

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 11:10:20
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ff0b1d1155

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« 20 » 20 22 г.



Шифр дисциплины: 2022.38.03.01.01 . Б1.О.15
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Менеджмент

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2022

(год набора)

Составлена _____
(должность)
кафедры _____
(сокращенное наименование
кафедры)
К.Э.Н. _____, _____
(ученая степень) (ученое звание)
Е.В. Храпова
(И.О. Фамилия)

(подпись) Е.В. Храпова
(И.О. Фамилия)
« 12 » 05 20 22 г.
число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на транспорте
(наименование кафедры полностью)

от « 12 » 05 20 22 г., Протокол № 9
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
(подпись) И.И. Яновский
(И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП

(подпись) Е.В. Храпова
(И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ

(подпись) И.Д. Скоробогатова
(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части учебного плана и направлена на изучение общих принципов и правил организации процесса управления как целостной системы, направленной на повышение эффективности функционирования предприятия на основе реализации системного и ситуационного подходов.

Основные цели изучения дисциплины:

- получить представление о сущности системного подхода к формированию и управлению основными структурными элементами современного предприятия, характеризующегося различными организационно-правовыми формами и масштабами деятельности;
- изучить современные подходы к обоснованию использования рациональных и эффективных методов управления предприятием как социально-экономической системой;
- овладеть практическими навыками анализа, самостоятельного научного поиска и решения прикладных социально-экономических проблем в условиях нестабильной внешней среды предприятия.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК)

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основные мотивы поведения личности. Уметь: Применять современные принципы теории менеджмента для оценки ситуации, поиска и реализации эффективных решений.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Основные способы и теории планирования саморазвития для достижения поставленных целей. Уметь: Проектировать и формировать карты траектории саморазвития, личные планы управления собственным временем.

		Владеть: Способностью совершенствовать профессиональные качества в сфере менеджмента на основе самоорганизации и самообразования.
--	--	---

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК): дисциплина не формирует профессиональные компетенции.

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

обязательной части
(обязательной,
формируемой
участниками
образовательных
отношений или
факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 2							
						По з.е.	По плану	в том числе					4 семестр							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.	
-	-	4	-	-	-	180	180	22	158	-	5	5	8	-	10	4	158	-	5	
в том числе тренажерная подготовка:													-	-	-	-	-	-	-	-

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
2 курс, 4 семестр													
1	Сущность и категории менеджмента		1						1			10	
2	Эволюция менеджмента		1						1			10	
3	Организация как система управления		1						-			20	
4	Функции менеджмента		1						-			20	
5	Коммуникации в управлении		1						1			10	
6	Решения в системе менеджмента		-						1			10	
7	Стратегическое планирование и управление		-						1			10	
8	Проектирование организации		0,5						1			20	
9	Методы управления		0,5						1			18	
10	Управление персоналом		1						1			10	
11	Мотивационные модели в менеджменте		0,5						1			10	
12	Ситуационные подходы к эффективному лидерству		0,5						1			10	
	Итого		8						10			158	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Сущность и категории менеджмента

Понятие и содержание менеджмента. Основные факторы, влияющие на становление и развитие менеджмента в российской экономике. Менеджмент как наука и искусство управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Менеджмент как аппарат управления деятельностью организации. Основные категории менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Принципы эффективного менеджмента: целостность, иерархическая упорядоченность, целевая направленность, научная обоснованность и оптимальность, сочетание централизации и децентрализации, демократизация.

Тема 2 Эволюция менеджмента.

Истоки современного менеджмента. Пионерская, организационная и интеграционная стадии эволюционного развития менеджмента. Трансформация методов и форм менеджмента под влиянием фаз промышленного развития. Школа научного управления. Фредерик Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилберт. Административная (классическая) школа управления. Анри Файоль и его 14 принципов управления. Школа психологии человеческих отношений и социальных систем. Мери Паркер и Элтон Мэйо. Школа науки управления (количественная школа). Методы исследования операций. Поиск оптимальных решений методами линейного, нелинейного и динамического программирования.

Тема 3 Организация как система управления

Организация как объект управления. Основные школы по теории организации. Классический подход. Школа человеческих отношений. Системный подход к управлению. Ситуационные теории организации. Организация как система. Элементы структуры организации. Линейный и функциональный характер связей элементов структуры организации. Принципы организации, характеризующие ее как управляемую систему.

Тема 4 Функции менеджмента

Понятие и классификация функций менеджмента. Содержание процесса управления. Состав и содержание социально-психологических функций менеджмента: делегирование и мотивация. Состав и содержание технологических функций менеджмента. Технология управления. Основные требования предъявляемые к управленческим решениям.

Тема 5 Коммуникации в управлении

Процесс коммуникации. Информативная, интерактивная, перцептивная и экспрессивная функции коммуникации. Базовые элементы коммуникации: отправитель, сообщение, канал передачи, получатель. Процессы кодирования и декодирования в каналах коммуникации. Помехи и информационные шумы в

каналах коммуникации. Коммуникационные сети: колесо, цепь, круг, всеканальная сеть. Восприятие информации и коммуникационные барьеры. Семантические и невербальные преграды. Внутриорганизационные барьеры.

Тема 6 Решения в системе менеджмента

Основные понятия теории решений. Специфические признаки управленческих решений. Субъекты и объекты принятия решений. Классификация управленческих решений. Обязательные, рекомендательные и ориентирующие управленческие решения. Сущность процесса принятия решения. Типы управления: управление по отклонениям, управление по целям. Бихевиористический подход к принятию управленческого решения. Критерий ограниченной рациональности Г. Саймона. Требования, предъявляемые к решениям. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Тема 7 Стратегическое планирование и управление

Цели и задачи управления организацией. Организующая, мотивирующая и контролирующая роли цели организации. Классификация целей управления. Понятия и категории стратегического менеджмента. Основные виды стратегий организации. Базовые и функциональные стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии организации. Стратегия ограниченного роста. Стратегия последнего средства. Комбинированная стратегия.

Тема 8 Проектирование организации

Элементы структуры организации. Разделение труда и специализация. Функциональная, дивизионная и матричная департаментизация. Иерархия. Координация элементов структуры организации. Связи в организации: горизонтальные и вертикальные, линейные и функциональные, формальные и неформальные. Масштаб управляемости. Типы межличностных контактов руководителя и подчиненных в организации. Факторы, влияющие на выбор централизации или децентрализации управления. Механистический и органический типы организации.

Тема 9 Методы управления

Экономические методы управления. Модель «эффект - затраты». Применение теории игр при решении задач оптимизации системы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Формирование нормативов и регламентов на предприятии. Социально-психологические методы управления. Планирование социального развития трудового коллектива. Экономическое соревнование. Убеждение, как метод воспитания и формирования личности.

Тема 10 Управление персоналом

Теория управления о роли человека в организации. Классическая теория управления. Теория человеческих отношений. Теория человеческих ресурсов.

Концепция управления персоналом. Социальный командный менеджмент. Гуманистический подход в управлении человеческим капиталом.

Тема 11 Мотивационные модели в менеджменте

Мотивация как движущая сила поведения индивида. Мотивы и стимулы. Мотивационное поле индивида. Мотивационные модели. Теория отношений. Теория установки. Теория деятельности. Содержательные модели мотивации. Процессуальные модели мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Д.Г. Куна, Дж.В. Слокима и Д. Чазе. Теория комплексной процессуальной мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

Тема 12 Ситуационные подходы к эффективному лидерству

Форма власти и влияния в менеджменте. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждениях. Экспертная власть. Эталонная власть. Убеждение. Влияние через участие. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликтов. Координационные и интеграционные механизмы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов. Компромисс как способ разрешения конфликта.

4.3 Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрены.

4.4 Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий
1. Сущность и категории менеджмента	Составление словаря терминов современного менеджмента. Семинар. Решение ситуационной задачи «Генри Форд в сравнении с Альфредом Слоуном.
2. Эволюция менеджмента	Вклад в развитие научного менеджмента Ф. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсона и Г. Форда. Семинар. Тенденции и тренды развития менеджмента в США, Японии, России, странах Европы.
3. Организация как система управления	Централизация и децентрализация управленческих функций на предприятии. Семинар. Решение ситуационной задачи «Взаимосвязь факторов внутренней среды организаций».
4. Функции менеджмента	Делегирование полномочий и стимулирование персонала как основа реализации социально-психологической функции менеджмента. Семинар. Решение ситуационной задачи «Анализа внешней среды и оценка стратегического потенциала предприятия «ЖелДорТрансЭкспедиция». [
5. Коммуникации в управлении	Применение сетевой коммуникационной структуры в условиях глобализации рынка. Семинар. Решение ситуационной задачи «Управление коммуникациями в

	корпорации «Сименс».
6. Решения в системе менеджмента	Сущность процесса принятия решений. Критерий ограниченной рациональности. Теория игр. Семинар. Деловая игра. «Особенности решения задач в условиях определенности, риска, неопределенности». .
7. Стратегическое планирование и управление	Особенности составления стратегических планов развития современных предприятий. Семинар. Деловая игра «Обоснование выбора стратегии последнего средства для компании «DHL Express».
8. Проектирование организации	Функциональная, дивизионная и матричная департаментизация: особенности, преимущества и недостатки. Семинар. Деловая игра. «Проектирование организации».
9. Методы управления	Экономические, административные и социально-психологические методы управления на предприятии: особенности, преимущества и недостатки. Семинар. Подготовка служебно-информационной и распорядительной документации на предприятии.
10. Управление персоналом	Социальный командный менеджмент как основа формирования конкурентоспособной стратегии развития предприятия. Семинар Деловая игра «Строительство Зин Обелисков».
11. Мотивационные модели в менеджменте	Теории отношений, установки и деятельности: общее и отличное. Семинар. Дискуссия «Мотивационный профиль сотрудников: типология и способы определения».
12. Ситуационные подходы к эффективному лидерству	Ключевые показатели результативности (key performance indicators – KPI) как способ контроля работы сотрудников. Семинар. Решение ситуационной задачи «Конфликт формальной и неформальной структуры предприятия: варианты решения».

4.5. Курсовой работа

Курсовой проект (курсовая работа) в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрены.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Время, предусмотренное учебным планом на самостоятельную работу, предназначено для освоения теоретического материала и подготовки к практическим занятиям путем изучения учебно-методических материалов.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе оценки практических работ, при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Стратегическое планирование и управление		2	
Проектирование организации		2	
Методы управления		2	
Управление персоналом		2	
Итого		8	

5 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описания шкал оценивания.

Зачет с оценкой по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих 1-3 этапы формирования компетенций УК-3, УК-6.

Зачет с оценкой принимается при условии выполнения практических заданий по темам курса.

Зачет с оценкой проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, при условии выполнения требований рабочей программы дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если ответ содержит не менее 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если ответ содержит от 70% до 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что ответ содержит от 50% до 70% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии, что ответ содержит менее 50% знаний на поставленные вопросы.

Если преподаватель считает ситуацию сомнительной для выставления той или иной оценки, он вправе задать дополнительные вопросы.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапов

формирования, компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный тест, применяемый для оценки освоения указанных этапов компетенции (УК-3):

1. Управление это:

- а) общие интересы объекта и субъекта управления;
- б) подчинение объекта субъекту управления;
- в) воздействие субъекта на объект управления;
- г) специфические взаимодействия субъекта и объекта управления.

2. Процесс управления это:

- а) совокупность принципов управления;
- б) совокупность методов управления;
- в) совокупность элементов организации;
- г) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций.

3. Первая функция процесса управления это:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) мотивация.

4. Функция управления, обеспечивающая согласование и взаимодействие всех остальных это:

- а) координация;
- б) мотивация;
- в) планирование;
- г) организация.

5. Власть это:

- а) возможность разрешать конфликты;
- б) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- в) возможность влиять на других;
- г) специфическое воздействие на подчиненных.

Деловая игра «Проектирование организации». Цель игры. Выработка навыков анализа организационных структур управления; навыков построения организационных структур управления, а также навыков работы в малых группах и выработка коллективных решений.

Описание. Осуществите выбор организационной структуры предприятия и построить ее с учетом специфики деятельности предприятия.

Порядок выполнения работы.

Этап 1 Участники должны объединиться в подгруппы по 7–8 человек. Каждая подгруппа должна определить название, характер деятельности своего предприятия. Желательно, чтобы предприятия работали в разных сферах: производства товаров, предоставления услуг. При этом студенты могут самостоятельно определить возраст своего предприятия, степень его успешности и т.д.

Этап 2 Члены подгруппы определяют основные подразделения, руководящие должности, необходимые для функционирования предприятия, и распределяют их между собой. При этом каждый студент самостоятельно, с учетом специфики деятельности предприятия обозначает круг вопросов, за исполнение которых будет отвечать лично, согласно вверенной ему должности.

Этап 3 Под руководством генерального директора проходит процесс обсуждения и согласования полномочий его подчиненных. Далее подгруппы осуществляют выбор наиболее подходящего для их предприятия типа организационной структуры и ее построение. Схема должна отражать взаимодействия между подразделениями, если они предусмотрены. Любой участник подгруппы должен уметь аргументировать выбранный тип структуры.

Этап 4 Продумать возможные изменения организационной структуры предприятия в будущем.

Этап 5 Создание экспертного жюри, привлекая для этого по одному студенту из каждой подгруппы, для анализа и подведения итогов практической работы.

Этап 6 Презентация выполненной работы. Один или несколько участников подгруппы представляют результаты труда.

Этап 7 Оформление экспертами отчета о работе подгрупп.

ТЕСТ (УК-6)

1. Организационная структура, в которой функциональные подразделения лишены властных полномочий:

- а) матричная;
- б) линейная;
- в) линейно-функциональная;
- г) линейно-штабная.

2. Метод разрешения конфликтов, предусматривающий взаимные уступки:

- а) метод принуждения;
- б) метод уклонения;
- в) метод компромисса;
- г) метод сглаживания.

3. Задачи контроля:

- а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
- в) разработка и принятие решений;
- г) координация управленческих процедур.

Деловая игра. «Особенности решения задач в условиях определенности, риска, неопределенности».

Цель игры. Развитие навыков выявления и анализа факторов, влияющих на функционирование организации; грамотного изложения своих мыслей.

Описание. В транспортной компании, работающей на рынке уже более сорока лет и пережившей экономический кризис 1990-х гг., в последнее время значительно увеличилось количество жалоб клиентов на некачественное обслуживание.

Пересмотрите систему управления компанией, внесите необходимые изменения.

Порядок выполнения работы

1. Студенты распределяют между собой роли:

- эксперты (5 человек, имеющие прочные знания по закрепляемой теме);
- работники предприятия (генеральный директор, коммерческий директор, заместители директора по снабжению, по персоналу, по маркетингу и рекламе, по связям с общественностью, главный бухгалтер и др.);
- представители союза защиты прав потребителей (2 человека).

2. Организовать учебную аудиторию таким образом, чтобы эксперты могли видеть и слышать работу руководства компанией.

3. Эксперты должны наблюдать за действиями и мерами, предпринимаемыми руководящим составом компании, фиксировать их.

В процессе деловой игры они имеют право три раза вносить коррективы в действия менеджеров, консультировать или предлагать возможные решения.

4. Представители от союза защиты прав потребителей готовят обвинения руководству транспортной компании для расширенного совещания, на которое они приглашены.

5. Каждый из менеджеров компании готовит себе речь к совещанию в кабинете у генерального директора. При этом в общих чертах известны их соображения. Генеральный директор уже 22 года руководит этой компанией и не помнит подобной проблемы, которая не только отражается на ее прибыли, но и может серьезно подорвать ее репутацию, пользование услугами которой потребители предпочитают за разумные деньги. Коммерческий директор видит причину в устаревшем и требующем немедленной замены парке подвижного состава.

Заместитель директора по персоналу видит решение проблемы в применении экономического метода управления.

Главный бухгалтер считают необходимым ужесточить требования, ввести политику штрафов.

Заместитель по маркетингу и рекламе считает, что причиной является экономия на качестве рекламы.

6. Проведение расширенного совещания, посвященного вопросу качества предоставляемых транспортной компанией услуг. Важны не только позиции присутствующих, но и решение, которое директор принимает, чтобы разобраться в сложившейся ситуации.

7. Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией.

8. Выбор конкретных мер, которые будут предприняты руководством для повышения качества предоставляемых транспортных услуг; доведение их до сведения общественности, Союза защиты прав потребителей.

9. Совещание экспертов по результатам работы менеджеров компании.

10. Оценка деятельности менеджеров по мнению экспертов.

11. Преподаватель подводит итоги.

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

УК-3

1. Сущность и категории менеджмента
2. Эволюция менеджмента.
3. Организация как система управления
4. Функции менеджмента
5. Коммуникации в управлении
6. Решения в системе менеджмента
7. Стратегическое планирование и управление
8. Проектирование организации
9. Методы управления
10. Управление персоналом
11. Мотивационные модели в менеджменте
12. Ситуационные подходы к эффективному лидерству

УК-6

1. Разделение управленческого труда. Типы руководителей.
2. Качества менеджера. Работа менеджера.
3. Особенности менеджмента в различных странах (Япония, Америка и др.)
4. Понятие сущности организации, её признаки и классификация организаций.
5. Природа и сущность организационных целей (виды целей и требования к целям).
6. Функции управления.
7. Методы менеджмента.
8. Планирование как функция управления.
9. Организация как функция управления.
10. Мотивация как функция управления.
11. Контроль как функция управления.
12. Линейная организационная структура предприятия, достоинства и недостатки.
13. Линейно-функциональная, штабная организационная структура предприятия, достоинства и недостатки.
14. Матричная организационная структура предприятия, достоинства и недостатки.

15. Информация, как основа коммуникационного процесса.
16. Этапы процесса коммуникации.
17. Понятие стратегического управления и его значение в современных условиях.
18. Виды стратегий.
19. Миссия организации.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете с оценкой использование справочной литературы не допускается.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. основная учебная литература

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 16.09.2021).

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 16.09.2021).

6.2. дополнительная учебная литература

3. Менеджмент: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148546> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Периодические издания

- 1. Экономическое развитие России:** журнал/ Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара. – М., 2015 - .- Выходит ежемесячно – ISSN 2306-5001
- 2. Известия высших учебных заведений. Серия: Экономика, финансы и управление производством:** журнал . – Иваново: Ивановский государственный химико-технологический университет, 2009 - .- Выходит ежеквартально . - ISSN 2218-1784
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Менеджмент	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, программы: Visual Basic for Application, Mathcad, MatLab, КОМПАС-3D, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, доска - не менее 2 шт., экран - не менее 2 шт., шкаф - не менее 2 шт., стенды - не менее 10 шт., стол - не менее 43 шт., стул - не менее 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)

	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2(№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
--	--	---