ОПК-5	Навыками оценки и выбора современных операционных сред и информационно - коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач
	ОПК-6	Навыками оценки и выбора информационных технологий для решения прикладных задач
	ПК-1	Определения перечня документов, представленных предприятием, содержащих научную информацию и опыт ее обработки
	ПК-2	Рассчитывать и сопоставлять выбранные производственно-экономические показатели на основе действующей на предприятии нормативно-правовой базы с целью включения их в ВКР.

	ПК-3	Обоснования и представления результатов анализа экономических показателей в виде таблиц, графиков, чертежей
	ПК-4	Анализа конкретных стандартных теоретических моделей экономического процесса.
	ПК-5	Интерпретации бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности.
	ПК-6	Анализировать полученные результаты для использования этих результатов в ВКР.

1.2 Календарный график (план) практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Даты выполнения работы	Шифры из раздела 1	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Основы экономической деятельности отраслевых предприятий и организаций.			
1.2.	Теоретические основы управления предприятием, способы подготовки и реализации управленческих решений.			
1.3.	Состав исходных данных, необходимых для работы над ВКР применительно к отраслевой направленности организации			
1.4.	Состав показателей необходимых для выполнения ВКР.			
1.5.	Структуру экономических разделов ВКР.			
1.6.	Способы описания экономических процессов в работе предприятия.			
1.7.	Принципы и методы изучения статистики о социальных и экономических процессах, социально-экономических показателей.			
1.8.	Форму, содержание и структуру аналитического отчета, подготовленного для включения в ВКР.			
1.9.	Способы и методы использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.			
2. Производственный				
1.1.	Основы экономической деятельности отраслевых предприятий и организаций.			
1.2.	Теоретические основы управления предприятием, способы подготовки и реализации управленческих решений.			
1.3.	Состав исходных данных, необходимых для работы над ВКР применительно к отраслевой направленности организации			
1.4.	Состав показателей необходимых для выполнения ВКР.			
1.5.	Структуру экономических разделов ВКР.			
1.6.	Способы описания экономических процессов в работе предприятия.			
1.7.	Принципы и методы изучения статистики о социальных и экономических процессах, социально-экономических показателей.			
1.8.	Форму, содержание и структуру аналитического отчета, подготовленного для включения в ВКР.			
1.9.	Способы и методы использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.			
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Навыками применения экономических знаний в работе предприятий транспортной отрасли			

3.2.	Навыком выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности			
3.3	Приемами оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях, ранениях в месте прохождения практики.			
3.4	Умением вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение с использованием современных информационных технологий.			
3.5	Навыками применения инструментария экономики для обработки данных, поиска решения с соответствия с поставленной задачей.			
3.6	Навыками обоснования организационно-управленческих решений и мероприятий по их реализации.			
3.7	Навыком работы с представленной предприятием документацией.			
3.8	Методиками расчета экономических показателей для ВКР.			
3.9	Интерпретации бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности.			
3.10	Способность анализировать полученные результаты для использования этих результатов в ВКР.			
3.11	Навыком учитывать (при работе над ВКР) закономерности исторического развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.			
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.	Навыками обоснования и представления результатов анализа экономических показателей в виде таблиц, графиков и т.д.			
4.2.	Навыками анализа конкретных стандартных теоретических моделей экономического процесса.			
4.3.	Навыками написания информационного обзора и аналитического отчета в составе ВКР.			
4.4	Навыками применения технических средств для расчета разделов и написания пояснительной записки ВКР.			

Раздел II Результаты практики

2.1 Отчет о выполнении практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Дата окончания работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
1. Подготовительный			
1.1.	Основы экономической деятельности отраслевых предприятий и организаций.		
1.2.	Теоретические основы управления предприятием, способы подготовки и реализации управленческих решений.		
1.3.	Состав исходных данных, необходимых для работы над ВКР применительно к отраслевой направленности организации		
1.4.	Состав показателей необходимых для выполнения ВКР.		
1.5.	Структуру экономических разделов ВКР.		
1.6.	Способы описания экономических процессов в работе предприятия.		
1.7.	Принципы и методы изучения статистики о социальных и экономических процессах, социально-экономических показателей.		
1.8.	Форму, содержание и структуру аналитического отчета, подготовленного для включения в ВКР.		
1.9.	Способы и методы использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.		
2. Производственный			
2.1.	Выявлять особенности сферы деятельности предприятий речного транспорта.		
2.2.	Способы создания и реорганизации организационных структур.		
2.3.	Определить перечень документов, содержащих научную исходную информацию.		
2.4.	Рассчитать и сопоставлять выбранные производственно-экономические показатели на основе действующей на предприятии нормативно-правовой базы.		
2.5.	Рассчитать показатели разделов ВКР.		
2.6.	Строить стандартные теоретические модели экономических процессов.		
2.7.	Анализировать информацию, содержащуюся в финансовых и бухгалтерских документах предприятия.		
2.8.	Проводить сравнение зарубежной статистической информации с информацией, полученной на предприятии – базе ВКР.		
2.9.	Готовить материалы для написания отчета.		
2.10.	Пользоваться современными техническими средствами для выполнения этапов ВКР		
2.11.	Форму финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, являющегося базой написания ВКР.		
3. Обработка и анализ полученной информации			
3.1.	Навыками применения экономических знаний в работе		

	предприятий транспортной отрасли		
3.2.	Навыком выполнения восстановительных физических упражнений для поддержания работоспособности		
3.3	Приемами оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях, ранениях в месте прохождения практики.		
3.4	Умением вырабатывать экономически обоснованное организационно-управленческое решение с использованием современных информационных технологий.		
3.5	Навыками применения инструментария экономики для обработки данных, поиска решения с соответствия с поставленной задачей.		
3.6	Навыками обоснования организационно-управленческих решений и мероприятий по их реализации.		
3.7	Навыком работы с представленной предприятием документацией.		
3.8	Методиками расчета экономических показателей для ВКР.		
3.9	Интерпретации бухгалтерской отчетности для предприятий различных форм собственности.		
3.10	Способность анализировать полученные результаты для использования этих результатов в ВКР.		
3.11	Навыком учитывать (при работе над ВКР) закономерности исторического развития экономики и влияние этих закономерностей на экономику отраслей и предприятий.		
4. Подготовка отчета о выполнении практики			
4.1.	Навыками обоснования и представления результатов анализа экономических показателей в виде таблиц, графиков и т.д.		
4.2.	Навыками анализа конкретных стандартных теоретических моделей экономического процесса.		
4.3.	Навыками написания информационного обзора и аналитического отчета в составе ВКР.		
4.4	Навыками применения технических средств для расчета разделов и написания пояснительной записки ВКР.		

Содержание раздела заполняется на основании раздела 1.2.

2.2 Перечень используемых нормативно-технических документов и иных информационных источников

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Издательство

2.3. Замечания и предложения студента по организации и проведению практики

Раздел III Заключение о практике

3.1 Отзыв о работе практиканта со стороны руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики студент выполнял следующие обязанности

Режим работы практиканта —

К выполнению обязанностей практикант относился

Уровень теоретической подготовки

Работая в отделе (службе, участке) студент

ФИО
проявил себя

Характер работы и сама работа студента отвечает задачам практики и в целом (соответствует; не соответствует) освоению компетенций, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 «Дневника практической подготовки»

Предложения и рекомендации
Рекомендации предприятия по прохождению практики следующие

Оценка студента за практику

МП
Подпись, должность
расшифровкой

ФИО с

**3.2 Заключение руководителя практики о соответствии практики
планируемым результатам**

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

Кафедра ЭиУТ



Оценка

Подпись

Дата

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
На предприятии:

РУКОВОДИТЕЛЬ:

практики на предприятии (Ф.И.О.)
должность)

дата, подпись

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(ученая степень,

СТУДЕНТ:

(форма обучения, гр., шифр)

(Ф.И.О.)

(Рег. №)

(дата)

(подпись лаборанта)

Омск 2023 г.

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ
ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»**

ПУТЕВКА

Студент _____ курса _____

специальности _____

направляется в _____

для прохождения практики _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в должности _____

Прошёл инструктаж по охране
труда и технике безопасности _____

ФИО, роспись студента

Основание _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОП _____