

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 25.06.2026 11:47:22
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
 государственный университет водного транспорта"

Б1.О.23

Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-26.05.05.03-СВВ-26-офо-26-27.plx		
Образовательная программа	26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ Профиль: Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании с правом эксплуатации судовых энергетических установок год начала подготовки 2026		
Квалификация	Инженер-судоводитель		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет 6	
в том числе:			
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	76		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 26.05.05 Судовождение (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № 191)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

кэн, зав.каф., Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- овладение студентами знаниями в области социально – трудовых отношений;
- показать место и роль права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, справедливости;
- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;
- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Экология
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.1.5	Введение в специальность
2.1.6	Организация службы на судах
2.1.7	Энергетические установки и электрооборудование судов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика
2.2.2	Лидерство и основы управления судовым экипажем
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Основы научных исследований
2.2.6	Безопасность судоходства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

УК-3.1: Умеет организовать команду для достижения поставленной цели

УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование

УК-3.3: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1: Эффективно планирует собственное время

УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и правовых ограничений

ОПК-1.1: Знает основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность

ОПК-1.2: Умеет учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность

ОПК-1.3: Владеет навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность

ОПК-6: Способен идентифицировать опасности, опасные ситуации и сценарии их развития, воспринимать и управлять рисками, поддерживать должный уровень владения ситуацией

ОПК-6.1: Знает общие принципы и алгоритмы оценки и управления риском

ОПК-6.2: Умеет идентифицировать опасности, оценивать риск и принимать меры по управлению риском

ОПК-6.3: Владеет методикой принятия решений на основе оценки риска, поддержания должного уровня владения ситуацией

ПК-37: Способен применять навыки руководителя и работать в команде

ПК-37.1: Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки

ПК-37.2: Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство

ПК-37.3: Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой

ПК-37.4: Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять

ПК-37.5: Знает методы принятия решений и умеет их применять

ПК-37.6: Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Основные понятия				
1.1	Лек	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.2	Пр	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» /Пр/	6	2	Л1.1	
1.3	Ср	Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» /Ср/	6	20		
1.4	Лек	Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Лек/	6	2		
1.5	Пр	Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Пр/	6	4		
1.6	Ср	Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте /Ср/	6	10		
1.7	Лек	Тема 3 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте /Лек/	6	2		
1.8	Пр	Тема 3 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте /Пр/	6	4		
1.9	Ср	Тема 3 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте /Ср/	6	10		
1.10	Лек	Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве /Лек/	6	2		
1.11	Пр	Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве /Пр/	6	4		
1.12	Ср	Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве /Ср/	6	10		
1.13	Лек	Тема 5 Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта /Лек/	6	2		
1.14	Пр	Тема 5 Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта /Пр/	6	4	Л2.1	
1.15	Ср	Тема 5 Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта /Ср/	6	10		
1.16	Лек	Тема 6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Лек/	6	1		
1.17	Пр	Тема 6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Пр/	6	2		
1.18	Ср	Тема 6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей /Ср/	6	16		
1.19	ИКР	зачет с оценкой /ИКР/	6	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»

Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально-трудовых отношений. Методы, функции и способы управления трудовым коллективом.

Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте

Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров.

Сущность Соглашений. Виды соглашений. Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Сроки и условия действия коллективного договора. Конфликты и споры. Способы устранения конфликтных ситуаций.

Тема 3 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте

Правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне. Формирование трудовых ресурсов. Трудовой потенциал. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ.

Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве

Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции.

Тема 5 Организационно – правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта

Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов. Способы и методы взаимодействия между работодателем и работником. Эффективность урегулирования спорных ситуаций.

Тема 6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха. Адаптация персонала. Трудовые перемещения. Анализ трудовых показателей. Право на отпуск, продолжительность отпуска. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

доклады, презентации, участие в дискуссиях

6.2. Темы письменных работ

Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании труда.

Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве: основные принципы, сфера применения, порядок вступления в силу.

Требования к членам экипажей речных судов.

Особенности заключения трудового договора с работниками плавсостава.

Дисциплина труда на судах внутреннего водного транспорта.

Типовой трудовой договор с членами экипажей речных судов.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Социальное развитие организации предполагает:

- А) повышение производительности труда
- Б) стимулирование средствами как материального, так и нравственного поощрения эффективного труда
- В) рост уровня жизни работников и членов их семей

Составной частью концепции гуманизации труда являются:

- А) обогащение содержания труда
- Б) максимизация прибыли
- В) снижение издержек на персонал

Уровень, на котором заключается Генеральное соглашение

- А) Федеральный
- Б) региональный
- В) местный

Действие коллективного договора распространяются

- А) только на членов профсоюза
- Б) на всех работников предприятия
- В) на тех работников, которые делегировали профсоюз заключить договор

Основными целями социальной политики на предприятии являются:

- А) повышение производительности труда
 Б) обеспечение работникам достойного уровня и качества жизни, социальных прав, справедливого вознаграждения , социальной защиты
 В).увеличение размера заработной платы

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на:

- А) работника
 Б)профсоюз
 В) работодателя

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях;
- при итоговом контроле знаний студента оценочным критерием является полнота ответа студента на поставленные перед ним вопросы (устно или письменно);
- итоговый балл знаний студента складывается из текущего и итогового контроля:
 1. работа на практических занятиях (доклады, обсуждения, устные ответы);
 2. домашнее задание, реферат;
 3. промежуточная контрольная работа;
 4. зачет с оценкой.

Зачет – проводится в виде теста.

Критерии оценки

0 %-59 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

60%-75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

76%-89% правильных ответов – оценка «хорошо»

90%-100% правильных ответов – оценка «отлично»

Допускается проведение зачета в устной или письменной форме.

Оценка «отлично» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.

Оценка «хорошо» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.

Оценка «удовлетворительно» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.

Оценка «неудовлетворительно» Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Литвинюк А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Маслова В. М.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Управление социально-трудовыми отношениями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 15 шт., стул не менее 21 шт., стол и стул преподавательский не менее 1 шт., доска напольная не менее 1 шт., экран для мультимедиа проектора, - учебные наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная, наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, столы, стулья - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, стол не менее – 28 шт., стул не менее – 53 шт - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции