

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.01.2026 14:36:21
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины:

09.03.02.01

.

Б1.В.07

(шифр ОПОП)

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Управление проектами

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2022

Составлена _____ доцентом _____ кафедры _____ ЭиУТ
(должность) (сокращенное наименование кафедры)
_____, _____ доцент _____ Ю.В.Шляпина
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____, Ю.В.Шляпина « 12 » 05 20 22 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « 12 » 05 20 22 г., Протокол № 9
число месяц год

Зав. кафедрой _____ ЭиУТ _____ И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____ Т.Л. Иванова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Основная цель дисциплины «Управление проектами» – изучить основные принципы управления проектной деятельностью, что будет являться основой для принятия управленческих решений в деятельности предприятий.

Непосредственной задачей дисциплины является усвоение студентами методов и приемов практической разработки бизнес и инвестиционных проектов по наиболее актуальным направлениям.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1 Универсальные компетенции (УК):

Дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2 Общефессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует общефессиональные компетенции

1.2.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Знать инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств. ОПК-3.2. Иметь навыки подготовки договоров в проектах в соответствии с типовой формой. ОПК-3.3. Знать правовые основы обеспечения информационной безопасности юридических лиц. ОПК-3.4.. Основы теории управления. Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM). ОПК-3.5. Уметь разрабатывать стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте. ОПК-3.6. Иметь навыки анализа входной информации, планирования работ, составления отчетности. ОПК-3.7.. Знать модели коммуникаций, инструменты и методы коммуникаций; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии. ОПК-3.8. Уметь разрабатывать план управления коммуникациями в проекте.

		ОПК-3.9.. Иметь базовые навыки управления коммуникациями в проекте: (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления). ОПК-3.10. Знать основы конфигурационного управления, управления качеством, дисциплины управления проектами. ОПК-3.11. Уметь разрабатывать иерархическую структуру работ (ИСР) проекта в соответствии с полученным заданием. ОПК-3.12. Иметь навыки в подготовки договоров в проектах .в соответствии с типовой формой.
--	--	--

1.2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):
 Дисциплина не формирует компетенции профиля или специализации (ПКС).

1.2.5 Компетентности МК ПДНВ (КМК):
 Дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

формируемой
 участниками
 образовательных
 отношений части

(обязательной, формируемой
 участниками образовательных
 отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения:

(очной, очно-заочной или
заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов				Курс2																				
												Сем. 3								Сем. 4												
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль
		3			4	4	36	144	144	54	90		4	144	18	24		2	10		90											

Для заочной формы обучения:

(очной, очно-заочной или
заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 2										
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль	
		2			4	4	36	144	144	14	130		4	144	8	4		2				130	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								
		Лекции			Лаб			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
1	Управление бизнес-проектами									
1.1	Введение. Понятие и процессы проекта. Виды проектов	2		1				10		20
1.2	Бизнес-проект. Понятие и сущность	2		2				10		20
1.3	Основные этапы разработки бизнес-проекта	2		1	6		1	10		20
1.4	Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта	2		1	10		2	10		20
2	Управление инвестиционными проектами									
2.1	Инвестиционный проект. Понятие и сущность.	2		1				10		20
2.2	Основные этапы разработки инвестиционных проектов	4		1				20		20
2.3	Методика оценки инвестиционных проектов	4		1	8		1	20		10
	Итого	18		8	24		4	90		130

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Управление бизнес-проектами

Тема 1.1 Введение. Понятие и процессы проекта. Виды проектов

Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов.

Проектный цикл. Основные участники проекта.

Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление

качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, безопасностью и конфликтами в проекте.

Тема 1.2 Бизнес-проект. Понятие и сущность

Понятие бизнес-проекта. Сущность, функции бизнес-проекта. Методы управления бизнес-проектами.

Тема 1.3 Основные этапы разработки бизнес-проекта

Содержание основных этапов проекта бизнес-плана. Формулирование идеи, цели и миссии проекта.

Тема 1.4 Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основные разделы и показатели технико-экономического обоснования. Расчет финансового результата и эффективности проекта.

Раздел 2. Управление инвестиционными проектами

Тема 2.1 Инвестиционный проект. Понятие и сущность.

Понятие инвестиционного проекта. Основные разделы инвестиционного проекта.

Тема 2.2 Основные этапы разработки инвестиционных проектов

Основные этапы разработки инвестиционных проектов. Привлекательность инвестиционного проекта.

Тема 2.3 Методика оценки инвестиционных проектов

Основные этапы оценки инвестиционных проектов. Чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности.

4.3. Содержание лабораторных работ

Тематический план лабораторных.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы
Раздел 1. Управление бизнес-проектами	
Тема 1.3 Основные этапы разработки бизнес-проекта	Формирование идеи бизнес-проекта. Составление плана-графика реализации проекта (диаграмма Ганта).
Тема 1.4 Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта	Составление технико-экономического обоснования бизнес-проекта.
Раздел 2. Управление инвестиционными проектами	
Тема 2.3 Методика оценки инвестиционных проектов	Расчет финансового результата и показателей эффективности инвестиционного проекта.

4.4. Содержание практических занятий
Не предусмотрено

4.5. Курсовая работа.

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект.

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение лабораторных работ, оформление контрольных заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе лабораторных занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1.3 Основные этапы разработки бизнес-проекта	4		1
Тема 1.4 Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта	6		2
Тема 2.3 Методика оценки инвестиционных проектов	4		1
Итого	14		4

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТЫ

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

- a. ☐ инвестор
- b. ☐ подрядчик
- c. ☐ потребитель
- d. ☐ спонсор

2 При подборе людей в команду проекта необходимо руководствоваться:

- a. ☐ наличием дружественных взаимоотношений
- b. ☐ их амбициозностью
- c. ☐ их профессиональными качествами
- d. ☐ их умением медленно адаптироваться

3 Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

- a. ☐ матричная
- b. ☐ функциональная
- c. ☐ линейно-функциональная
- d. ☐ дивизиональная

4 Создание иерархической структуры работ это:

- a. ☐ процесс разработки вариантов и действий по расширению благоприятных возможностей и сокращению угроз целям проекта
- b. ☐ процесс деления поставляемых результатов проекта и работ проекта на меньшие компоненты, которыми легче управлять

c.	☐	процесс определения перечня рисков, которые могут воздействовать на проект, и документирования их характеристик
d.	☐	одобренная версия описания содержания
5. Какие методы включает в себя анализ продукта:		
a.	☐	факторный анализ
b.	☐	стоимостной анализ
c.	☐	иерархическое разбиение продукта
d.	☐	внесистемный анализ

6. Какие диаграммы являются примером модели содержания:		
a.	☐	контекстные диаграммы
b.	☐	линейные диаграммы
c.	☐	столбчатые диаграммы
d.	☐	картограммы

7. Сбор требований это:		
a.	☐	структуризация уже собранных ранее требований
b.	☐	процесс определения, документирования и управления потребностями и требованиями заинтересованных сторон для достижения целей проекта
c.	☐	часть процесса разработки программного обеспечения, включающая в себя сбор требований к программному обеспечению, их систематизацию, выявление взаимосвязей, а также документирование
d.	☐	определение степени неопределенности, которую хочет принять субъект в предвкушении вознаграждения

8. К методам группового творчества относят:

- a. ☐ единогласие
- b. ☐ мозговая атака
- c. ☐ построение ассоциативных карт
- d. ☐ диаграмма различий

9. Базовый план по содержанию — это:

- a. ☐ одобренная версия описания содержания, иерархической структуры работ (ИСР) и связанного с ними словаря ИСР, которая может быть изменена только с помощью формальных процедур контроля изменений и используется как основа для сравнения
- b. ☐ отраслевые примеры шаблонов ИСР, которые могут быть адаптированы к конкретным проектам в определенных прикладных областях
- c. ☐ разработка и присвоение идентификационных кодов компонентам ИСР
- d. ☐ этапы оценки и экспертизы в отношении технических деталей содержания проекта для устранения разногласий по поводу наилучшего разбиения всего содержания проекта

10. Целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем это:

- a. ☐ мегапроекты
- b. ☐ монопроекты
- c. ☐ мультипроекты
- d. ☐ однотипные проекты

11. Метод оценки затрат используется для оценки затрат на ранних

стадиях проекта, когда информация о проекте еще очень ограничена:

- a. ☐ «сверху вниз»
- b. ☐ «снизу вверх»
- c. ☐ «по аналогии»
- d. ☐ «по линии»

12. Мегапроекты обладают рядом отличительных черт, таких как:

- a. ☐ невысокой стоимостью
- b. ☐ капиталоемкость
- c. ☐ близость районов реализации
- d. ☐ ограниченной инфраструктурой

13. Миссия проекта это:

- a. ☐ генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования
- b. ☐ желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в заданных условиях
- c. ☐ статус проекта, обеспечивающий определения целей реализации проекта
- d. ☐ формирование успешной команды

14. К числу факторов внешней среды относят:

- a. ☐ наличие новых технологий
- b. ☐ номенклатура продукции
- c. ☐ организационная структура предприятия
- d. ☐ формирование корпоративного духа

15. Подпроцессы контроля параллельно выполняются с задачами:

- a. ☐ выявленными
- b. ☐ исполняемыми

c.	☐	запланированными
d.	☐	заданными

16. Усилия, затрачиваемые на управление небольшим проектом от общих усилий по проекту составляют:

a.	☐	от 10 %
b.	☐	от 18%
c.	☐	от 25%
d.	☐	от 50%

17. Руководитель проекта должен обладать необходимой квалификацией в области проектного:

a.	☐	манипулирования
b.	☐	маркетинга
c.	☐	менеджмента
d.	☐	трансформации

18. Результативное управление проектом требует наличия у руководителя проекта компетенции

a.	☐	в исполнении
b.	☐	в изменении
c.	☐	в чтении
d.	☐	в воображении

19. Руководитель проекта выполняет задачи:

a.	☐	контроля и управления проектом
b.	☐	определения состава работ
c.	☐	эффективного подчинения

d.	☐	планирование затрат
----	--------------------------	---------------------

20. К «Золотым правилам» управления проектами относят:

a.	☐	правильный старт
b.	☐	план продаж
c.	☐	план производства
d.	☐	план стратегия

21. Изложение содержания проекта, основных поставляемых результатов, допущений и ограничений это:

a.	☐	формирование концепции проекта
b.	☐	определение плана реализации проекта
c.	☐	описание содержания проекта
d.	☐	определения состава работ

22. Модель содержания проекта отражают при помощи диаграммы:

a.	☐	секторной
b.	☐	контекстной
c.	☐	биржевой
d.	☐	столбчатой

23. Директивный документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени называется:

a.	☐	реестром
b.	☐	бюджетом
c.	☐	сметой

d.	☐	планом
----	--------------------------	--------

24. К методам контроля рисков относят:

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| a. | ☐ | анализ отклонений и тенденций |
| b. | ☐ | проведение интервью |
| c. | ☐ | обзор документации |
| d. | ☐ | составление отчетов |

25. Для отображения вероятности наступления каждого риска и его воздействие на цели проекта в случае его наступления применяют:

- | | | |
|----|--------------------------|---------|
| a. | ☐ | матрицу |
| b. | ☐ | таблицу |
| c. | ☐ | график |
| d. | ☐ | текст |

26. К методам диаграмм рисков относят:

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | ☐ | Диаграммы причинно-следственных связей |
| b. | ☐ | Диаграммы действия и взаимосвязей |
| c. | ☐ | Рисунок динамики |
| d. | ☐ | Множественный выбор |

27. К основным принципам управления стоимостью проекта относят:

- | | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| a. | ☐ | цикличность |
| b. | ☐ | сезонность |
| c. | ☐ | нормированность |
| d. | ☐ | экономичность |

28. Оценка вероятной стоимости тех ресурсов, которые потребуются для выполнения работ, предусмотренных проектом это:

- a. ☐ калькуляция
- b. ☐ оценка затрат
- c. ☐ мониторинг затрат
- d. ☐ себестоимость

29. Бюджет проекта формируется из двух составляющих:

- a. ☐ сметы поступлений и сметы затрат, определяющей стоимость проекта
- b. ☐ сметы непредвиденных затрат и сметы дополнительных
- c. ☐ сметы затрат, определяющей стоимость проекта и сметы прибыли
- d. ☐ приходно-расходной сметы

30. Смета затрат включает:

- a. ☐ операционный бюджет
- b. ☐ резерв по сомнительным долгам
- c. ☐ резерв под обесценение вложений
- d. ☐ производственного бюджета

31. Возможны варианты завершения проекта

- a. ☐ нормальное, досрочное
- b. ☐ «бесконечное», активное
- c. ☐ активное, проактивное
- d. ☐ досрочное, активное

32. Контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом

выполнении проекта в сравнении с планом – это:

- a. ☐ мониторинг
- b. ☐ прогнозирование
- c. ☐ планирование
- d. ☐ исследование

33. Критериями неуспешного проекта можно считать:

- a. ☐ превышение лимита затрат или времени
- b. ☐ минимальные изменения предметной области
- c. ☐ наличие решений конфликтов
- d. ☐ завершение проекта в установленные сроки

34. Выбор социальной сети для продвижения проекта зависит от:

- a. ☐ целевой аудитории
- b. ☐ авторов проекта
- c. ☐ сметы-затрат
- d. ☐ операционного бюджета

35. К условиям успешного продвижения относят:

- a. ☐ постоянную связь
- b. ☐ обратную связь
- c. ☐ прямую связь
- d. ☐ внешняя связь

36. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования

– это: _____ проекта.

(Ответ в формате: 1 слово).

37. Метод прототипирования, использующий последовательность или навигацию в рамках серии изображений или иллюстраций - это: _____.

(Ответ в формате: 1 слово).

38. Сравнение используемых или запланированных к использованию практик - это: _____.

(Ответ в формате: 1 слово).

39. Метод, предполагающий разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы - это: _____.

(Ответ в формате: 1 слово).

40. Конфиденциальный документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы на конкретном рынке с учетом собственных и заемных источников - это: _____.

(Ответ в формате: 1 слово).

41. Директивный документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени называется

(Ответ в формате: 1 слово).

42. Способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей - это:_____.

(Ответ в формате: 1 слово).

43. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации - это:_____.

(Ответ в формате: 1 слово).

44. Мультимедийный инструмент, используемый в ходе выступления для наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений - это:_____.

(Ответ в формате: 1 слово).

45. Все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него - это ____ среда предприятия

(Ответ в формате: 1 слово).

46. Определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий – это ____ процессы

(Ответ в формате: 1 слово).

47. Метод контроля, который предусматривает выполнение оценок промежуточных состояний выполнения работы (например, завершенность детальной работы на 50% означает, что, по оценкам исполнителей и руководства, цели работы достигнуты наполовину)- это метод ____ контроля

(Ответ в формате: 1 слово).

48. Человек, который направляет работу других и несет персональную ответственность за ее результаты - это: _____.

(Ответ в формате: 1 слово).

49. Измерение уровня неопределенности или уровня воздействия, к которому заинтересованная сторона может проявлять определенный интерес - это: порог _____.

(Ответ в формате: 1 слова).

50. Способ достижения консенсуса между экспертами это метод

(Ответ в формате: 1 слово).

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

1. Проект и его окружение.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта.
4. Окружение проектов.
5. Проектный цикл.
6. Основные участники проекта.
7. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
8. Управления предметной областью проекта.
9. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта.
10. Управление качеством, риском проекта.
11. Управление человеческими ресурсами, коммуникациями, безопасностью и конфликтами в проекте.
12. Понятие бизнес-проекта. Сущность, функции бизнес-проекта.
13. Методы управления бизнес-проектами.
14. Содержание основных этапов проекта бизнес-плана.
15. Формулирование идеи, цели и миссии проекта.
16. Основные разделы и показатели технико-экономического обоснования.
17. Расчет финансового результата и эффективности проекта.
18. Понятие инвестиционного проекта.
19. Основные разделы инвестиционного проекта.
20. Основные этапы разработки инвестиционных проектов.
21. Привлекательность инвестиционного проекта.
22. Основные этапы оценки инвестиционных проектов.
23. Чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. основная учебная литература

6.1 Основная учебная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 17.09.2021).
2. Бунеев, В. М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте [Текст] : учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачесов, Ю. В. Турищев. - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 430 с.

6.2. Дополнительная учебная литература

1. Бельчик, Т. А. Проектное управление : учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-8353-2710-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162594> (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики: журнал. - М.: Редакция журнала «Вопросы экономики», 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736
<http://www.ebiblioteka.ru/browse/publication/664535>
2. Общество и экономика: научный и общественно-политический журнал. - М.: Наука, 1992. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0207-3676

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

MS Excel.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Управление проектами	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения лабораторных занятий: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)