

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 08:29:16
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины:

2025.38.03.01

.

Б1.О.17

(шифр ОПОП)

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Бухгалтерский учет

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

(год набора)

Составлена _____ Старшим преподавателем _____ кафедры _____ ЭиУТ
(ученая степень) , _____ (должность) _____ (сокращенное наименование
(ученое звание) _____ кафедры)
_____ Д.Б. Газизова
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ Д.Б. Газизова _____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ число _____ месяц _____ год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономики и управления на транспорте
_____ (наименование кафедры полностью)

от « _____ » _____ 20 _____ г., _____ Протокол № _____
число _____ месяц _____ год

Зав. кафедрой _____ ЭиУТ _____ И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____ Е В. Храпова
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» являются получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: Цели, задачи бухгалтерского учета, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации. Методы и способы сбора и обработки. Направления аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Метод двойной записи. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Основы формирования финансового результата хозяйственной деятельности организации. Уметь: Использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики, составления отчетности. Определять требования аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

		Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Составлять бухгалтерские проводки. Оформлять платежные документы. Составлять формы бухгалтерской отчетности. Владеть: Методами формирования учетной информации. Основными приемами сбора информации. Навыками аналитической обработки и интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету средств, источников и финансовых результатов организации. Методикой начисления налогов и страховых взносов. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
--	--	---

1.2.4.Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5.Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	обязательной	части
	(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)	

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очно-заочной формы обучения*:

(очной, очно-заочной
или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 3														
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 5							Семестр 6							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.	
5		6		5		324	324	44	244	36	9	9	14		14	8	152	36	6	8		8		92		3	
в том числе тренажерная подготовка:																											

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
5 семестр													
1.1	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий		1									14	
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации		1									14	
1.3	Учет денежных средств и расчетных операций		2						4			18	
1.4	Учет основных средств и нематериальных активов		1						3			22	
1.5	Учет производственных запасов		1						2			14	
1.6	Учет расчетов по оплате труда		2						1			16	
1.7	Учет издержек хозяйственной деятельности		2						2			18	
1.8	Учет готовой продукции и продаж		2						1			18	
1.9	Учет финансовых результатов и		4						1			18	

	использования прибыли												
	Итого 5 семестр		14						14			152	
2.1	Учет собственного капитала		2						2			24	
2.2	Учет заемных средств		2						2			24	
2.3	Учет финансовых вложений		2						2			24	
2.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность		2						2			20	
	Итого 6 семестр		8						8			92	
	ИТОГО		22						22			244	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

5 семестр

Тема 1.1. Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий.

Цели и задачи финансового учета. Допущения и требования.

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации

Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций.

Денежные средства организации. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет операций по расчетному счету.

Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие, классификация, оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Учет поступления, выбытия основных средств и нематериальных активов.

Тема 1.5. Учет производственных запасов.

Понятие, классификация, оценка материально - производственных запасов. Учет поступления материалов в бухгалтерии.

Тема 1.6. Учет расчетов по оплате труда.

Системы, формы и виды оплаты труда. Состав заработной платы и порядок ее расчета.

Тема 1.7. Учет издержек хозяйственной деятельности.

Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 1.8. Учет готовой продукции и продаж.

Понятие и оценка готовой продукции. Учет движения готовой продукции в бухгалтерии. Учет поступления готовой продукции.

Тема 1.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Понятие финансового результата. Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочей деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.

6 семестр

Тема 2.1. Учет собственного капитала.

Понятие учетной категории "собственный капитал". Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала.

Тема 2.2. Учет заемных средств.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банков.

Тема 2.3. Учет финансовых вложений.

Понятие финансовых вложений и их классификация. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.

Тема 2.4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и сдачи.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы

4.4. Содержание практических занятий

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
5 семестр	
Тема 1.3 Учет денежных средств и расчетных операций	Денежные средства на расчетном счете. Денежные средства в кассе. Решение задач. [
Тема 1.4 Учет основных средств и нематериальных активов	Поступление основных средств и нематериальных активов. Выбытие основных средств и

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
5 семестр	
	нематериальных активов. Решение задач.
Тема 1.5 Учет производственных запасов	Поступление материалов. Отпуск на производство. Продажа материалов. Решение задач. 4час.[1,2]
Тема 1.6 Учет расчетов по оплате труда	Расчеты с персоналом по оплате труда. Решение задач.
Тема 1.7 Учет издержек хозяйственной деятельности	Калькулирование производственной себестоимости продукции. Решение задач.
Тема 1.8 Учет готовой продукции и продаж	Готовая продукция и ее продажа. Решение задач.
Тема 1.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Расчет финансовых результатов и использование прибыли. Решение задач.
Тема 1.10 Учет собственного капитала	Формирование уставного, резервного и добавочного капитала. Решение задач.
Тема 1.11 Учет заемных средств	Кредиты. Решение задач.
6 семестр	
Тема 2.1 Учет собственного капитала	Уставный капитал и его формирование. Решение задач.
Тема 2.2 Учет заемных средств	Виды и порядок учета кредитов банков. Решение задач.
Тема 2.3 Учет финансовых вложений	Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений. Решение задач.
Тема 2.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Порядок составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач.

4.5. Курсовая работа

4.5.1. Соответствие темы (тем) дисциплины, работам, выполняемым в рамках курсового проектирования

№ раздела (темы) дисциплины	Работы, выполняемые по курсовому проектированию
Раздел 1: Бухгалтерский (финансовый) учет	
Тема 1.3 Учет денежных средств и расчетных операций	Формируются документы по учету хозяйственных операций денежных средств в кассе и расчетном счете (ПКО, РКО, выписка банковская, платежное поручение).
Тема 1.5 Учет производственных запасов	Формируются документы по учету хозяйственных операций производственных запасов (приходный ордер, требование-накладная).
Тема 1.6 Учет расчетов по	Формируются документы по учету хозяйственных

№ раздела (темы) дисциплины	Работы, выполняемые по курсовому проектированию
оплате труда	операций по оплате труда (приказ о приеме на работу, ведомость начисления заработной платы, выплаты заработной платы, начисление страховых взносов) .
Тема 1.7 Учет издержек хозяйственной деятельности	Формируются документы по учету издержек хозяйственной деятельности (производится группировка затрат на производство).
Тема 1.8 Учет готовой продукции и продаж	Формируются документы по учету хозяйственных операций доходов от основной и прочей деятельности (акт оказания услуг, счет-фактура).
Тема 1.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Формируется оборотно-сальдовая ведомость за период.

4.5.2. Структура курсовой работы

Наименование раздела	Объём		Часы	Ссылка на учебно-методическую литературу (разделы 6 - 9)
	графическая часть	текстовая часть		
Раздел 1: Бухгалтерский (финансовый) учет		15 страниц формата А4	20 часов	[1,2,4,5,6,7]
Всего		20 страниц формата А4	20 часов	[1,2,3,4,5,6,7]

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1.3 Учет денежных средств и расчетных операций		1	
Тема 1.4 Учет основных средств и нематериальных активов		1	
Тема 1.5 Учет производственных запасов		1	
Тема 1.6 Учет расчетов по оплате труда		2	
Тема 1.7 Учет издержек хозяйственной деятельности		1	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и продаж		1	

Тема 1.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли		1	
Тема 1.10 Учет собственного капитала		1	
Тема 1.11 Учет заемных средств		1	
Тема 2.1 Учет собственного капитала		1	
Тема 2.2 Учет заемных средств		1	
Тема 2.3 Учет финансовых вложений		1	
Тема 2.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность		1	
Итого		14	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.
Оценка «хорошо»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.
Оценка «удовлетворительно»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

При защите курсовой работы студенту задается два теоретических и три практический вопроса по теме курсовой работы. В случае развернутого ответа на все поставленные вопросы, курсовая работа считается защищенной на «отлично».

В случае ответа на все поставленные вопросы с небольшими ошибками, курсовая работа считается защищенной на «хорошо».

В случае ответа только на теоретическую или практическую часть вопросов, курсовая работа считается защищенной на «удовлетворительно».

В случае выполнения курсовой работы не в полном объеме и невозможностью отвечать на поставленные вопросы, курсовая работа не считается выполненной.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-5

Примеры вопросов и задач:

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

a.	☐	учетные регистры
b.	☐	хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников их формирования
c.	☐	имущество и источники формирования имущества
d.	☐	первичные учетные документы

2. Стоимостное измерение, как элемент метода бухгалтерского учета - это:

a.	☐	калькуляция
b.	☐	оценка
c.	☐	инвентаризация
d.	☐	документация

3. Внутренними документами являются:

a.	☐	требование-накладная
b.	☐	приходный кассовый ордер
c.	☐	авансовый отчет
d.	☐	исполнительный лист
e.	☐	выписка банка

4. 25 ноября компания перечислила в бюджет лишний налог на прибыль на сумму 5 тыс. руб. 10 декабря этого же года компания подала в инспекцию заявление о зачете этой переплаты в счет текущих платежей по НДС. Инспекторы приняли решение о зачете 19 декабря. Срок уплаты очередного текущего платежа по НДС — 25 декабря.
Днем уплаты НДС в сумме 5 тыс. руб. считается _____. (*Ответ в формате: 23 августа*).

5. Компания оплатила сотруднику путевку в санаторий Краснодарского края. Стоимость путевки 60 000 руб. В расходах по налогу на прибыль можно учесть расходы на путевки. Норматив 6% соблюден.
Сумма, которая уменьшит налогооблагаемую прибыль, составит _____ рублей. (*Ответ в формате: 23456*).

6. Оценка по остаточной стоимости в балансе используется для:

a.	☐	основных средств
b.	☐	финансовых вложений
c.	☐	доходных вложений в материальные ценности
d.	☐	незавершенного строительства
e.	☐	материальных запасов

7. К какому виду расходов в бухгалтерском учете относят расходы на коммунальные услуги?

a.	☐	прямые расходы
----	--------------------------	----------------

b.	☐	косвенные расходы
c.	☐	параллельные расходы
d.	☐	полные расходы

8. Срок полезного использования объекта нематериальных активов — 40 месяцев. Первоначальная стоимость объекта — 300 тыс. руб. Ежемесячная сумма амортизации для этого объекта в налоговом учете, если амортизацию начисляют линейным методом составит:		
a.	☐	30000 руб.
b.	☐	7500 руб.
c.	☐	10000 руб.
d.	☐	4000 руб.

9. Компания приобрела легковой автомобиль. При вводе автомобиля в эксплуатацию составляют бухгалтерскую проводку:		
a.	☐	ДЕБЕТ 03 КРЕДИТ 76
b.	☐	ДЕБЕТ 01 КРЕДИТ 08
c.	☐	ДЕБЕТ 01 КРЕДИТ 60
d.	☐	ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 60

10. Предприятие реализовало продукцию покупателям на сумму 60000 рублей, в том числе НДС. Фактическая себестоимость продукции составила 35800 рублей. Определить финансовый результат от реализации продукции (прибыль/(-убыток)).	
Финансовый результат от реализации продукции составит _____ рублей. (<i>Ответ в формате: 23456 / (-23456)</i>).	

11. К основным средствам относят:		
a.	☐	Патенты
b.	☐	Транспортные средства
c.	☐	Сырье
d.	☐	Уставный капитал

12. К производственным запасам относят:		
a.	☐	Патенты
b.	☐	Транспортные средства
c.	☐	Сырье
d.	☐	Уставный капитал

13. К собственным источникам относят:		
a.	☐	Патенты
b.	☐	Транспортные средства
c.	☐	Сырье

d. ☐ Уставный капитал

14. К нематериальным активам относят:

- a. ☐ Патенты
- b. ☐ Транспортные средства
- c. ☐ Сырье
- d. ☐ Уставный капитал

15. Расчет себестоимости единицы продукции - это:

- a. ☐ калькуляция
- b. ☐ оценка
- c. ☐ инвентаризация
- d. ☐ документация

16. Сверка фактического наличия ценностей с учетными данными - это:

- a. ☐ калькуляция
- b. ☐ оценка
- c. ☐ инвентаризация
- d. ☐ документация

17. Способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия с помощью документов - это:

- a. ☐ калькуляция
- b. ☐ оценка
- c. ☐ инвентаризация
- d. ☐ документация

18. Способ отражения хозяйственной операции дважды по дебету одного и кредиту другого счета в равной сумме - это:

- a. ☐ двойная запись
- b. ☐ оценка
- c. ☐ инвентаризация
- d. ☐ документация

19. Погашена задолженность перед поставщиком с расчетного счета - это:

- a. ☐ Активно-пассивная операция в сторону уменьшения
- b. ☐ Активно-пассивная операция в сторону увеличения
- c. ☐ Активная операция
- d. ☐ Пассивная операция

20. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета - это:

a.	☐	Активно-пассивная операция в сторону уменьшения
b.	☐	Активно-пассивная операция в сторону увеличения
c.	☐	Активная операция
d.	☐	Пассивная операция

21. Получены материалы от поставщика - это:		
a.	☐	Активно-пассивная операция в сторону уменьшения
b.	☐	Активно-пассивная операция в сторону увеличения
c.	☐	Активная операция
d.	☐	Пассивная операция

22. Погашена задолженность перед поставщиком за счет краткосрочного кредита банка - это:		
a.	☐	Активно-пассивная операция в сторону уменьшения
b.	☐	Активно-пассивная операция в сторону увеличения
c.	☐	Активная операция
d.	☐	Пассивная операция

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК-5)

1. Цели и задачи финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
3. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии.
4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии.
5. Учет денежных средств и расчетных операций.
6. Учет основных средств и нематериальных активов.
7. Учет производственных запасов.
8. Учет расчетов по оплате труда.
9. Учет издержек хозяйственной деятельности.
10. Учет готовой продукции и продаж.
11. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
12. Учет собственного капитала.
13. Учет заемных средств.
14. Учет финансовых вложений.
15. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является в 5 семестре экзамен, в 6 семестр зачет с оценкой, которые проводятся в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы или в виде тестирования в ЭИОС. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме и (или) выполнения итоговой работы. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене, зачете с оценкой использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>
2. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет на предприятиях водного транспорта [Текст] : учебное пособие / Е. А. Масленникова. – Новосибирск : НГАВТ, 2012. – 232 с.
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477768> (дата обращения: 17.09.2021).
4. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>

6.2 Дополнительная учебная литература

5. Газизова, Д. Б. Бухгалтерский учет, анализ, аудит [Текст] : методические указания для практических занятий / Д. Б. Газизова, Е. Г. Тигина. – Омск : ООО «Омскбланкиздат», 2021. – 50 с.
6. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Учет и анализ [Текст] : сб. заданий для практ. и лабораторных работ / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 72 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
7. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : метод. указания по выполнению контр. работы / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2014. - 24 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

6.3 Периодические издания

12. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/ Консультационно-финансовый центр "Актион". - М.: Актион-Медиа. - Выходит дважды в месяц. - ISSN 1029-4511
13. "Бухгалтерский учет [Текст]: профес. журнал для бухгалтера/ Мин-во финансов РФ. - М.: Редакция журнала ""Бухгалтерский учет"", 1937 - . - Выходит дважды в месяц. — ISSN 0321-0154. - Издание имеет сериальное приложение: Официальные материалы: комментарии и консультации для бухгалтера, ISSN 1681-9756

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для выполнения курсовой работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)