

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2025 09:03:01
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba8970f63d3e674

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Калекин В.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2025.23.03.01:01 . Б2.В.01.03(Пд)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

Преддипломная практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025
(год утверждения)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	<u>производственная</u> (вид практики в соответствии с ФГОС ВО)
Тип практики:	<u>преддипломная</u> (стационарная, выездная)
Способ проведения практики:	<u>стационарная, выездная</u> (стационарная, выездная)
Форма проведения практики:	<u>дискретная</u> (непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика обучающихся направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов профиль «Организация перевозок и управление на водном транспорте» включена в Блок 2 «Практики» основной образовательной программой (ООП) бакалавриата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного пространства высшего образования (ФГОС ВО).

Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы. Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов по профилю «Организация перевозок и управление на водном транспорте»:

закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

подготовка к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности;

поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;

осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Задачи практики:

закрепление навыков работы и расширение практических умений;

применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;

изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;

применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;

формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
 исследование содержания основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
 сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ОПК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Иметь опыт: использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-5	Способен выполнять контроль и регулирование деятельности предприятий и структурных подразделений водного транспорта с применением современных цифровых технологий	Владеть: методиками обоснования показателей технологий управления движением транспортных средств. Иметь опыт: исследований технологий управления движением средств транспорта.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Иметь опыт: подготовки и анализа исходных данных для выпускной квалификационной работы.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Иметь опыт: определения величины загрузки подвижного состава речного и наземного транспорта заданным грузом

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Иметь опыт: использования современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иметь опыт: применения навыков анализа состояния транспортной обеспеченности, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 8 семестре.
(порядковый номер семестра)

Для заочной формы обучения практика реализуется на 5 курсе
(порядковый номер курса)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

Для очно-заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам	Трудоемкость в часах/днях	Шифры 3, У, В и О из	Ссылка на учебно-
--------	---	---------------------------	----------------------	-------------------

	(этапам)		раздела 1	методическую литературу
1. Подготовительный этап				
1.1	Изучение предметной области, в соответствии с тематикой ВКР. Изучение инструментария для решения поставленной задачи.	9/1	ОК-4	
1.2	Сбор литературного материала, в соответствии с тематикой ВКР и критический анализ собранных материалов.	9/1	ПК-12	
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап				
2.1	На основании анализа предметной области необходимо сформулировать проблему, а также цели и задачи для ее решения, сформировать модель, описывающую заданную предметную область	9/1	ПК-15, ПК-20	
2.2	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	9/1	ПК-20, ПК-26, ПК-28	
2.3	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, наработка навыков самостоятельного решения задач.	36/4	ПК-20, ПК-26, ПК-2	
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1	Моделирование системы (математическое, компьютерное, физическое) и проведение необходимых исследований, обработка экспериментальных (полученных) данных.	18/2	ПК-28	
3.2	Обоснование направления работы и выбор методов и среды разработки.	9/1	ПК-28	
4. Подготовка отчета о выполнении практики				
4.1	Оформление пояснительной записки и графических материалов.	9/1	ПК-15	

Содержание преддипломной практики

Проведение преддипломной практики предусматривает выполнение работы в рамках следующих этапов:

1. Организационный.

Установочная конференция. Организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности)

2. Прохождение практики Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, основные финансовые показатели); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики.

3. Отчетный

Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Итоговая конференция.

Организационный этап

Организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Организация производственной практики на предприятии возлагается на руководителя хозяйствующего субъекта. Им издается приказ, в котором назначаются руководитель практики по предприятию и непосредственные руководители практики на отдельных участках работы.

Функции руководителя преддипломной практики от предприятия:

~ обсуждает совместно с руководителем практики от кафедры задание о прохождении преддипломной практики (Приложение Б);

~ осуществляет подбор руководителей по конкретным участкам работы;

~ контролирует своевременность и качество выполнения студентом заданий практики (Приложение В);

~ консультирует студента по вопросам преддипломной практики, оказывает помощь в подборе фактического материала для составления отчета;

~ знакомит студента с организационной структурой подразделений;

~ принимает меры к обеспечению практикантов рабочими местами, инструктивными материалами;

~ проверяет отчет студента о прохождении практики и подтверждает это своей подписью, которая заверяется печатью предприятия;

~ составляет отзыв (характеристику) о работе студента во время прохождения производственной практики (Приложение Г).

Функции руководителя на конкретном рабочем месте:

~ обеспечивает студента необходимым фактическим материалом для изучения конкретной операции;

~ осуществляет консультирование по вопросам практики;

~ контролирует правильность ведения дневника;

~ проводит собеседование по итогам изучения студентом конкретной темы.

Функции руководителя практики от кафедры:

~ оказать помощь в разработке плана работы студента, совместно с
~ руководителем практики от предприятия;
~ консультировать студентов по вопросам производственной практики,
составления отчета и ведения дневника;
~ проверить выполнение студентом плана прохождения производственной
практики.

Прохождение практики

Основной метод прохождения практики – самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

~ Студент имеет право:

~ пользоваться нормативными актами, определяющими организацию работы
предприятия, а также практическими материалами, которые, по мнению
~ руководства, не являются коммерческой тайной;
~ обращаться за консультациями по вопросам практики к любому
специалисту предприятия, а также к руководителю практики от кафедры;
~ иметь рабочее место на время прохождения практики.

~ Студент обязан:

~ приступить к практике в установленный срок;
~ соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
~ выполнять в полном объеме задания, предусмотренные производственной
практикой на местах;
~ вести дневник практики, в котором отражать перечень выполненной
работы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики;
~ составить отчет о прохождении практики и представить его на кафедру в
установленный срок.

Студент, не выполнивший в полном объеме программу производственной практики, подлежит отчислению.

Отчетный этап

В течение всей практики студент работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении производственной практики. Отчет по практике должен представлять краткое самостоятельное изложение собранного фактического материала. При этом отчет не должен сводиться к переложению инструктивного и учебного материала.

При составлении отчета по результатам прохождения производственной практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики. Те разделы и темы, по которым отсутствует материал в данной

организации, в отчете не отражаются. В этом случае достаточно указать причину, в силу которой невозможно практическое изучение конкретного вопроса.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

~ титульный лист (Приложение А);

~ содержательную часть отчета.

Структура содержательной части отчета

Содержательная часть отчета по производственной практике включает следующие элементы:

~ введение (цели и задачи прохождения практики, краткие сведения об организации – базе практики);

~ основная часть отчета (согласно предварительно составленному содержанию ВКР);

~ заключение (изложение результатов прохождения практики в виде кратких обобщений и выводов);

~ список использованной литературы и источников;

~ приложения (формы бухгалтерской отчетности, выдержки из устава предприятия и т.п.).

Основная часть отчета включает общие следующие вопросы:

- 1) Форма собственности. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия.
- 2) Организационная структура предприятия Структура управления предприятием. Структурные подразделения предприятия, их функции и взаимодействие.
- 3) Информационное обеспечение анализа деятельности предприятия Виды отчетности на предприятии. Описание особенностей деятельности предприятий.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем преддипломной практики.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию (отчет).

По окончании практики предусмотрена защита отчета, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающихся по подготовке бакалавров во время преддипломной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемая компетенция	Наименование темы (раздела) практики	Шифры компетенции	Наименование оценочного средства
ОК-4	4. Подготовка отчета о выполнении практики	О.ОК-4.1.1	Защита отчета по практике
ПК-14	1. Подготовительный этап	З.ПК-14.1.5	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	З.ПК - 14.1.5 У.ПК - 14.1.5 Н.ПК–14.1.5	
	3. Обработка и анализ полученной информации	З.ПК - 14.1.5 У.ПК - 14.1.5	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-14.1.5 У.ПК - 14.1.5 Н.ПК–14.1.5	
ПК-15	1. Подготовительный этап		Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	З.ПК-15.1.3 У.ПК-15.1.3 Н.ПК-15.1.3	
	3. Обработка и анализ полученной информации	З.ПК-15.1.3 У.ПК-15.1.3 Н.ПК-15.1.3 О.ПК-15.1.1	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики		
ПК-16	1. Подготовительный этап		Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап		
	3. Обработка и анализ полученной информации	Н.ПК-16.1.10 У.ПК-16.1.10 З.ПК-16.1.10 О.ПК-16.1.1	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-16.1.10 У.ПК-16.1.10 Н.ПК-16.1.10	
ПК-19	1. Подготовительный этап	З.ПК-19.1.7	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный,	У.ПК-19.1.7	

	исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап		
	3. Обработка и анализ полученной информации	У.ПК-19.1.7 Н.ПК-19.1.7 У.ПК-19.1.7	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-19.1.7 У.ПК-19.1.7 Н.ПК-19.1.7	
ПК-20	1. Подготовительный этап	З.ПК-20.1.6	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	У.ПК-20.1.6	
	3. Обработка и анализ полученной информации	Н.ПК-20.1.6	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-20.1.6 У.ПК-20.1.6 Н.ПК-20.1.6 О.ПК-20.1.1	
ПК-23	1. Подготовительный этап	З.ПК-23.1.3.	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	У.ПК-23.1.4 Н.ПК-23.1.4	
	3. Обработка и анализ полученной информации		
	4. Подготовка отчета о выполнении практики		
ПК-24	1. Подготовительный этап		Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап		
	3. Обработка и анализ полученной информации	Н.ПК – 24.1.14	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	Н.ПК – 24.1.14 О.ПК-24.1.1	
ПК-26	1. Подготовительный этап		Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап		
	3. Обработка и анализ полученной информации	У.ПК-26.1.7 З.ПК-26.1.7 Н.ПК-26.1.7	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-26.1.7 У.ПК-26.1.7	

		Н.ПК-26.1.7 О.ПК-26.1.1	
ПК-27	1. Подготовительный этап	З.ПК - 27.1.7	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	З.ПК - 27.1.7 У.ПК - 27.1.7	
	3. Обработка и анализ полученной информации	Н.ПК – 27.1.7	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК - 27.1.7 У.ПК - 27.1.7 Н.ПК – 27.1.7 О.ПК-27.1.1	
ПК-28	1. Подготовительный этап	З.ПК-28.1.7	Защита отчета по практике
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап	У.ПК-28.1.7	
	3. Обработка и анализ полученной информации	Н.ПК-28.1.7	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики	З.ПК-28.1.7 У.ПК-28.1.7 Н.ПК-28.1.7 О.ПК-28.1.1	
ПКС-2	1. Подготовительный этап		
	2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап		
	3. Обработка и анализ полученной информации	З.ПКС-2.1.2 У.ПКС-2.1.2 Н.ПКС-2.1.2	
	4. Подготовка отчета о выполнении практики		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоен ». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно)	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»

			соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	
<i>ПК-14</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-15</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-16</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-19</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично)	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

			соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-20</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-23</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-24</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-26</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо),

			(отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-27</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПК-28</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»
<i>ПКС-2</i>	Защита отчета	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП I – Формирования знаний.

Итогом работы на первом этапе является собеседование о теме ВКР, выдача задания на практику, беседа на тему техники безопасности. Совместно студент и руководитель практики составляют план прохождения практики, который может корректироваться в зависимости от конкретных условий производства на предприятии-базе практики.

7.3.2. ЭТАП II – Формирование способностей.

На этом этапе работы студент исследует организацию как объект управления и анализирует финансово-экономическую ситуацию предприятия за последние годы. Для этого сначала студенты проходят теоретическую подготовку (в рамках самостоятельной работы) по вопросам организации перевозок и управления в предприятиях водного транспорта.

После ознакомления с предприятием и анализа его производственной деятельности обучающийся выявляет проблемы (и определяет для себя круг вопросов, которыми он будет заниматься в выпускной квалификационной работе).

7.3.3. ЭТАП III – Интеграция способностей. Обучающийся на этом этапе сначала систематизирует выявленные проблемы предприятия, т.е. определяет значимость проблем, их взаимозависимость, а затем разрабатывает предложения в области организации перевозок и управления в предприятиях водного транспорта. На этом этапе могут быть разработаны мероприятия по повышению совершенствованию организации перевозок и повышению результативности работы организации.

7.3.4. ЭТАП IV – Владение компетенцией.

По результатам подготовки отчета по практике, обучающиеся формулируют выводы по результатам научной проблемы, обобщают полученные результаты, готовят материал для презентации полученных данных.

Рекомендуемая структура отчета (Приложение А-Г):

~ Введение

~ Индивидуальное задание на практику

~ Описание объекта исследования

~ Исходные данные по предприятию за 3-5 лет необходимых для анализа работы предприятия

~ Краткое описание методик, применяемых для оценки организации перевозок и управления предприятиями водного транспорта

~ Расчеты показателей оценки организации перевозок и управления предприятиями водного транспорта по выбранным методикам

Приведение результатов исследования и выводы по этим исследованиям
Рекомендации по совершенствованию деятельности исследуемого объекта
Заключение
Приложения

Отчет о прохождении практики студент обязан представить на кафедру для рецензирования. Студент защищает отчет, который оценивается по четырехбалльной системе.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика обучающихся, как часть основной программы обучения – это завершающий этап этого обучения. Практика проводится после освоения студентами теоретического и практического одобрения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на написание ВКР.

Преддипломная практика проходит на предприятии, на базе которого будет выполняться ВКР, и с которым у университета есть договорные отношения, или студент сам выбирает себе базу практики, но в этом случае от предприятия представляется на кафедру гарантийное письмо с указанием сроков практики и возможности предоставить студенту необходимые для работы материалы. Студент должен определиться с базой практики за один месяц до ее начала, но с учетом графика учебного процесса.

7.4.1. Методика оценки наименования оценочного средства

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения основных образовательных программ.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая дневник и характеристику, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на итоговой конференции по итогам практики.

Для защиты отчета о прохождении практики студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

Формой аттестации студентов на защите отчета о прохождении практики является дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
отчет и приложения аккуратно оформлены;

полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью); дана положительная характеристика на студента- практиканта от руководителя практики от предприятия; при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы.

В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики.

Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не принимаются, и практика студентам не засчитывается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93490>.
2. Жендарева Елена Сергеевна Общий курс транспорта [Электронный ресурс] : практикум : [для студ., обуч. по напр. "Технол. трансп. процессов", "Упр. вод. трансп. и гидрографич. обесп. судоходства] / Жендарева Елена Сергеевна ; Е. С. Жендарева ; М-во трансп. РФ, федерал. агентство мор. и реч. трансп., ФГБОУ ВО "Сибир. гос. ун-т водного транспорта". - Новосибирск : СГУВТ, 2017. - 34 с.
3. Моргунов, В.И. Особенности развития логистических инфраструктур хозяйствующих субъектов Российской экономики: монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 147 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77279>.
4. Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте. Учебное пособие для студентов

всех специальностей и форм обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Веселов [и др.]. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73036>.

б) дополнительная литература

5. Веселов, Г.В. Энергосберегающие технологии на водном транспорте: состояние, экономические проблемы и решения: монография для студентов и аспирантов [Электронный ресурс] : монография / Г.В. Веселов, В.И. Минеев. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65032>.
6. Жмачинская, И.В. Бизнес-планирование: теория и практика. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров: «Экономика» (080100.62, 31.03.01, 080100.68, 38.04.01); «Менеджмент» (080200.62, 31.03.02, 080200.68, 38.04.02) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Жмачинская, О.Н. Фролова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73035>.
7. Никитаев, И.В. Технология, организация и планирование портовых перегрузочных работ [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2017. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97178>.
8. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.
9. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочные информационные системы, сайты государственных органов, ведущих отраслевых компаний, в том числе:

9. Российское образование. Федеральный образовательный портал - www.edu.ru
10. Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru
11. Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru

12. Электронная библиотека экономической и деловой литературы - www.aup.ru
13. Сайт научного журнала «Транспорт Российской Федерации» - <http://www.rostransport.com/transportrf/contacts/>
14. Сайт научно-практического журнала «Логистика» - <http://www.logistika-prim.ru/>
15. Сайт научно-практического журнала «Водные ресурсы» - <http://firstedu.ru/zhurnaly/vodnye-resursy/>
16. Сайт научного журнала «Научные проблемы транспорта Сибири и Дальнего Востока» [www: http://www.nsawt.ru](http://www.nsawt.ru)
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
18. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru.
19. Бюджетная система РФ - www.budgetrf.ru.
20. Деловая пресса - www.businesspress.ru.
21. Федеральная служба государственной статистики - www.gks..

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется стандартное программное обеспечение для поиска в сети – браузеры Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge и др., для офисной работы, создания презентаций и написания текстов – Microsoft Office и др., для чтения PDF-файлов – Adobe Reader и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены	Перечень основного оборудования
644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 56,57,58,59 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)	Помещение для самостоятельной работы: программы Компас-3D, Math lab, TCAУ, пакет программ Microsoft Office, Trace mode, Unitest, СЭЭС, стенд УЛИЭС, стенд «Энергосбережение», компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации не менее - 16 шт., учебные парты не менее - 10 шт., стулья не менее- 35 шт., учебная доска не менее - 1 шт. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: программы Компас-3D, Math lab, TCAУ, пакет программ Microsoft Office, Trace mode, Unitest, СЭЭС, стенд УЛИЭС, стенд «Энергосбережение», компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации не менее - 16 шт., учебные парты не менее - 10 шт., стулья не менее- 35 шт., учебная доска не менее - 1 шт.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Кафедра Экономики и управления на транспорте



Оценка

Подпись

Дата

Отчет по преддипломной практике

На предприятии: указать название предприятия

РУКОВОДИТЕЛЬ:

практики на предприятии (Ф.И.О.)

дата, роспись

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О. преподавателя)

СТУДЕНТ:

(форма обучения, гр., шифр)

(Ф.И.О.)

(Рег. №)

(дата)

(подпись лаборанта)

Омск 20____г.

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Омский институт водного транспорта
(филиал) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта»

Кафедра ЭиУТ

ЗАДАНИЕ НА

преддипломную

ПРАКТИКУ

(учебную, производственную, финансовую, преддипломную)

студенту группы:

4-ЭКБУ

(группа)

Писать свое ФИО

(ФИО студента)

Предприятие _____

Тема _____

(название темы, для производственной практики)

Задание: _____

Дата выдачи задания:

«__»

Срок сдачи на проверку:

«__»

Срок защиты:

«__»

Исходные данные к работе:

Содержание **расчетно-пояснительной записки** (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Перечислить названия основных рисунков и таблиц _____

Руководитель:

(уч. степень)

(уч. звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению «__» _____ Г.

(дата)

(подпись)



ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Согласовано:

**Руководитель практики
от профильной организации**

МП

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Утверждаю:

**Руководитель практики из числа
ППС Института**

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Дневник практической подготовки

ФИО студента	
Направление подготовки (Специальность)	
Профиль (Специализация)	
Факультет	
Группа, курс	
Место прохождения практики (официальное наименование профильной организации)	
Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом	
ФИО руководителя практики ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО СГУВТ	
ФИО руководителя практики профильной организации	

Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности,
технике безопасности,
а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации _____ 201__

Омск 20__

Правила ведения дневника

До начала практики руководитель практики кафедры проводит инструктаж студентов и выдает дневник практической подготовки с заполненным титульным листом и I-м разделом.

По прибытию на предприятие студент-практикант должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания на практику, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка профильной организации (о чем ставится отметка на титульном листе дневника с подписью руководителя практики от профильной организации), ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и согласовать дневник с руководителем практики от профильной организации (см. титульный лист).

Студент-практикант обязан соблюдать календарный график практики, выполнять указанные в нем работы и своевременно предоставлять необходимые подтверждения такого выполнения и данный дневник для получения соответствующих отметок от руководителя практики профильной организации (см. раздел II).

Студент-практикант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от Университета и профильной организации.

В случае использования при практической работе и сборе материалов для отчета нормативно-технической документации профильной организации, данные источники указываются во II-м разделе дневника.

Дневник практической подготовки является обязательным документом, по которому студент отчитывается о выполнении практики.

По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для составления отзыва о проделанной студентом работе.

Студент-практикант обязан получить у руководителя практики от профильной организации все необходимые отметки о выполнении задания на практику, а также отзыв о проделанной им работе.

По окончании практики в течение одной недели студент-практикант должен сдать дневник практической подготовки руководителю практики, без которого студент не допускается к аттестации практики (раздел III).

Руководитель практики до принятия решения об аттестации студента-практиканта должен сделать заключение о соответствии пройденной практики планируемым результатам (раздел III).

Раздел I Индивидуальное задание на практику

1.1 Перечень планируемых результатов практики

Часть компетенции	Шифр	Содержание
Знать:		
Уметь:		
Владеть:		

1.2 Календарный график (план) практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Даты выполнения работы	Шифры (З, У, В и О)	Ссылка на литературу
1. Подготовительный этап				
2. Производственный (исследовательский) этап				
3. Подготовка отчета по практике				

Раздел II Результаты практики

2.1 Отчет о выполнении практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Дата окончания работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
1. Подготовительный этап			
2. Производственный (исследовательский) этап			
3. Подготовка отчета по практике			

2.2 Перечень используемых нормативно-технических документов и иных информационных источников

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Издательство

2.3. Замечания и предложения студента по организации и проведению практики

Раздел III Заключение о практике

3.1 Отзыв о работе практиканта со стороны руководителя практики от профильной организации

3.2 Заключение руководителя практики о соответствии практики планируемым результатам

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА (ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Ф.И.О.	_____		
Специальность /направление	_____		
Форма обучения	очная	_____	Группа _____
Период прохождения практики	с _____ 20__ г.	по _____ 20__ г.	
Место прохождения практики (наименование предприятия, его адрес, телефон)	_____		
Должность по которой студент(ка) проходил(а) практику	_____		
Директор/руководитель практики	_____		

ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ РАБОТА НА ПРАКТИКЕ

1. _____
2. _____
3. _____

ОЦЕНКА ПРАКТИКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Профессиональные знания и навыки

За время прохождения практики студент (ка) показал(а) хороший уровень теоретических знаний, умение обобщить информацию и сделать конкретные выводы

1. Личные качества, значимые для трудовой деятельности

Работоспособность, усидчивость, внимательность, целеустремленность, умение работать в коллективе, аккуратность, умение анализировать и делать выводы

2. Замечания по выполнению практики – замечаний нет

В ЦЕЛОМ РАБОТА ЗА ВРЕМЯ
ПРАКТИКИ МОЖЕТ БЫТЬ
ОЦЕНЕНА НА

Оценка по практике (прописью)

Директор/руководитель _____

подпись

МП _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ

Преддипломная практика

(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я, _____, студент
(слушатель) группы _____ по направлению подготовки _____

заявляю, что в моей письменной работе, представленной на кафедру для защиты, не содержится элементов плагиата.

Я признаю право ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ» на дальнейшее использование письменной работы.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я предупрежден(а), что наличие плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и проинформирован(а) о возможных последствиях в случае обнаружения плагиата.

(подпись, Фамилия И.О.)

(дата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

Процент оригинальности работы в системе «Антиплагиат» - _____%

Используемый сайт - _____

(подпись, Фамилия И.О.)

(дата)

Заключение (в т.ч. о допуске (недопуске) к защите):

(подпись, Фамилия И.О.)

(дата)