

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.06.2026 16:04:19
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
 государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.19

Управление социально-трудовыми отношениями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)**

Учебный план ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-офо-26-27.plx

Образовательная программа 26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА
 Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте

год начала подготовки 2026

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачет 5

аудиторные занятия 42
 самостоятельная работа 64
 контактная работа во время
 промежуточной аттестации (ИКР) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	14	14	14	14
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Управление социально-трудовыми отношениями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., зав каф, Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- овладение студентами знаниями в области социально – трудовых отношений;
- показать место и роль права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, справедливости;
- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;
- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инженерная и компьютерная графика
2.1.2	Экология
2.1.3	Экономика
2.1.4	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.5	География водных путей
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.7	Управление профессиональной деятельностью
2.1.8	Менеджмент
2.1.9	Общий курс беспилотных транспортных систем
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление персоналом
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

- УК-3.1: Показывает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, приемы и нормы социального взаимодействия
- УК-3.2: Показывает навыки как устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
- УК-3.3: Демонстрирует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- УК-6.1: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
- УК-6.2: Показывает навыки эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
- УК-6.3: Показывает технологии приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков

ОПК-2: Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и иных ограничений

- ОПК-2.1: Учитывает основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность
- ОПК-2.2: Применяет навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность

ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности

- ОПК-5.1: Знает основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-5.2: Принимает технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5.3: Владеет навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности решений

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-6.1: Показывает знания в содержании технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-6.2: Владеет навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общие понятия				
1.1	Лек	Социально-экономическая сущность труда /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.2	Пр	Социально-экономическая сущность труда /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.3	Ср	Социально-экономическая сущность труда /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.4	Лек	Социально-трудовые отношения и их виды /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.5	Пр	Социально-трудовые отношения и их виды /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.6	Ср	Социально-трудовые отношения и их виды /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.7	Лек	Эффективность и производительность труда /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.8	Пр	Эффективность и производительность труда /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.9	Ср	Эффективность и производительность труда /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.10	Лек	Оплата труда /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.11	Пр	Оплата труда /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.12	Ср	Оплата труда /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.13	Лек	Подходы к цифровизации трудовых процессов в организации /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.14	Пр	Подходы к цифровизации трудовых процессов в организации /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.15	Ср	Подходы к цифровизации трудовых процессов в организации /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.16	Лек	Нестандартные формы занятости /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	

1.17	Пр	Нестандартные формы занятости /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.18	Ср	Нестандартные формы занятости /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.19	ИКР	Нестандартные формы занятости /ИКР/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6	
1.20	Лек	Трудовые конфликты и споры и способы их разрешения /Лек/	5	2	Л1.3	
1.21	Пр	Трудовые конфликты и споры и способы их разрешения /Пр/	5	2	Л1.3	
1.22	Ср	Трудовые конфликты и споры и способы их разрешения /Ср/	5	2	Л1.3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

тема 1. Социально-экономическая сущность труда Элементы процесса труда: предметы и средства труда. Основные группы классификационных факторов. Труд как основная жизненная потребность человека. тема 2. Социально-трудовые отношения и их виды Понятие и виды социально-трудовых отношений. Система социально-трудовых отношений, ее структура. Факторы формирования и развития социально-трудовых отношений в обществе и в рамках отдельной организации. тема 3. Эффективность и производительность труда Понятия и показатели эффективности производства. Измерение производительности труда. Состояние производительности труда и факторы ее динамики. тема 4. Оплата труда Основные понятия института заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Положения об оплате труда и стимулировании персонала. тема 5. Подходы к цифровизации трудовых процессов в организации Теоретические основы цифровизации трудовых процессов и трудовых отношений. Развитие трудовых процессов в условиях цифровой экономики. Подходы и методы оценки эффективности трудовых процессов. тема 6. Нестандартные формы занятости Традиционные и новые формы нестандартной занятости. Дистанционная занятость (телетруд). Гибкие формы работы, фриланс. Платформенная занятость как основной тренд в экономике. тема 7. Трудовые конфликты и споры и способы их разрешения Понятие и виды трудовых конфликтов, и способы их решения. Понятие, виды трудовых споров и конфликтов, причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. ТК РФ как инструмент регулирования трудовых отношений. Цели и задачи трудового законодательства. Коллективные трудовые отношения. Отношения индивидуального трудового найма согласно ТК РФ.
--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выполнение презентаций, активная работа на практических занятиях.

6.2. Темы письменных работ

Направление эссе: «Катастрофы на воде: СССР и РФ – роль человеческого фактора».

1 августа 1977 танкер ТН602, г.п – 600 тонн. Возгорание, неисправность генератора.

5 июля 1983, на Волге, поблизости от Ульяновска, произошла катастрофа теплохода Александр Суворов. Он шел по маршруту Ростов – Москва.

31 августа 1986 года – «Адмирал Нахимов» лайнер, в Черном море был протаранен сухогрузом.

7 апреля 1989 года в Норвежском море гибель атомной подлодки К-278 «Комсомолец».

11 июля 2011 года – Булгария. Злостное нарушение всех правил техники безопасности.

18 июня 2016 года. Сямозеро. Преступная халатность

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

1. Социальное развитие организации предполагает:
 - А) повышение производительности труда
 - Б) стимулирование средствами как материального, так и нравственного поощрения эффективного труда
 - В) рост уровня жизни работников и членов их семей
 - а) б) в) г) нет правильного ответа
2. Составной частью концепции гуманизации труда являются:
 - А) обогащение содержания труда
 - Б) максимизация прибыли
 - В) снижение издержек на персонал
 - а) б) в) г) нет правильного ответа
3. Уровень, на котором заключается Генеральное соглашение
 - А) Федеральный
 - Б) региональный
 - В) местный
 - а) б) в) г) нет правильного ответа
4. Действие коллективного договора распространяются
 - А) только на членов профсоюза
 - Б) на всех работников предприятия
 - В) на тех работников, которые делегировали профсоюз заключить договор
 - а) б) в) г) нет правильного ответа
5. Основными целями социальной политики на предприятии являются:
 - А) повышение производительности труда
 - Б) обеспечение работникам достойного уровня и качества жизни, социальных прав, справедливого вознаграждения, социальной защиты
 - В) увеличение размера заработной платы
 - а) б) в) г) нет правильного ответа
6. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на:
 - А) работника
 - Б) профсоюз
 - В) работодателя
 - а) б) в) г) нет правильного ответа

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенций

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях;
- при итоговом контроле знаний студента оценочным критерием является полнота ответа студента на поставленные перед ним вопросы (устно или письменно);
- итоговый балл знаний студента складывается из текущего и итогового контроля:

1. работа на практических занятиях (доклады, обсуждения, устные ответы);
2. домашнее задание, реферат;
3. промежуточная контрольная работа;
4. зачет.

Зачёт – проводится в виде теста. Допускается проведение зачёта в устной или письменной форме.

Критерии оценки

0 %-59 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

60%-75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

76%-89% правильных ответов – оценка «хорошо»

90%-100% правильных ответов – оценка «отлично»

Возможен автоматический зачет, без сдачи итогового тестирования. Для его получения студенту необходимо иметь 100% посещаемость (либо отработать пропущенные занятия), выполнение всех промежуточных контрольных работ на положительную оценку, успешная защита реферата, активная работа на практических занятиях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдеев В. В.	Управление персоналом: технология формирования команды: учебное пособие	М.: Финансы и статистика, 200
Л1.2	Тебекин А. В.	Управление персоналом: учеб. пособие для СПО и прикладного бакалавриата	М.: Юрайт, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Управление социально-трудовыми отношениями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.5	Литвинюк А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.6	Путачев В. П.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 17 шт., стул не менее 45 шт., персональный компьютер с выходом в сеть Интернет не менее 12 шт., проектор не менее 1 шт., экран не менее 1 шт., ноутбук не менее 1 шт., - учебные наглядные пособия: стенды, плакаты