

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 07.10.2026 10:49:25

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
OK03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
OK 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
OK07.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципа бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
OK 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.2.	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.	сущность оперативного планирования, форму и структуру управления работой на транспорте (на водном транспорте); систему учета, отчета и анализа работы; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.2.	Обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.	требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров на водном транспорте.
П.К 3.1.	Применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие транспортные процессы на водном транспорте.	организацию грузовой работы на транспорте; организацию работы с клиентурой; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; нормативно-правовые акты, регулирующие перевозку грузов и пассажиров на водном транспорте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
В т. ч.:	
Теоретическое обучение	60
Практические работы	30
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация ЗаО	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Гражданские правоотношения.		22	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система Российского законодательства. Действие нормативно-Правовых актов. Отрасли права, регулирующие профессиональную деятельность. Толкование норм права.	2	
	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №1. Решение ситуационных задач по теме: «Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач по теме: «Правовое	2	

	Положение субъектов предпринимательской деятельности».		
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.	2	
	Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2	
	Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №3. Решение ситуационных задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
РАЗДЕЛ 2. Правовое Регулирование трудовых отношений.		38	
Тема 2.1. Понятие трудового права и трудовых отношений.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 3.1
	Понятие трудового права и трудовых отношений. Принципы трудового права. Источники трудового права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. Субъекты трудового права. Деликтоспособность субъектов Трудового права.	2	
	Законодательство Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Права граждан на социальную защиту от безработицы.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №4. Решение ситуационных задач по теме: «Понятие трудового права и трудовых отношений».	2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 1.2; ПК 2.2;
	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора.	2	
	Порядок заключения трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора.	2	

	Перевод на другую работу и перемещение работника.	2	ПК 3.1
	Оформление трудоустройства работника.	2	
	Понятие, виды и режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	
	В том числе практические занятия	8	
	Практическая работа №5. Решение ситуационных задач по теме: «Трудовой договор»	2	
	Практическая работа №6. Анализ условий трудового договора на примере судоходных компаний.	2	
	Практическая работа №7. Составление трудового договора.	2	
	Практическая работа №8. Составление должностной инструкции.	2	
Тема2.3. Дисциплинарная и материальная Ответственность работника	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие материальной ответственности и ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Основания привлечения сторон трудового договора К материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.	2	
	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная Ответственность работника. Порядок определения размера ущерба и его возмещения. Дисциплинарная ответственность работника.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №9. Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работника».	2	
Тема2.4.Трудовые споры.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие трудовых споров. Причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	2	
	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №10. Решение ситуационных задач по теме:«Трудовые споры»	2	
РАЗДЕЛ 3.		24	

Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников водного транспорта			
Тема 3.1. Правовой статус судна.	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК08;ОК09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие «судно». Собственность на судно. Право плавания под Государственным флагом Российской Федерации. Идентификация судна. Судовые документы и свидетельства, требуемые при проверке инспекцией государственного портового контроля.	2	
	Правовой статус экипажа морского судна. Правовое регулирование труда моряков в Российской Федерации.	2	
	Права и обязанности капитана судна. Права и обязанности членов экипажа судна. Дисциплинарная ответственность работников морского транспорта. Защита трудовых прав работников.	2	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №11. Изучение типового содержания Договора о найме на работу моряка.	2	
Тема 3.2. Международно-правовой режим морских пространств.	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК07;ОК08; ОК09;ПК1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Классификация морских пространств. Территориальное море. Внутренние морские воды Российской Федерации. Правовой режим судов в морских водах России. Санитарный, пограничный и таможенный режимы судов в морских портах Российской Федерации.	2	
	Открытое море. Прилежащие зоны. Региональные моря. Международные проливы. Международные каналы.	2	
Тема 3.3. Правовые основы коммерческой эксплуатации судов.	Содержание учебного материала	12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05;ОК06; ОК07;ОК08; ОК09;ПК1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Правовое регулирование перевозки грузов и пассажиров. Виды и формы договора морской перевозки.	2	
	Участники договора морской перевозки груза. Договор морской перевозки пассажиров.	2	
	Международные правовые стандарты обеспечения безопасности международного мореплавания.	2	

	В том числе практические занятия	6	
	Практическая работа №12. Составление договора морской перевозки пассажиров.	2	
	Практическая работа №13. Составление договора морской перевозки груза.	2	
	Практическая работа №14. Оформление деловых писем и документов капитана.	2	
РАЗДЕЛ 4. Административные правонарушения и административная ответственность.		6	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 3.1
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структура, содержание.	4	
	Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	4	
	В том числе практическое занятие	2	
	Практическая работа №15. Решение ситуационных задач по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность».	2	
ИТОГО:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся, мультимедийное оборудование.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Обязательные печатные издания:

1. Напханенко, Игорь Павлович. Правовое обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах : учебное пособие для вузов / под общ. ред. И. П. Напханенко. - М. : Изд-во Юрайт, 2020. - 83 с. : табл. -

Электронные издания:

1. Зебзеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174771>
2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/С.В.Николюкин.—Москва:ИздательствоЮрайт, 2023.—248с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>
3. Скаридов, А.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования /А.С.Скаридов.—Москва: ИздательствоЮрайт,2023. —355 с.—(Профессиональное образование).— ISBN978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513845>
4. **Транспортное право** : учебник для среднего профессионального образования/Н.А.Духно[идр.];ответственные редакторы Н.А.Духно,А.И. Землин.—3-е изд., перераб. и доп. —Москва: ИздательствоЮрайт,2023. —435 с.—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-15173-2.—Текст:электронный//

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/517166>

Интернет источники:

1. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант
Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	-демонстрирует знание нормативно-правовых актов. -демонстрирует Понимание структуры и Видов правоотношений; -демонстрирует знание Видов правонарушений и юридической ответственности.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	-демонстрирует знание Видов и форм Предпринимательства в России. -демонстрирует Понимание источников права, регулирующих предпринимательскую Деятельность в Российской Федерации.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Организационно-правовые Формы юридических лиц.	-демонстрирует знание Способов создание, Реорганизации и Ликвидации юридических лиц; -демонстрирует знание основных организационно-Правовых форм Юридических лиц.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Понятие трудового права и трудовых отношений.	-демонстрирует Понимание источников и Субъектов трудового права.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной

		самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Трудовой договор.	-демонстрирует знание Содержания трудового договора, порядка Заключения и расторжения; -демонстрирует Понимание режима Рабочего времени.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Дисциплинарная и материальная Ответственность работника	-демонстрирует знание Оснований привлечения к Материальной и дисциплинарной ответственности работника.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Трудовые споры.	-демонстрирует знание Классификации трудовых Споров и порядка их рассмотрения.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Правовой статус судна.	-демонстрирует знание Судовых документов и свидетельств.	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при защите результатов практических занятий, выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Международно-правовой Режим морских пространств.	-демонстрирует понимание Классификации морских пространств	Экспертная оценка Деятельности обучающихся при выполнении самостоятельных работ, Устного опроса, результатов

		внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Правовые основы Коммерческой эксплуатации судов.	- Демонстрирует знание договоров морской перевозки; - Демонстрирует знание международных Правовых стандартов обеспечения безопасности международного мореплавания.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении самостоятельных работ, устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Административные правонарушения м административная ответственность	- демонстрирует понимание административных правонарушений административных наказаний. .	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении самостоятельных работ, устного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, тестирования.
Умения:		
Определять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности в каждом конкретном случае; определять субъектов предпринимательской деятельности; оформлять пакет документов для регистрации юридического лица; оформлять работника на работу; привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности; разрешать, возникающие в процессе профессиональной деятельности трудовые споры; оформлять договора, регулирующие перевозку грузов и пассажиров; определять вид правонарушения и меру наказания.	- Демонстрирует умение определять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - Демонстрирует умение определять правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - Умеет осуществлять сравнительную характеристику организационно-правовых форм юридических лиц. - Демонстрирует умение составлять трудовой Договора и должностную инструкцию; - Умеет определять Величину материальной ответственности	Оценка результатов Выполнения практической работы

	работника; - Демонстрирует умение определять вид дисциплинарного	
	Взыскания работнику; - Демонстрирует умение составлять договора морской перевозки пассажиров и груза; - Демонстрирует умение оформлять деловые письма капитана; - Демонстрирует умение определять вид административного правонарушения и административного наказания.	