

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 09:13:21
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89748ffcd7014675

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« » 20 г.

Шифр дисциплины:

2024.38.03.01

(шифр ОПОП)

Б1.О.12

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Автоматизация учета

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2024

(год набора)

Составлена _____ доцентом _____ кафедры _____ ЭиУТ
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____, _____ Ю.В. Шляпина
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____, Ю.В. Шляпина « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на
транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ ЭиУП _____ И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____ к.э.н. _____ доцент _____ Е.В. Храпова
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизация учета» - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для работы с информационными системами учета и управления, грамотного применения автоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления.

Задачи дисциплины:

- формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в учете и управлении;
- изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в учете и управлении;
- приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий учета и управления.

1.2 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-5	Способен формировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Владеть: – навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – принципы работы современных информационных технологий и методы их использования для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: – применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: – навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Уметь: – осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: – навыками обработки статистических данных

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС).

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках формируемой участниками образовательных отношений части

(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очно-заочной формы обучения:
(очной, заочной)

[illegible]

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

п.№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
3 курс, 5 семестр													
1.	Информационные системы учета и управления		2						2			22	
2.	Конфигурации 1С. Начальные настройки программы		1						2			22	
3.	Автоматизация учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия.		2						2			24	
4.	Отчетность в конфигурации 1С:Бухгалтерия.		1						2			24	
ИТОГО за 8 семестр			6						8			92	

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

6 семестр (3 курс) для очно-заочной формы обучения

Тема 1. Понятие информационной системы учета и управления.

Информационные процессы в учете и управлении и необходимость их автоматизации. Информационные системы и технологии в экономике. Структурные составляющие информационной системы.

Методики оценки экономической эффективности информационных систем и технологий.

Источники экономической эффективности информационных технологий. Практика оценки эффективности внедрения информационных систем. Методики оценки экономической эффективности информационных технологий.

Тема 2. Конфигурации 1С. Начальные настройки программы

Знакомство с конфигурациями. Версии конфигурации. Запуск конфигурации. Окно конфигурации. Объекты конфигурации. Встроенные классификаторы. Основные действия пользователя.

Поддержка пользователей и сопровождение системы 1С:Предприятие. Поддержка пользователей: ИТС, сервисы, книги, презентации, видеоматериалы, обучение, вебинары и т.д. Студенческий портал 1С.

Производственные календари, графики работы, структура организации, штатное расписание, справочники.

Тема 3. Автоматизация учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия

Возможности конфигурации 1С:Бухгалтерия. Знакомство с конфигурацией. Справочники: подразделения, физические лица, должности, сотрудники, номенклатура. Учет кассовых операций. Банковские операции, учет основных средств, учет товаров и услуг.

Тема 3. Отчетность в конфигурации 1С:Бухгалтерия.

Стандартные и произвольные отчеты. Личная карточка. Табель отработанного времени. Расчетные листки. Произвольные отчеты. Настройка и сохранение отчетов.

4.3. Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование практических работ
<i>3 курс, 6 семестр</i>	
Тема 1. Информационные системы учета и управления	Изучение характеристик информационных систем учета и управления.
Тема 2. Конфигурации 1С. Начальные настройки программы	Сервисы ИТС. Поддержка пользователей.
Тема 3. Автоматизация учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия.	Настройка параметров учета. Редактирование справочников. Ввод документов учета.
Тема 4. Отчетность в конфигурации 1С:Бухгалтерия.	Формирование отчетов.

4.5 Курсовая работа

Не предусмотрена

4.6. Курсовой проект.

Не предусмотрен.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется преподавателем в ходе защиты практических заданий по дисциплине.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1. Информационные системы учета и управления		2	
Тема 2. Конфигурации 1С. Начальные настройки программы		2	
Тема 3. Автоматизация учета в конфигурации 1С:Бухгалтерия.		2	
Тема 4. Отчетность в конфигурации 1С:Бухгалтерия.		2	
Итого		8	

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

(3 курс, 6 семестр)

Показатели оценивания	Описание показателя
Зачтено	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Незачтено	Обучаемый не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы (ОП-52, ОПК-6, ПК-5)

1. Облачные решения 1С для учебного процесса
2. Информация как ресурс в экономике
3. Экономическая информационная система
4. Этапы развития экономических информационных систем
5. Сервисы 1С.
6. Информационная система 1С: ИТС

Задания:

1. Заполнение реквизитов организации
2. Ввод начальных остатков
3. Учет денежных средств
4. Инкассация денежных средств
5. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации
6. Расчеты с подотчетными лицами
7. Заполнение авансового отчета
8. Оформление поступления основных средств
9. Начисление амортизации
10. Ввод сведений о сотрудниках предприятия
11. Начисление и выплата заработной платы и аванса

Тесты:

ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1. Программа «1С:Предприятие» всегда состоит из двух частей:

- | | | |
|----|-------------------------------------|--|
| a. | ☐ | Конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» |
| b. | ☒ | Прикладное решение (или "конфигурация") |
| c. | ☒ | Платформа "1С:Предприятие" |
| d. | ☐ | Конфигурации «1С:Управление торговлей 8» |

3. В качестве регистраторов хозяйственных операций могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

- a. ☒ документы;
- b. ☐ документы и справочники;
- c. ☐ регистры бухгалтерии;
- d. ☐ документы, справочники, регистры бухгалтерии

4. Элементы системы 1С предназначенные для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

- a. ☒ справочники;
- b. ☐ константы
- c. ☐ регистры;
- d. ☐ отчеты

5. Какой сервис 1С обеспечивает дистанционную сдачу регламентированной отчетности в контролирующие органы?

- a. ☐ 1С: Кабинет сотрудника
- b. ☒ 1С-Отчетность
- c. ☐ 1С:Линк
- d. ☐ 1С: ДиректБанк

2. Справочник системы 1С, построенный как простой список элементов называется:

- a. ☒ одноуровневый
- b. ☐ многоуровневый;
- c. ☐ простой
- d. ☐ сложный

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Подберите сервис 1С, обеспечивающий безопасный удаленный доступ через Интернет к программам 1С

- a. ☐ Бухгалтерия предприятия
- b. ☐ Зарплата и управление персоналом
- c. ☒ Управление торговлей "
- d. ☐ Управление складом

a.	☐	1С: Кабинет сотрудника
b.	☐	1С-Отчетность
c.	☒	1С:Линк
d.	☐	1С: ДиректБанк

3. Объект конфигурации системы 1С «Справочник» предназначен для:		
a.	☐	формирования выходной информации;
b.	☐	хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
c.	☒	хранения списков однородных элементов;
d.	☐	выполнения различных действий над информационной базой;

ПК-5: Способен формировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. Роль для конкретного пользователя в системе 1С назначается:		
a.	☒	только в режиме конфигурирования;
b.	☐	только в режиме использования 1С:Предприятие;
c.	☐	только в режиме отладки конфигурации;
d.	☐	как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

5. Назначение режима 1С:Предприятие –		
a.	☐	сохранение информационной базы.
b.	☒	ведение хозяйственной деятельности.
c.	☐	настройка и конфигурирование системы.
d.	☐	обмен информацией между пользователями

5.1. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине **Вопросы для зачета (3 курс, 6 семестр)**

ОПК-2

1. Облачные решения 1С для учебного процесса
2. Информация как ресурс в экономике
3. Отражение карантина по коронавирусу в системе 1С.
4. Экономическая информационная система
5. Работа с электронными больничными
6. Этапы развития экономических информационных систем

7. Сервисы 1С.

8. Процессы, обеспечивающие работу экономической информационной системы

ОПК-6

9. Почтовая рассылка сотрудникам в системе 1С

10. Основные свойства экономической информационных систем

11. Отражение нерабочих дней в конфигурации в системе 1С

12. Структура экономической информационной системы

13. Информационная система 1С: ИТС

14. Основные функции экономической информационных систем

15. Экономические информационные системы на российском рынке

16. Подготовка и сдача регламентированной отчетности из программ 1С в контролирующие органы.

ПК-5

17. Экономическая эффективность экономической информационных систем

18. Отчетность в системе 1С.

19. Перспективы развития экономических информационных систем

20. Реализация требований законодательства в системе 1С.

21. Регламентированный учет

22. Оформление приема на работу

23. Оформление перемещений работников

24. Оформление увольнения работника

25. Внутренний учет в системе 1С

5.2. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет/дифференцированный зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете/дифференцированном зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. основная учебная литература

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496860>
2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489695>

6.2. дополнительная учебная литература

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>.

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень транспортной информации [Текст] : журнал. - М. : Национальная ассоциация транспортников, 1995 - . - Выходит ежемесячно
2. Логистика сегодня [Текст] : журнал/ ЗАО "ИД "Гребенников". - М. : ИД "Гребенников". - Выходит раз в два месяца
3. Речной транспорт (XXI век) [Текст] : международный журнал речников. - М. : ООО "Журнал РТ", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1729-4258
4. Транспорт [Текст] : аналитический журнал. - М. : ООО "Индустрия Публишинг". - Выходит ежемесячно
5. Транспорт Российской Федерации [Текст] : журнал о науке, практике, экономике. - СПб. : ООО "Т-Пресса", 2005 - . - Включен в перечень ВАК. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1994-831X
6. Речник Иртыша [Текст] : газета иртышских речников/ ОАО "Иртышское пароходство". - Омск : Иртышское пароходство, 1931 - . - Выходит ежемесячно
7. Транспорт России [Текст] : всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета/ Мин-во транспорта РФ. - М. : Изд-во "Дороги". - Выходит еженедельно

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Электронно-библиотечная система «Лань».

Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Информационно-поисковая система «Консультант

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Автоматизация учета	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 60, 61,62,63,64,65 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 60, 61,62,63,64,65 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)

