

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.06.2026 15:05:52
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет водного транспорта"

Б1.О.13

Управление профессиональной деятельностью
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-23.03.01.03-ТТП-26-зфо-26-27.plx		
Образовательная программа	23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ Профиль: Цифровая логистика на транспорте		
	год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 2	
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время			
промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

Управление профессиональной деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель, Газизова Динара Биляловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Управление профессиональной деятельностью» – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе знаний эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием, социального взаимодействия в процессе командной работы приобретать навыки для реализации траектории своего профессионального развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экология	
2.1.2	Физика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.2	Управление личными финансами	
2.2.3	Организация коммерческой работы	
2.2.4	Автоматизация бизнес-процессов на транспорте	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.2.7	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.2.8	Экономика отрасли	
2.2.9	Организация перевозок и работы флота	
2.2.10	Автоматизация логистических процессов	
2.2.11	Маркетинг на транспорте	
2.2.12	Облачные технологии и сервисы в логистике	
2.2.13	Технологическая (производственно-технологическая) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Эффективно планирует собственное время

УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации

ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;

ОПК-2.1: Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

ПК-4: Способен разрабатывать мероприятия по интеграции цифровизации в технологические процессы организаций водного транспорта, участвовать в разработке стратегий развития организации водного транспорта в интегрированных транспортно-логистических системах

ПК-4.1: Анализирует принципы разработки стратегий управления организаций водного транспорта и внедрения цифровых технологий в процесс, основы планирования и осуществления мероприятий реализации технической политики

организаций водного транспорта с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий, тенденций развития цифровых технологий

ПК-4.2: Способен разрабатывать стратегии управления организаций водного транспорта и внедрения цифровых технологий в процесс, основы планирования и осуществления мероприятий реализации технической политики организаций водного транспорта с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий, тенденций развития цифровых технологий

ПК-4.3: Разрабатывает стратегии управления организаций водного транспорта и внедрения цифровых технологий в процесс, основы планирования и осуществления мероприятий реализации технической политики организаций водного транспорта с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий, тенденций развития цифровых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общие понятия				
1.1	Лек	Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.2	Ср	Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.3	Лек	Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.4	Пр	Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.5	Ср	Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.6	Лек	Тема 3. Лидерство в команде. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.7	Ср	Тема 3. Лидерство в команде. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.8	Лек	Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.9	Ср	Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.10	Лек	Тема 5. Самоменеджмент личности. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.11	Пр	Тема 5. Самоменеджмент личности. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.12	Ср	Тема 5. Самоменеджмент личности. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.13	Лек	Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.14	Лек	Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.15	Ср	Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.16	Лек	Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.17	Пр	Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.18	Ср	Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	
1.19	ИКР	Зачет /ИКР/	2	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.

Факторы успешной профессиональной деятельности. Личность в профессиональной деятельности. Саморазвитие и самообразование.

Профессиональное обучение и профессиональное развитие.

Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.

Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд. Этапы формирования команды. Роли в команде.

Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.

Тема 3. Лидерство в команде.

Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству.

Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций.

Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия.

Конфликт как нарушение социального взаимодействия. Причины и сигналы конфликтов.

Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Тема 5. Самоменеджмент личности.

Целеполагание и организация времени. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).

Планирование и управление временем. Базовые техники планирования времени.

Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.

Деловая карьера и ее организация. Планирование карьеры. Управление карьерой. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.

Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.

Мотивация в профессиональной деятельности.

Самомотивация как условие жизненного успеха.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выполнение презентации, активная работа на практических занятиях.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

1. Согласно теории «У» Д. Макгрегора, характеризующей поведение лидера, руководитель использует по отношению к работникам _____ стиль управления.

- 1) авторитарный
- 2) демократический
- 3) либеральный
- 4) бюрократический

2. Согласно правилам эффективного планирования личного времени руководителя планирование должно (не менее 2-х ответов)

- 1) быть регулярным и носить системный характер
- 2) четко ограничиваться временными рамками
- 3) распространяться только на рабочее время
- 4) ориентироваться на максимальную загруженность руководителя

3. Процесс выработки взаимосвязанных решений о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей, называют ...

- 1) планированием
- 2) координацией
- 3) мотивацией
- 4) контролем

4. Процесс воздействия на человека с целью пробуждения в нем определенных мотивов называется ...

- 1) стимулированием
- 2) мотивированием
- 3) принципами
- 4) лидерством

5. Управление возникло как результат доминирования сильных и организованных людей над слабыми и беззащитными согласно ...

- 1) доктрине насилия
- 2) теологической доктрине
- 3) психологической доктрине
- 4) деятельностной доктрине

6. основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином ...

- 1) «функции управления»
- 2) «свойства организации»
- 3) «методы управления»
- 4) «принципы управления»

7. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является ...

- 1) осознанным, внутренне обоснованным
- 2) пассивным
- 3) вынужденным
- 4) внешне навязанным

8. К социально-психологическим методам управления относится ...

- 1) организационный инструктаж
- 2) анкетирование
- 3) материальное стимулирование
- 4) внутрифирменное планирование

ПК-4

9. Согласно теории менеджмента на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия основаны _____ методы управления.

- 1) экономические
- 2) социально-психологические
- 3) социально-экономические
- 4) административные (организационно-распорядительные)

10. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

- 1) принимается с участием заинтересованных лиц
- 2) согласовывается на заседании коллегии
- 3) принимается руководителем без согласования с другими работниками
- 4) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

11. Фаза подготовки управленческого решения включает последовательную реализацию следующих работ (определить последовательность 1-2-3-4):

3. информационное обеспечение решения
4. обоснование альтернатив управленческого решения
1. выявление необходимости принятия решений
2. постановка проблемы

12. Менеджеры, легко генерирующие самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не обладающие способностью их как следует проверить, уточнить, оценить, принимают _____ управленческие решения.

- 1) инертные
- 2) осторожные
- 3) уравновешенные
- 4) импульсивные

13. Поражение человека в стремлении удовлетворить какую-либо потребность называется...

- 1) мимикрией
- 2) ассертивным поведением
- 3) адаптивным поведением
- 4) фрустрацией

Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ОПК-2, ПК-4)

ОПК-2

Факторы успешной профессиональной деятельности. личность в профессиональной деятельности.

Саморазвитие и самообразование.

Профессиональное обучение и профессиональное развитие.

Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд.

Этапы формирования команды.

Роли в команде.

Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.

Теории лидерства.

Понятие лидерства. Составляющие лидерства.

Основные подходы к эффективному лидерству.

Технологии оценки лидерских компетенций.

Универсальная модель лидерских компетенций.

ПК-4

Конфликт как нарушение социального взаимодействия.

Причины и сигналы конфликтов.

Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Целеполагание и организация времени.

Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).

Планирование и управление временем.

Базовые техники планирования времени.

Деловая карьера и ее организация.

Планирование карьеры.

Управление карьерой.

Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.

Мотивация в профессиональной деятельности.

Самомотивация как условие жизненного успеха.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы или в виде тестирования в ЭИОС. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме и (или) выполнения итоговой работы. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

Оценка «зачтено»

Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.

Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.

Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.

Оценка «не зачтено»

Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	РАН	Вопросы экономики: журнал	М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929
Л1.2	Глоденис Т. В.	Теория менеджмента: сб. заданий для выполнения контр. работы	Новосибирск: Сиб. гос. ун-т. вод. трансп., 2015
Л1.3	Глоденис Т. В.	Теория менеджмента: метод. указания по выполнению курс. работы	Новосибирск: Сиб. гос. ун-т. вод. трансп., 2015
Л1.4	РАН	Вопросы экономики: журнал	М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929-

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 17 шт., стул не менее 45 шт., персональный компьютер с

	выходом в сеть Интернет не менее 12 шт., проектор не менее 1 шт., экран не менее 1 шт., ноутбук не менее 1 шт., - учебные наглядные пособия: стенды, плакаты
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Доска учебная не менее - 1 шт., компьютерная техника (системный блок или ноутбук), экран для мультимедиа проектора, проектор, стол и стул преподавателя, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Стол и стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОИВТ
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся