

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.06.2026 09:36:01
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f5019c889746f5019c889

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.В.01.01(У)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Практика по технологии и организации перевозок

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)**
Учебный план ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-офо-26-27.plx

Образовательная программа 26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА
Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте
год начала подготовки 2026

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации в семестре(-ах) зачет с оценкой 4

Способ проведения практики

Форма проведения дискретно

Объем практики в з.е. 3

Продолжительность в часах 108

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	30	30	30	30
в том числе ИКР	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программа практики

Практика по технологии и организации перевозок

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана:

ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-офо-26-27.plx

Программу составил:

зав. каф. кэн Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)

Заведующий кафедрой: Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся к деятельности приемосдатчика на предприятиях водного транспорта
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессию
2	Транспортное перегрузочное оборудование
3	Теория и устройство судна
4	Статистика
5	Общий курс транспорта
6	Цифровая экономика транспортного предприятия
7	Информатика
8	Экономика
9	История России
10	Философия
11	Иностранный язык
12	История транспорта России
13	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2	Финансы, денежное обращение и кредит
3	Организация транспортных услуг на водном транспорте
4	Маркетинг на транспорте
5	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
6	Учет и анализ хозяйственной деятельности
7	Транспортное страхование
8	Налогообложение транспортных предприятий
9	Финансовый менеджмент
10	Экономика отрасли
11	Организация и планирование производства
12	Безопасность жизнедеятельности
13	Правоведение
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	Преддипломная практика
16	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Применяет методики поиска, сбора и обработки информации
УК-1.2: Применяет актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
УК-1.3: Использует метод системного анализа и осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-1.4: Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Применяет виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач и основные методы оценки разных способов решения задач
УК-2.2: Применяет действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3: Демонстрирует методики разработки цели и задач проекта и методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Применяет принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Показывает на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-4.3: Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Показывает знания по классификации и источниках чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
УК-8.2: Применяет принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
УК-8.3: Показывает навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-8.4: Применяет методики прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; и навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-1: Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса
ПК-1.1: Показывает навыки оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления организациями и объектами водного транспорта, эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий
ПК-1.2: Владеет навыками выполнять и эффективно использовать в производственной деятельности исследования рынка и маркетинга на предприятии, оценки эффективности инвестиций, технологии функционирования транспортно-логистических систем, логистического сервиса, организации мультимодальных грузовых и пассажирских перевозок и управления транспортными потоками;
ПК-1.3: Показывает навыки работы с методиками эффективного финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, сбора, обработки и интерпретации экономической информации на предприятии, страхования в транспортной деятельности
ПК-2: Способен обеспечивать безопасность эксплуатации транспортно-логистической инфраструктуры и качества обслуживания потребителей транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок
ПК-2.1: Применяет теоретические основы и нормативное регулирование безопасной организации транспортного процесса на видах транспорта; грузовой и коммерческой работы на водном и смежных видах транспорта, организации международных транспортных систем; нормативно-правового обеспечения безопасности перевозок грузов и пассажиров, технологий грузовой и коммерческой работы на транспорте; организации и технологии обслуживания пассажиров; документального оформления перевозки грузов и пассажиров; взаимодействия субъектов транспортного рынка; повышения качества транспортно-логистического обслуживания потребителей транспортных услуг

ПК-2.2: Применяет теоретические основы безопасной и эффективной организации механизации грузовой обработки транспортных средств различных видов транспорта с учетом характера груза, технических особенностей подвижного состава, флота и рационального выбора соответствующих им средств механизации; эксплуатации и устройство машин и оборудования транспортных терминалов; технологии и организации перегрузочных процессов; технологии обслуживания пассажиров, функционирования и эксплуатации водных путей, акваторий портов и гидротехнических сооружений; организации и управления путевым хозяйством; конструкции, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта судов, привлекаемых к перевозкам пассажиров и грузов различной номенклатуры
ПК-2.3: Применяет методики обеспечения безопасности перевозки грузов и пассажиров; исследования свойств, транспортных характеристик и способов подготовки грузов и транспортных средств для безопасной и сохранной перевозки; правила классификации и постройки морских судов (PMPC); правила Российского речного регистра (PPR).
ПК-3: Способен эксплуатировать оборудование в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
ПК-3.1: Применяет знания по осуществлению выбора подвижного состава и перегрузочных средств для транспортировки заданного груза в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда
ПК-3.2: Демонстрирует навыки эксплуатации транспортно-технологического оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Форма контроля
	Раздел 1. Раздел 1 Подготовительный этап						
1.1	Выдача индивидуального задания на практику, инструктаж ее прохождения, цели и задачи учебной практики. /ИКР/	4	4		Л1.1,Л1.2 Л1.3,Л1.4		
1.2	Оформление индивидуальных заданий для выполнения отчета о прохождении практики /ИКР/	4	6		Л1.1,Л1.2		
1.3	Составление плана и графика прохождения практики и изучения научной, учебно-методической и других видов источников знаний /ИКР/	4	4		Л1.1		
	Раздел 2. Раздел 2 Производственный (экспериментальный) этап						
2.1	Должностные обязанности работников /ИКР/	4	8		Л1.1,Л1.2		
2.2	Кодекс внутреннего водного транспорта /Ср/	4	6		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 3. Раздел 3 Транспортная характеристика грузов						
3.1	Классификация грузов по способу их перевозки /Ср/	4	6		Л1.1,Л1.2		
3.2	Тара и маркировка /Ср/	4			Л1.3,Л1.4		
	Раздел 4. Раздел 4 Правила предъявления и приема груза к перевозке						
4.1	Накладная и порядок ее оформления. Визирование накладной. Подготовка груза к перевозке /Ср/	4	10				

4.2	Прием груза на причалах порта. Определение массы груза. Оформление перевозочных документов. Сроки доставки грузов /Ср/	4	10				
	Раздел 5. Раздел 5 Нормы и операции при отправлении груза						
5.1	Технические нормы загрузки подвижного состава /Ср/	4	18		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 6. Раздел 6 Операции по прибытию и выдаче грузов						
6.1	Порядок приема груза с судна. Складирование и хранение грузов. Порядок выдачи грузов (оборудования, пиломатериалов, контейнеров и др. тарно-упаковочных и штучных грузов) /Ср/	4	4		Л1.1,Л1.2		
6.2	Выдача грузов, прибывших в вагонах и судах. Розыск грузов и документов. Правила переадресации грузов /Ср/	4	4		Л1.3,Л1.4		
	Раздел 7. Раздел 7 Условия перевозки грузов						
7.1	Порядок оформления транспортных документов /ИКР/	4	4		Л1.1,Л1.2		
7.2	Правила перевозки навалочных грузов (уголь, соль, ПГС, шлак, песок). Правила перевозки лесных грузов. Правила перевозки ЖБИ. Правила перевозки груза с проводником. Правила перевозки оборудования и техники /Ср/	4	4		Л1.1,Л1.2		
7.3	Правила перевозки тарно-упаковочных и штучных грузов /Ср/	4	4		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 8. Раздел 8 Обработка и анализ полученной информации						
8.1	Должностные обязанности приемосдатчика. Транспортная характеристика груза. Определение нормы загрузки подвижного состава /Ср/	4	4		Л1.1,Л1.2		
8.2	Порядок предъявления и приема груза к перевозке. Правила хранения груза на складе и погрузки в судно. Порядок передачи груза на судно. Порядок выдачи груза в пункте назначения. Оформление комплекта транспортных документов. /Ср/	4	2		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 9. Раздел 9 Подготовка отчета о выполнении практики						
9.1	Подготовка основного содержания отчета и оформление транспортных документов /Ср/	4	4		Л1.2,Л1.3		
9.2	Оформление заключения и списка использованных источников /ИКР/	4	4		Л1.2,Л1.3		
9.3	защита отчета по практике /Ср/	4	2		Л1.1,Л1.2		

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика включает в себя теоретические занятия и практическое освоение рабочей специальности "приемосдатчик" в лаборатории грузовой и коммерческой работы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практика включает в себя теоретические занятия и практическое освоение навыков грузовой и коммерческой работы. Письменный вид (подготовка отчета по практике)

Комплексный многофункциональный интегративный (защита отчета)				
6.2. Темы письменных работ				
Задание на практику выдается каждому обучающемуся. Оно представляет собой определенную форму . Состоит из двух частей. Первая, общая выдается руководителем практики, а вторая индивидуальная по сбору материалов и статистических данных по отчету по практике. Оформление индивидуальных данных по отчету на практику, составление плана и графика прохождения практики контролируется и оценивается освоение первого этапа компетенции устным ответом обучающегося и визуально				
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков				
Что такое КВВТ? Основные обязанности приемосдатчика Какими правилами и руководствами пользуется приемосдатчик? Назначение тары. Какой документ регламентирует способ упаковки груза? Что такое тара, упаковка? Какие грузы перевозятся в упаковке и без упаковки? Что называется маркировкой? Что такое накладная? Кем заполняется и что в ней указывается? Порядок приема груза к перевозке Когда груз считается принятым к перевозке? Как определяется вес груза при приеме его к перевозке? Какие документы передаются вместе с грузом на судно? Правила хранения груза на складах портов Назначение календарного штампеля Когда выписывается досылочная ведомость? Правила хранения контейнеров Какие грузы запрещается перевозить в контейнерах? Как оформляется перевозка порожних контейнеров? Кто производит снятие пломб? Виды несохранности груза Сроки предъявления претензий Назначение акта общей формы				
6.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по практике				
Устный ответ Оценка на основе анализа полноты представленных материалов и соответствия заданию Анализ результатов выполнения индивидуального задания, формирование выводов и заполнение транспортных документов, которые оформляются как отдельные разделы отчета по практике Защита отчета по практике				

7. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Раздел 1 Подготовительный этап		Выдача индивидуального задания на практику, инструктаж ее прохождения, цели и задачи учебной практики. Оформление индивидуальных заданий для выполнения отчета о прохождении практики Составление плана и графика прохождения практики и изучения научной, учебно-методической и других видов источников знаний	
2	Раздел 2 Производственный (экспериментальный) этап		Должностные обязанности работников Кодекс внутреннего водного транспорта	
3	Раздел 3 Транспортная характеристика грузов		Классификация грузов по способу их перевозки Тара и маркировка	

4	Раздел 4 Правила предъявления и приема груза к перевозке		Накладная и порядок ее оформления. Визирование накладной. Подготовка груза к перевозке Прием груза на причалах порта. Определение массы груза. Оформление перевозочных документов. Сроки доставки грузов	
5	Раздел 5 Нормы и операции при отправлении груза		Технические нормы загрузки подвижного состава	
6	Раздел 6 Операции по прибытию и выдаче грузов		Порядок приема груза с судна. Складирование и хранение грузов. Порядок выдачи грузов (оборудования, пиломатериалов, контейнеров и др. тарно-упаковочных и штучных грузов) Выдача грузов, прибывших в вагонах и судах. Розыск грузов и документов. Правила переадресации грузов	
7	Раздел 7 Условия перевозки грузов		Порядок оформления транспортных документов Правила перевозки навалочных грузов (уголь, соль, ПГС, шлак, песок). Правила перевозки лесных грузов. Правила перевозки ЖБИ. Правила перевозки груза с проводником. Правила перевозки оборудования и техники Правила перевозки тарно-упаковочных и штучных грузов	
8	Раздел 8 Обработка и анализ полученной информации		Должностные обязанности приемосдатчика. Транспортная характеристика груза. Определение нормы загрузки подвижного состава Порядок предъявления и приема груза к перевозке. Правила хранения груза на складе и погрузки в судно. Порядок передачи груза на судно. Порядок выдачи груза в пункте назначения. Оформление комплекта транспортных документов.	
9	Раздел 9 Подготовка отчета о выполнении практики		Подготовка основного содержания отчета и оформление транспортных документов Оформление заключения и списка использованных источников защита отчета по практике	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1.1. Основная литература

Л1.1	Газизова Д. Б., Шамгунова А. М. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных, контрольных и курсовых работ (проектов): методические указания. - Омск: ОИВТ, 2017. - 26
Л1.2	Газизова Д. Б., Тигина Е. Г., Скоробогатова И. Д. Технология малого бизнеса на транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Иркутск: ООО "Мегапринт", 2018. - 100 - Режим доступа: http://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd
Л1.3	Газизова Д. Б., Яновский И. И., Тигина Е. Г. Управление пассажирскими перевозками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ООО "Омскбланкиздат", 2021. - 360 - Режим доступа: https://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd
Л1.4	Газизова Д. Б., Яновский И. И., Тигина Е. Г. Управление рисками и транспортным страхованием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Иркутск: ООО Максима, 2022. - 238 - Режим доступа: https://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 15 шт., стул не менее 21 шт., стол и стул преподавательский не менее 1 шт., доска напольная не менее 1 шт., экран для мультимедиа проектора, - учебные наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная, наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, столы, стулья - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 17 шт., стул не менее 45 шт., персональный компьютер с выходом в сеть Интернет не менее 12 шт., проектор не менее 1 шт., экран не менее 1 шт., ноутбук не менее 1 шт., - учебные наглядные пособия: стенды, плакаты