

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 16.06.2026 09:34:16
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет водного транспорта"

Б1.О.13

Управление профессиональной деятельностью
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-офо-26-27.plx		
Образовательная программа	26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	42		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	12	12	12	12
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Управление профессиональной деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

к.п.н., доцент, Заславская Елена Алексеевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление профессиональной деятельностью» – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе знаний эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием, социального взаимодействия в процессе командной работы приобретать навыки для реализации траектории своего профессионального развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Управление персоналом	
2.2.5	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Показывает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, приемы и нормы социального взаимодействия

УК-3.2: Показывает навыки как устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3: Демонстрирует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2: Показывает навыки эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3: Показывает технологии приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Управление профессиональной деятельностью				
1.1	Лек	Личностные факторы в профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.2	Ср	Личностные факторы в профессиональной деятельности. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.3	Лек	Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.4	Пр	Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.5	Ср	Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.6	Пр	Лидерство в команде. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	

1.7	Ср	Лидерство в команде. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.8	Пр	Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.9	Ср	Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.10	Лек	Самоменеджмент личности. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.11	Пр	Самоменеджмент личности. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.12	Ср	Самоменеджмент личности. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.13	Лек	Технологии управления профессиональным развитием. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.14	Пр	Технологии управления профессиональным развитием. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.15	Ср	Технологии управления профессиональным развитием. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.16	Лек	Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.17	Пр	Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.18	Ср	Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	
1.19	ИКР	Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /ИКР/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.
Факторы успешной профессиональной деятельности. Личность в профессиональной деятельности. Саморазвитие и самообразование.
Профессиональное обучение и профессиональное развитие.

Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.
Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд. Этапы формирования команды. Роли в команде.
Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.

Тема 3. Лидерство в команде.
Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству.
Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций.

Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия.
Конфликт как нарушение социального взаимодействия. Причины и сигналы конфликтов.
Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Тема 5. Самоменеджмент личности.
Целеполагание и организация времени. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).
Планирование и управление временем. Базовые техники планирования времени.

Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.
Деловая карьера и ее организация. Планирование карьеры. Управление карьерой. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.

Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.
Мотивация в профессиональной деятельности.
Самомотивация как условие жизненного успеха.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценка «отлично» (зачтено) Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения пред- дипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

6.2. Темы письменных работ**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков**

1. Факторы успешной профессиональной деятельности. личность в профессиональной деятельности.
2. Саморазвитие и самообразование.
3. Профессиональное обучение и профессиональное развитие.
4. Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд.
5. Этапы формирования команды.
6. Роли в команде.
7. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.
8. Теории лидерства.
9. Понятие лидерства. Составляющие лидерства.
10. Основные подходы к эффективному лидерству.
11. Технологии оценки лидерских компетенций.
12. Универсальная модель лидерских компетенций.
13. Конфликт как нарушение социального взаимодействия.
14. Причины и сигналы конфликтов.
15. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
16. Целеполагание и организация времени.
17. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).
18. Планирование и управление временем.
19. Базовые техники планирования времени.
20. Деловая карьера и ее организация.
21. Планирование карьеры.
22. Управление карьерой.
23. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.
24. Мотивация в профессиональной деятельности.
25. Самомотивация как условие жизненного успеха.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Литвинюк А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкий Н. П.	Менеджмент. Основы лидерства: учебное пособие	Минск: Новое знание, 2002
Л2.2	Кузнецов Д. В.	Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2023
Л2.3	Шляпина Ю. В., Газизова Д. Б.	Тайм-менеджмент: учебное пособие	Иркутск: ООО Медиамир, 2023

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7.3.1.1	Операционная система Windows
7.3.1.2	Пакет программ MicrosoftOffice

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки ОИВТ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Доска учебная не менее - 1 шт., компьютерная техника (системный блок или ноутбук), экран для мультимедиа проектора, проектор, стол и стул преподавателя, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Стол и стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОИВТ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 15 шт., стул не менее 21 шт., стол и стул преподавательский не менее 1 шт., доска напольная не менее 1 шт. - учебные наглядные пособия: макет "Речной порт с прилегающей территорией"