

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.02.2025 08:30:53

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2025 26.05.05.0302 . Б1.О.14
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Введение в специальность

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

(год набора)

Составлена	ст.преподавателем	кафедры	СТД
	(должность)		(сокращенное наименование кафедры)
	,	Андреевым К.Г.	
(ученая степень)	(ученое звание)	(И.О. Фамилия)	
	К.Г. Андреев	«	» 20 г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	число	месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специальных технических дисциплин
(наименование кафедры полностью)

от « » 20 г., Протокол №

число месяц год

Зав. кафедрой	СТД		И.И. Малахов
	(сокращенное наименование кафедры)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП	к.т.н., доцент		И.И. Малахов
	(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ		И.Д. Скоробогатова
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины - дать будущему судоводителю общее представление о выбранной специальности, ее прошлом, настоящем и вероятном будущем, перспективах на время обучения в университете и на последующее профессиональное становление и рост.

Главная задача дисциплины – создание устойчивой мотивации студентов для успешного обучения на Судоводительском факультете.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие универсальные компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – УК):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции (курс)				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	x	x	x		Знать: основные тенденции и направления развития водного транспорта, технологии транспортного оборудования, их взаимосвязь со смежными отраслями Уметь: излагать, систематизировать и критически анализировать общепрофессиональную информацию Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции (курс)				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-4	Способен адаптироваться к изме-	x	x	x		Знать: организацию вахтенной службы, долж-

Компетенция		Этапы формирования компетенции (курс)				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
	няющимся условиям судовой деятельности, устанавливая приоритеты для достижения цели с учетом ограничения времени					ностные обязанности лиц её несущих Уметь: нести ходовую и стояночную вахту в должности матроса Владеть: навыками несения вахты в должности вахтенного матроса

1.2.3. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПК):

Дисциплина не формирует компетенции профиля (специализации) (ПК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках обязательной части
(обязательной, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для заочной формы обучения:
(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 1						
						По з.е.	По плану	в том числе											
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	1					72	72	12	60		2	2	4		4	4	60		2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Лекции		ПЗ		ЛР		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
1 курс									
1	Раздел 1. Особенности обучения в высшей школе								
1.1	Введение. Краткая историческая справка о развитии морского образования		0,5	-					4
1.2	Особенности обучения в высшей школе и организация учебного процесса		0,5		0,5				10
1.3	Структуры министерства транспорта Российской Федерации и федерального агентства морского и речного флота.		0,5		0,5				6
2	Раздел 2. Организация службы на судах								
2.1	Руководящие документы, задачи экипажа, условия труда и отдыха.		0,5		0,5				10
2.2	Общесудовая служба. Вахтенная служба.		1		1				10
2.3	Основные обязанности членов экипажа		0,5		0,5				10
2.4	Борьба за живучесть судна		0,5		0,5				10
ИТОГО			4		4				60

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

1 курс

Раздел 1. Особенности обучения в высшей школе[1-9]

Тема 1.1. *Введение. Краткая историческая справка о развитии морского образования.*

Роль морского и внутреннего водного транспорта в развитии мировой и внутригосударственной экономики. Возникновение и развитие морского образования в России. Выдающиеся мореплаватели и открытия.

Тема 1.2. *Особенности обучения в высшей школе и организация учебного процесса*

Государственная политика в области высшего образования. Государственный стандарт специальности 26.05.05. Структура образовательного учреждения, факультета, кафедры и преподаватели. График учебного процесса. Учебный план подготовки судоводителей. Дисциплины, изучаемые в образовательном учреждении, и их роль в профессиональной подготовке судоводителя. Стипендиальное обеспечение.

Тема 1.3. *Структуры министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного флота.*

Основные функции элементов структур. Дипломирование членов экипажей морских судов и судов внутреннего плавания (Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания: ПДНВ-78, Приказы Минтранса № 62, в редакции приказа № 167 от 13 мая 2015 № 349 от 31.05.2005 в редакции от 24.12.2014, Приказ Минтранса № 19 от 19 января 2018г.).

Раздел 2. Организация службы на судах. [1-9]

Тема 2.1. *Руководящие документы, задачи экипажа, условия труда и отдыха.*

Основное содержание Кодекса внутреннего водного транспорта, Кодекса торгового мореплавания, СОЛАС-74, МАРПОЛ-73/78, ПП на ВВП, МППСС-72, уставов службы на судах речного и морского флота, устав о дисциплине, НБЖС, РШС.

Тема 2.2. *Общесудовые службы. Вахтенная служба.*

Организационная структура экипажа. Функциональная структура экипажа. Структура вахтенной службы. Положение о труде и отдыхе. Приём и увольнение членов экипажа. Распорядок дня на судне. Расписание по заведыванию. Обслуживание судна. Надзор за содержанием судна. Расписание вахт. Обязанности членов вахты.

Тема 2.3. *Основные обязанности членов экипажа*

Устав службы на судах. Действие Устава. Общие положения. Порядок назначения членов экипажа на судно. Общие обязанности членов экипажа. Вахтенный начальник, его права и обязанности (общие, на ходовой вахте, при

стоянке у причала и на якоре). Вахтенный рулевой и матрос. Вахтенный механик, его обязанности. Вахтенный моторист.

Тема 2.4. Борьба за живучесть судна. Судовые расписания по тревогам.

Понятие о борьбе за живучесть судна. Система судовых тревог. Организация борьбы экипажа по судовым тревогам. Использование спасательных средств. Наставление по борьбе за живучесть судна.

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>1 курс</i>	
<i>Раздел 1. Особенности обучения в высшей школе</i>	
Тема 1.2. Особенности обучения в высшей школе и организация учебного процесса	График учебного процесса. Учебный план подготовки судоводителей. Дисциплины, изучаемые в образовательном учреждении. Стипендиальное обеспечение. Практическое занятие [1-9]
Тема 1.3. Структуры министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного флота.	Основные сведения о типах судов морского и внутреннего плавания. Практическое занятие [1-9]
Раздел 2. Организация службы на судах	
Тема 2.1. Руководящие документы, задачи экипажа, условия труда и отдыха	Международные и национальные кодексы и правила по обеспечению безопасности судоходства на море и внутренних водных путях Практическое занятие [1-9]
Тема 2.2. Общесудовая служба. Вахтенная служба.	Принципы организации службы на судах морского и внутреннего водного транспорта. Судовые службы (состав, подчиненность, основные направления деятельности). Практическое занятие [1-9]
Тема 2.3. Основные обязанности членов экипажа	Уставы службы на судах морского и внутреннего плавания. Общие и должностные обязанности членов экипажа судна. Принятие, несение и сдача вахты. Несение вахты вахтенным матросом. Практическое занятие [1-9]
Тема 2.4. Борьба за живучесть судна	Расписания экипажа. Расписания по судовым тревогам. Виды тревог. Действия экипажа по тревогам. Распределение обязанностей. Практическое занятие [1-9]

4.5. Курсовой проект или курсовая работа (указать нужное)

Курсовой проект или работа не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении литературы к предстоящим лекционным и практическим занятиям и итоговой аттестации по дисциплине.

Текущая самостоятельная работа контролируется путем устного опроса во время практических занятий и в ходе проведения индивидуальных и групповых консультаций.

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)

Контролируемая компетенция*	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
УК-6	I – формирование знаний	Тема 1.1. Основные вехи истории судовождения и морского образования в России. Тема 1.2. Особенности обучения в высшей школе и организация учебного процесса. Тема 1.3. Структуры министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного флота.	Тест
	II – Формирование способностей		Тест
	III – Интегрирование способностей		Зачет
ОПК-4	I – формирование знаний	Тема 2.1. Руководящие документы, задачи экипажа, условия труда и отдыха Тема 2.2. Общесудовые службы. Вахтенная служба. Тема 2.3. Основные обязанности членов экипажа Тема 2.4. Борьба за живучесть судна. Судовые расписания по тревогам.	Тест
	II – Формирование способностей		Тест
	III – Интегрирование способностей		Зачет

Контролируемая компетенция*	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
	стей		

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6 ОПК-4	I – формирование знаний	Тест	Итоговый балл	Отметка «зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Отметка «не зачтено» соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».	Дихотомическая шкала «зачтено – не зачтено»
	II – Формирование способностей	Тест			
	III – Интегрирование способностей	Зачет			

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Этап I - Формирование знаний (УК-6, ОПК-4)

Фрагмент проверочного теста:

Знак «+» - правильный ответ, знак «-» - неправильный ответ

1. Вахтенный матрос-наблюдатель (впередсмотрящий) должен, неотлучно находится

- на крыле мостика
- на посту управления судном
- +на месте указанном вахтенным начальником
- на месте указанном старшим помощником капитана
- на месте с наилучшим обзором

2. Вахтенный матрос-наблюдатель (впередсмотрящий) должен вести
- + наблюдение за событиями, происходящими на горизонте
 - + наблюдение за событиями, происходящими в воздухе
 - + слуховое наблюдение
 - наблюдение за событиями, происходящими на берегу
 - + наблюдение за окружающей судно обстановкой
3. Какие виды наблюдения осуществляет вахтенный матрос-наблюдатель?
- + зрительное
 - + слуховое
 - радиолокационное
 - с помощью технических средств
4. Кому незамедлительно впередсмотрящий докладывает обо всем замеченном?
- капитану
 - старшему помощнику капитана
 - + вахтенному помощнику капитана
 - боцману
5. Кто определяет порядок, и очередность увольнения на берег членов экипажа?
- +капитан
 - вахтенный помощник
 - старший помощник капитана
6. Какая часть экипажа может быть отпущена в увольнение при стоянке судна у причала?
- не более одной трети
 - +не более двух третей
 - не менее половины
7. Какая часть экипажа может быть отпущена в увольнение при стоянке судна на рейде?
- +не более одной трети
 - не более двух третей
 - не менее половины
8. У кого члены экипажа должны получить разрешение на увольнение на берег при стоянке судна у причала?
- +непосредственный начальник
 - капитан
 - вахтенный начальник

5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей

Примеры вопросов к промежуточной проверке знаний:

Знак «+» - правильный ответ, знак «-» - неправильный ответ

1. Кому члены экипажа должны доложить перед уходом с судна, и после возвращения?

- +вахтенному начальнику
- старшему помощнику капитана
- второму помощнику капитана

2. Какой звуковой сигнал установлен для общесудовой тревоги на судах внутреннего плавания?

- +непрерывный звонок громкого боя, повторяющийся три-четыре раза
- три длинных сигнала звонком громкого боя, повторяемые три-четыре раза
- семь коротких и один продолжительный сигнал звонком громкого боя, повторяемый три-четыре раза

3. Какой звуковой сигнал установлен для тревоги «Человек за бортом»?

- непрерывный звонок громкого боя, повторяющийся три-четыре раза
- +три длинных сигнала звонком громкого боя, повторяемые три-четыре раза
- семь коротких и один продолжительный сигнал звонком громкого боя, повторяемый три-четыре раза

4. Какой звуковой сигнал установлен для шлюпочной тревоги?

- непрерывный звонок громкого боя, повторяющийся три-четыре раза
- три длинных сигнала звонком громкого боя, повторяемые три-четыре раза
- +семь коротких и один продолжительный сигнал звонком громкого боя, повторяемый три-четыре раза

5. На судне внутреннего плавания подаётся непрерывный звонок громкого боя, повторяющийся три-четыре раза. Какой судовой тревоге он соответствует?

- +тревога по борьбе с водой
- +тревога по борьбе с пожаром
- шлюпочная
- «Человек за бортом»

6. Три длинных сигнала звонком громкого боя, повторяемые три-четыре раза. Какой судовой тревоге соответствует этот сигнал?

- тревога по борьбе с водой
- тревога по борьбе с пожаром

- шлюпочная тревога
- +«Человек за бортом»

7. Судно внутреннего плавания. Семь коротких и один продолжительный сигнал звонком громкого боя, повторяемый три-четыре раза. Какой судовой тревоге сигнал соответствует?

- тревога по борьбе с водой
- тревога по борьбе с пожаром
- +шлюпочная
- «Человек за бортом»

8. Судно внутреннего плавания. Непрерывный звонок громкого боя, повторяющийся три-четыре раза, сопровождается частыми ударами в судовой колокол. Какой судовой тревоге сигнал соответствует?

- тревога по борьбе с водой
- +тревога по борьбе с пожаром
- шлюпочная
- «Человек за бортом»

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Методика оценки теста

Тест представлен в виде компьютерной программы. Программа способна перемешивать очередность выбора вопросов и ответов к данному вопросу. Студенту предлагается ответить на 20 вопросов, выбранных случайным образом. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Если итоговый балл лежит в пределах до 70% студент получает оценку «не зачтено». В случае если балл находится в пределах от 71% и выше, студент получает оценку «зачтено».

5.4.2. Методика оценки зачета по дисциплине

Зачет предусмотрен при условии выполнения учебного графика, практических работ. Кроме того, осуществляется текущий контроль знаний студентов в процессе занятий с помощью проверочного теста.

Оценка «зачтено» ставится в случае выполнения учебного графика, практических работ и успешной сдачи проверочного теста.

Оценка «не зачтено» ставится при не выполнении выше указанных условий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература*

1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ) [Электронный ресурс] : Международное право; Оpubл. 20.07.2016. - Электрон. текст. дан. - Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Акладная Г. С. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. С. Акладная ; Г.С. Акладная. - Москва: МГАВТ, 2015. - 38 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=46431>

б) дополнительная учебная литература*

3. <Статус Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС/SOLAS) (Лондон, 1 ноября 1974 года)> [рус., англ.] из информационного банка "Международное право". - Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Резолюция N MSC.48(66) Международной морской организации "Одобрение Международного кодекса по спасательным средствам" (Кодекс КСС/LSA) (Принята 04.06.1996) из информационного банка "Международное право". - Доступ из СПС КонсультантПлюс.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5. Саленек В. В. Управление судами и составами на внутренних водных путях : метод. указ. / В. В. Саленек ; В. В. Саленек. - Новосибирск : НИИВТ, 1987. - 50 с.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Лазарев Игорь Константинович. Морские узлы для начинающих [Электронный ресурс] / Лазарев Игорь Константинович ; И. К. Лазарев. - Москва : МОРКНИГА, 2010. - 88 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Международные нормативные документы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.imo.org, свободный. – Загл. с экрана

8. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>, свободный. – Загл. с экрана

9. Научно-техническая библиотека Сибирского государственного университета водного транспорта [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://library.nsawt.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор.
Помещение для самостоятельной работы (Главный корпус, ауд 507)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.