

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2026 07:53:24
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50175c8a89718ffd301d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

**МДК.02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»**

для специальности технического профиля

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ 03 «Организация работы структурного подразделения».....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	10
3. Оценка освоения учебной дисциплины ПМ.03. «Организация работы структурного подразделения».....	16
4. Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ПМ 03. «Организация работы СП».....	18
5. Контрольный срез по учебной дисциплине/тестовые задания.....	26

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовый уровень подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения
ПК 2.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	– распознавания задач профессиональной деятельности в различных контекстах, их анализа, определения этапов и успешного решения задач профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей; – успешного выполнения задач профессиональной деятельности посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения; – планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования; – работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива; – точного и чёткого оформления документов и изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; – соблюдения и применения правил взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения; – описания значимости своей специальности; – точного соблюдения и применения норм экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – успешного применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения; – правильного использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках для исполнения должностных обязанностей; – применения знаний основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в профессиональной деятельности; – применения установленных правил при разработке бизнес-планов в части, касающейся профессиональной деятельности; – применения порядка выстраивания презентации; – планирования работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; – оформления технической документации; – организации и планирования работ; – руководства структурным подразделением; – контроля качества выполняемых работ; – анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий.
-------------------------	--

уметь:	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или
---------------	--

	интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – планировать работу исполнителей; – обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на судне; – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – использовать необходимые нормативно-правовые документы.
знать:	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – основы организации и планирования деятельности работы структурного подразделения; – методы планирования работ исполнителей; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; – современных технологий управления работой структурного подразделения; – виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; – деловой этикет; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – функциональные обязанности работников и руководителей; – методы управления персоналом на судне; – принципы делового общения в коллективе; – основы конфликтологии; – методы оценивания качества выполняемых работ;
--	---

	– основные производственные показатели работы организации; – отрасли и её структурных подразделений; – методы контроля и оценки работ исполнителей; – способы оценки ситуации и риска.
--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине МДК 03.01. «Основы управления структурным подразделением» осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций представлена в таблице №1.

Таблица № 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; У 9 -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У 10 - использовать необходимые нормативно-правовые документы. ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК - 9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- оценка эффективности и качества выполнения работ; - текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике;- - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
У 2 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; ОК -1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	-овладение методикой расчета основных производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников информации, включая электронные; текущий контроль;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики

качество ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	
У 3 - планировать работу исполнителей; ОК 1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	демонстрация интереса к будущей профессии; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий; отзывы работодателей с производственной практики
У 4 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 1- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 3.1- Планировать работу	- оценка эффективности и качества выполнения работ; -организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный)	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий; отзывы работодателей с производственной практики

структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	по профессиональному модулю	
У 5 - принимать и реализовывать управленческие решения; ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	-Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна; -организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций; - оценка эффективности и качества выполнения работ; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
У 6 - мотивировать работников на решение производственных задач; ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения	оценка эффективности и качества выполнения работ; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с

ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	(квалификационный) по профессиональному модулю.	производственной практики
У 7 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения работ; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
Знать:		
З 1- современные технологии управления подразделением организации; З 2- основы организации и планирования деятельности подразделения; З 3- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	-оценка эффективности и качества выполнения работ; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
З 4- характер взаимодействия с другими подразделениями; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	-оценка эффективности и качества выполнения работ; -текущий контроль; - наблюдение за выполнением практических работ; -защита отчета по производственной практике; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный)	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с

	по профессиональному модулю	производственной практики
3 5- функциональные обязанности работников и руководителей; 3 6- принципы делового общения в коллективе; 3 7- основы конфликтологии; ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	-Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна; -организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций; -проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения работ; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
38- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; 3 9-методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	-проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения работ; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
310-виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч.	- проявление ответственности за работу	экспертное наблюдение и

материальное и нематериальное стимулирование работников; 3 11- методы оценивания качества выполняемых работ; 3 12 -деловой этикет; 3 13- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	подчиненных, результат выполнения заданий. -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения работ; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики
314- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ПК 3.1- Планировать работу структурного подразделения ПК 3.2 - Руководить работой структурного подразделения ПК 3.3 - Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -оценка эффективности и качества выполнения работ; - дифференцированный зачет по разделам профессионального модуля; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, отзывы работодателей с производственной практики

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СП»

Промежуточная аттестация освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на практических работах, дифференцированно зачете.

Итоговая аттестация освоения вида профессиональной деятельности по **ПМ.03**

«Организация работы СП» осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 03.01 **«Основы управления структурным подразделением»**, производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения теоретических и практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированных зачетов.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

3.1. Формы и методы оценивания

Результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения представлены в таблице №2. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Таблица №2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Планировать работу исполнителей	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ, принимать и реализовывать управленческие решения	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий

Мотивировать работников на выполнение производственных задач	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания:	
понятие, цели, задачи и принципы управления персоналом	практические занятия, самостоятельная работа
Основы организации и планирования деятельности подразделения	практические занятия, самостоятельная работа
Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве	практические занятия, самостоятельная работа
Современные технологии управления подразделением организации	практические занятия, самостоятельная работа
Функциональные обязанности работников и руководителей, принципы делового общения в коллективе	практические занятия, самостоятельная работа.
Основы конфликтологии	Практические занятия, самостоятельная работа
Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений	Практические занятия, самостоятельная работа
Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Практические занятия, самостоятельная работа
Виды, формы и методы мотивации персонала, стимулирование работников	Практические занятия, самостоятельная работа
Методы оценивания качества выполняемых работ	Практические занятия, самостоятельная работа
Деловой этикет	Практические занятия, самостоятельная работа
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практические занятия, самостоятельная работа
Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Практические занятия, самостоятельная работа

Дифференцированный зачет по МДК 03.01 «Основы управления структурным подразделением», квалификационный экзамен по ПМ.03 «Организация работы

структурного подразделения» проводятся с учетом результатов текущего контроля (5-тибальная система оценивания).

«Отлично» - выставляется студенту, знающему теоретические и практические вопросы по темам курса в полном объеме, основные положения действующей нормативной документации; основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, деловой этикет.

«Хорошо» - выставляется студенту, освоившему курс МДК в полном объеме, но затрудняющемуся при принятии решений по вопросам оценки эффективности производственной деятельности, не уверенно отвечающему на дополнительные вопросы по другим темам курса.

«Удовлетворительно» - выставляется студенту, знающему ответы не на все теоретические вопросы и затрудняющемуся при решении практических вопросов и проведении практических действий, связанных с областью изучения курса.

«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, допустившему значительные пробелы в знании большинства тем МДК 03.01 «Основы управления СП».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта в безопасной эксплуатации судна, решении производственных задач. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе аттестационного листа и характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленных и завизированных представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. В аттестационном листе отражается уровень освоения профессиональных компетенций.

Критерии оценивания тестов:

«5» - 100 – 90% правильных ответов;

«4» - 89 - 80% правильных ответов;

«3» - 79 – 70% правильных ответов;

«2» - 69% и менее правильных ответов.

**4. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**
5. ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

***Задания к дифференцированному зачету по МДК 03.01. «Основы управления
структурным подразделением»***

Пример:

Рассчитать себестоимость перевозок, плановые эксплуатационные расходы на навигацию для группы теплоходов типа "Волго-Дон", которым предстоит выполнить грузооборот 6 400 000 000 т.км. Известно, что достигнутая на этих перевозках валовая производительность P_v по данному типу флота равна 180 т.км/ тоннаже-суток, а средняя стоимость содержания одних тоннаже-суток в эксплуатации составляет 15 руб.

Решение:

Потребность во флоте для выполнения валового грузооборота:

$6\,400\,000\,000 / 180 = 35\,560\,000$ тоннаже - суток;

Плановые эксплуатационные расходы:

$15 \times 35\,560\,000 = 533\,400\,000$ руб.;

Себестоимость перевозок:

$S_{\text{пер}} = 533\,400\,000 / 6\,400\,000\,000 = 0,083$ руб/ т.км.

Показатель себестоимости перевозок может быть вычислен прямым счетом через валовую производительность и среднюю стоимость содержания флота в эксплуатации:

$S_{\text{пер}} = 15 / 180 = 0,083$ руб./ т.км.

Задача № 1

Составьте плановую калькуляцию себестоимости изделия, определите отпускную цену предприятия, если известны следующие данные.

1. Затраты на производство данного изделия:

сырье и основные материалы – 200 руб.,

топливо и электроэнергия на технологические цели – 30 руб.,

основная заработная плата производственных рабочих – 60 руб.,

дополнительная заработная плата производственных рабочих – 10 % к основной зарплате производственных рабочих;

страховые взносы – 30 % всей суммы основной и дополнительной заработной платы производственных рабочих;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 150 % основной заработной платы производственных рабочих;

цеховые расходы – 65 % основной заработной платы производственных рабочих;

общезаводские расходы – 86 % основной заработной платы производственных рабочих;

Внепроизводственные расходы – 1,5 % производственной себестоимости.

2. Рентабельность производства изделия – 25 %.

3. Ставка акциза – 15 % отпускной цены производителя.

4. НДС – 18 % к свободной отпускной цене без НДС.

Решение:

1. Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 6 руб. ($60 : 100 \times 10$).

2. Единый социальный налог равен 19,80 руб. ($((60 + 6) : 100 \times 30)$).

3. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования составляют 90 руб. ($60 : 100 \times 150$).

4. Цеховые расходы – 39 руб. ($60 : 100 \times 65$).
5. Общезаводские расходы – 51,6 руб. ($60 : 100 \times 86$).
6. Производственная себестоимость включает сумму приведенных выше затрат на производство данного изделия: $200 + 30 + 60 + 6 + 19,8 + 90 + 39 + 51,6 = 496,4$ (руб.).
7. Внепроизводственные расходы составляют 7,45 руб. ($496,4 : 100 \times 1,5$).
8. Полная себестоимость включает в себя сумму производственной себестоимости и внепроизводственных расходов: $496,40 + 7,45 = 503,85$ (руб.).
9. Прибыль предприятия равна 125,96 руб. ($503,85 : 100 \times 25$).
10. При расчете суммы акциза налогооблагаемой базой являются затраты производителя, т. е. сумма себестоимости и прибыли $(503,85 + 125,96) : 100 \times 15 = 94,49$ (руб.).
11. Сумма НДС составит: $(503,85 + 125,96 + 94,49) : 100 \times 18 = 130,37$ (руб.).
12. Отпускная цена предприятия рассчитывается следующим образом: $503,85 + 125,96 + 94,49 + 130,37 = 854,67$ (руб.).

Задача №2. Определить себестоимость единицы продукции исходя из уровня переменных и постоянных затрат

В плановом периоде условно-переменные расходы на единицу продукции составили 300 рублей. Условно - постоянные расходы в сумме составили 440 тыс.р., объём продаж - 4000 шт. Определить себестоимость единицы продукции в отчётном периоде и процент условно-постоянных расходов

Решение.

$$300 \times 4000 + 440\,000 = 1\,640\,000 \text{ рублей}$$

$$1\,640\,000 / 4000 = 410 \text{ рублей}$$

$$440\,000 / 1\,640\,000 \times 100\% = 26,83\%$$

Задача №3. Определить себестоимость изготовления продукции на основании норм расхода

Работникам фирмы необходимо определить себестоимость изготовления продукции, если трудоемкость составляет 11 нормо-часов при средней часовой тарифной ставке 4,80 руб. Норма затрат материала на одно изделие составляет 45 кг. Цена 1т. материала – 1200 руб. Отходы составляют 7% от массы заготовки и реализуются по цене 250 руб. за 1т. Общепроизводственные затраты составляют 280% от основной заработной платы производственных работников.

Решение.

Найдем заработную плату рабочих для производства одного изделия.

$$Зп = 11 \times 4,80 = 52,8 \text{ руб.}$$

Найдем общепроизводственные расходы для производства одного изделия.

$$\text{Общепроизводственные расходы} = 52,8 \times 2,8 = 147,84 \text{ руб.}$$

Найдем стоимость ресурсов для одного изделия.

$$45/1000 = 0,045 \text{ – индекс стоимости одного изделия}$$

$$1200 \times 0,045 = 54 \text{ руб.}$$

Найдем стоимость реализации отходов с одного изделия.

$$45 \times 0,07 = 3,15 \text{ кг – отходы с одного изделия}$$

$$3,15/1000 = 0,00315 \text{ – индекс стоимости отходов с одного изделия}$$

$$250 \times 0,00315 = 0,7875 \text{ руб.}$$

Найдем себестоимость изготовления одного изделия.

$$C = 52,8 + 54 + 147,84 - 0,7875 = 253,8525 \text{ руб.}$$

Ответ: себестоимость равна 253,8525 руб.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию "себестоимость продукции".
2. Каким образом на речном транспорте измеряют себестоимость перевозок и погрузочно-разгрузочных работ?
3. Дайте определение и приведите расчетную формулу себестоимости единицы грузооборота пароходства.
4. Дайте определение и приведите пример расчета себестоимости единицы грузооборота порта.
5. В чем состоит различие понятий "калькулирование" и "кулькуляция себестоимости продукции"?
6. Какие эксплуатационные расходы на перевозки и погрузочно-разгрузочные работы по статьям затрат связаны с прямыми затратами, а какие - с косвенными?

Пример 1.

Согласно проектной схеме графика движения флота намечено за потоками грузов закрепить 5 транспортных толкачей, численность экипажа на каждом из них 11 чел. В пунктах грузовой обработки составы, прибывающие с этими толкачами, обслуживают 2 рейдово-маневренных судна с численностью экипажа на каждом из них 8 чел. плавсостава и 12 рейдовых шкиперов. Транспортный флот планируется использовать в течение 200 суток. Объем выполняемой им транспортной продукции составляет 1600 млн.ткм.

На перевозках будет занято 83 чел. ($5 \cdot 11 + 2 \cdot 8 + 12$), а на каждого работника за сутки эксплуатационного периода будет приходиться 96,4 тыс. ткм транспортной продукции : $1\,600\,000 / (83 \cdot 200)$.

Пример 2.

Рассчитать себестоимость перевозок, плановые эксплуатационные расходы на навигацию для группы теплоходов типа «Волго - Дон», которым предстоит выполнить грузооборот 6 400 000 000 т.км. Известно, что достигнутая на этих перевозках валовая производительность P_v по данному типу флота равна 180 т.км./ тоннаже-суток, а средняя стоимость содержания одних тоннаже-суток в эксплуатации составляет 15 руб.

Решение:

Потребность во флоте для выполнения валового грузооборота:

$$6\,400\,000\,000 / 180 = 35\,560\,000 \text{ тоннаже-суток};$$

Плановые эксплуатационные расходы :

$$15 \times 35\,560\,000 = 533\,400\,000 \text{ руб.};$$

Себестоимость перевозок :

$$S_{\text{пер}} = 533\,400\,000 / 6\,400\,000\,000 = 0,083 \text{ руб./ т.км.}$$

Показатель себестоимости перевозок может быть вычислен прямым счетом через валовую производительность и среднюю стоимость содержания флота в эксплуатации:

$$S_{\text{пер}} = 15 / 180 = 0,083 \text{ руб./ т.км.}$$

Задача №1

Определить контингент плавсостава, занятого на перевозках $K_{\text{конт}}$, производительность труда на каждого работника за сутки эксплуатационного периода $P_{\text{тр.пер.}}$.

Дано:

Согласно проектной схеме графика движения флота намечено за потоками грузов закрепить 5 транспортных толкачей, численность экипажа на каждом из них 11 чел. В пунктах грузовой обработки составы, прибывающие с этими толкачами, обслуживают 2 рейдово-маневренных судна с численностью экипажа на каждом из них 8 чел. плавсостава. Транспортный флот планируется использовать в течение 200 суток. Объем выполняемой им транспортной продукции (А) составляет 1600 млн.ткм.

Решение:

$$P_{\text{тр.пер.}} = A / (K_{\text{конт}} \times t_3),$$

где А - объем транспортной работы, выполненной судном, видом флота или флотом всего пароходства, ткм;

$K_{\text{конт}}$ - контингент плавсостава, занятый на перевозках, чел.;

t_3 - продолжительность эксплуатационного периода, сутки.

На перевозках будет занято 71 чел. (5 x 11 + 2 x 8), а на каждого работника за сутки эксплуатационного периода будет приходиться 96,4 тыс. т км транспортной продукции : $16000000 / (71 \times 200) = 16000000 / 14200 = 1126,8$ т км. (112,7 тыс. т км.)

Задача №2

Определить показатель нагрузки по отправлению, если известно, что за расчетный период из порта отправлено 26 теплоходов, из них: с полной загрузкой 4000т. - 8 теплоходов, с загрузкой 3600 т. -12 теплоходов, с загрузкой 3200 т.- 6 теплоходов.

Решение:

Общее количество груза, погруженного в теплоходы равно:

$$G_n = 4000 \times 8 + 3600 \times 12 + 3200 \times 6 = 94400 \text{ т.}$$

Общее количество загруженного тоннажа: $Q_{\text{общ.р}} = 4000 \times 26 = 104000$ т. тоннажа.

Показатель нагрузки по отправлению:

$$P_{\text{от}} = 94400 / 104000 = 0,91 \text{ т. на 1 т. тоннажа.}$$

Задача №3

Определить показатель нагрузки по отправлению.

Известно, что за расчетный период из порта отправлено 26 теплоходов, из них: с полной загрузкой 5000 т. - 8 теплоходов, с загрузкой 4600 т. -12, с загрузкой 4200 т.- 6.

Решение:

Общее количество груза, погруженного в теплоходы равно:

$$G_n = 5000 \times 8 + 4600 \times 12 + 4200 \times 6 = 120400 \text{ т.}$$

Общее количество загруженного тоннажа:

$$Q_p = 5000 \times 26 = 130000 \text{ т. тоннажа.}$$

Показатель нагрузки по отправлению:

$$P_{\text{от}} = 120400 / 130000 = 0,93 \text{ т. на 1 т. тоннажа.}$$

Задача №4

Определить общие затраты флота.

Для выполнения заданного объема перевозок пароходством выделено 4 теплохода грузоподъемностью $Q_p = 4000$ т. и два теплохода грузоподъемностью $Q_p = 3000$ т. Два

теплохода использовались на перевозках в течение 210 суток, 4 теплохода использовались 200 суток.

Решение:

Суммарные затраты флота (число тоннаже-суток) в эксплуатации, получают как сумму произведений грузоподъемности на период эксплуатации:

$$Q_p \times t_3 = (4000 \times 4 \times 200) + (3000 \times 2 \times 210) = 3200000 + 1260000 = 4\,460\,000 \text{ тоннаже-сут.}$$

Задача №5

Рассчитать среднюю продолжительность оборота грузовых теплоходов на основании исходных данных:

Выполнено 30 груженых рейсов теплоходом грузоподъемностью 5 000 т. в течение 208 суток, 22 груженых рейсов теплоходом грузоподъемностью 2 700 т. в течение 220 суток, 42 груженых рейса теплоходом грузоподъемностью 2 000 т. в течение 194 суток.

Решение:

$$t_{об} = Q_p \times t_3 / Q_p \times m_{гр} = (5\,000 \times 208 + 2\,700 \times 220 + 2\,000 \times 194) / (5\,000 \times 30 + 2\,700 \times 22 + 2\,000 \times 42) = 6,88 \text{ суток.}$$

Задача №6

Рассчитать коэффициент ходового времени судна с грузом, если известно, что время хода с грузом в средней продолжительности оборота теплохода грузоподъемностью 5 000 тонн составляет 4,2 суток, теплохода грузоподъемностью 2 700 тонн - 5,6 суток, теплохода грузоподъемностью 2 000 тонн - 2,8 суток.

Решение:

$$K_{х.г.} = (5\,000 \times 4,2 \times 30 + 2\,700 \times 5,6 \times 22 + 2\,000 \times 2,8 \times 42) / (5\,000 \times 208 + 2\,700 \times 220 + 2\,000 \times 194) = 0,592.$$

Вывод: значение коэффициента ходового времени судна с грузом содержит информацию о том, что 59,2 % всего эксплуатационного времени суда находились с грузом и 40,8% - в ходу порожнем, под грузовыми операциями, в ремонте и т.п.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и приведите расчетную формулу себестоимости единицы грузооборота пароходства.
2. Дайте определение и приведите пример расчета себестоимости единицы грузооборота порта.
3. В чем состоит различие понятий "калькулирование" и "кулькуляция себестоимости продукции"?
4. Показатели использования судов по нагрузке, показатели скорости, показатели затрат времени.

Форма контроля: отчет по практической работе.

Тема: Определение цены на продукцию

Решение задач по определению основных экономических показателей.

Задача №1

При установлении цены, исходя из издержек, имеются данные:

Производственные мощности- 200 000 изделий;

прибыль с учетом ожидаемого уровня отдачи на инвестированный капитал- 12 000 000 руб.,

переменные издержки- 1000 руб./изделие;

постоянные издержки- 24 000 000 рубль/год;

прогноз продаж- 120 000 изделий.

Определите цену безубыточности и целевую цену.

Решение:

Цена безубыточности = $1000 + 24\,000\,000 / 120\,000 = 1200$ руб.

Целевая цена = $1200 + 12\,000\,000 / 120\,000 = 1300$ руб.

Задача №2

Определите свободную розничную цену изделия, составьте структуру свободной розничной цены, если известны следующие данные: себестоимость изделия – 800 руб., НДС – 18 % к отпускной цене без НДС, отпускная цена предприятия (с НДС) – 1180 руб., оптовая надбавка – 10 % к отпускной цене предприятия, торговая надбавка – 20 % к отпускной цене промышленности.

Решение:

1. Рассчитывается сумма НДС предприятия – производителя, руб.:

$$1180 \times 18 : 118 = 180$$

2. Прибыль предприятия определяется следующим образом, руб.:

$$1180 - 800 - 180 = 200$$

3. Отпускная цена предприятия (без НДС) включает в себя себестоимость, прибыль изделия и составляет, руб.:

$$800 + 200 = 1000$$

4. Оптовая надбавка начисляется к отпускной цене предприятия без НДС, руб.:

$$1000 : 100 \times 10 = 100$$

5. Налогооблагаемой базой для начисления НДС оптовой базы является оптовая надбавка. Уровень НДС у посредников и торговых организаций такой же, как у производителя, т.е. 18 %. НДС посредника рассчитывается следующим образом, руб.:

$$100 : 100 \times 18 = 18$$

6. Общий размер оптовой надбавки составит, руб.:

$$100 + 18 = 118$$

7. Отпускная цена промышленности включает в себя отпускную цену предприятия и оптовую надбавку (с учетом НДС), руб.:

$$1180 + 118 = 1298$$

8. Торговая надбавка начисляется к отпускной цене промышленности (без НДС производителя и посредника), руб.:

$$1100 : 100 \times 20 = 220$$

9. Определяется НДС торговой организации, руб.:

$$220 : 100 \times 18 = 39,6$$

10. Общий размер торговой надбавки составит, руб.:

$$220 + 39,6 = 259,6$$

11. Розничная цена включает в себя отпускную цену промышленности и торговую надбавку (с учетом НДС), руб.:

$$1298 + 259,6 = 1557,6$$

12. Структура розничной цены (доля элементов в розничной цене):

- 1) себестоимость – 51,4 % ($800 : 1557,6 \times 100$);
- 2) прибыль – 12,8 % ($200 : 1557,6 \times 100$);
- 3) НДС – 11,5 % ($180 : 1557,6 \times 100$);
- 4) оптовая надбавка – 7,6 % ($118 : 1557,6 \times 100$);
- 5) торговая надбавка – 16,7 % ($259,6 : 1557,6 \times 100$);

Розничная цена составляет 100 % ($51,4 + 12,8 + 11,5 + 7,6 + 16,7$).

Поэлементный расчет структуры розничной цены может быть представлен также следующим образом:

- 1) отпускная цена промышленности – 83,3 % ($1298 : 1557,6 \times 100$);
- 2) торговая надбавка – 16,7 % ($259,6 : 1557,6 \times 100$).

Вывод: розничная цена изделия составляет 1557,6 руб.

Контрольные вопросы:

1. Дайте маркетинговое определение цены.
2. Назовите основные цели ценообразования.
3. Из чего состоят затраты потребителя на приобретение товара?
4. В чем состоит метод ценообразования с ориентацией на издержки? В чем его полезность и ограниченность?
5. В чем заключается метод ценообразования с ориентацией на спрос? Каковы основные факторы, влияющие на чувствительность потребителей к цене?

5. КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МДК 03.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

Вариант 1

1. Что называют «деревом целей»:

- а) годовая цель производства и выполнения плана;
- б) «миссия» организации;
- в) цели 1-го порядка;
- г) текущие и стратегические цели организации.

2. Для чего предназначен Общероссийский классификатор управленческой документации?

- а) регистрации форм документов;
- б) упорядочения информационных потоков;
- в) сокращения количества применяемых форм;
- г) исключения из обращения неунифицированных форм документов;
- д) обеспечения учета и систематизации унифицированных;
- е) контроля за составом форм документов и исключения дублирования информации;
- ж) рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов.

з) все перечисленное.

3. Трудовые ресурсы это:

а) трудоспособное население в возрасте от 16 до 60 лет для женщин и от 16 до 65 лет для мужчин.

- б) экономически активное население
- в) занятое население

4. Производственный персонал это:

- а) руководители
- б) служащие
- в) специалисты
- г) рабочие
- д) обслуживающий персонал
- е) все перечисленное

5. Кто разработал принципы управления:

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлора
- в) А. Маслоу.

6. Какая из нижеприведенных совокупностей компонентов внешней среды состоит только из элементов микросреды микросреды:

- а) демографическая среда, поставщики, покупатели;
- б) конкурентная среда, поставщики, покупатели;
- в) покупатели, общественность, экономическая среда;
- г) общественность, культурная среда, экономическая среда;

7. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам макросреды:

- а) экономические факторы;
- б) технологические факторы;
- в) демографические факторы;
- г) конкурентные факторы?

8. Какой из приведенных факторов не относится к демографической среде:

- а) сокращение численности населения;
- б) старение населения;
- в) национальный состав;
- г) инфляция?

9. Что является главной целью анализа внешней среды организации?

- а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
- б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;**
- в) изучение специфики товара конкурента.

10. Стратегический менеджмент – это:

- А) процесс принятия решений;
- б) наука об управлении сложными объектами;
- в) наука и технология стратегического управления;**
- г) искусство.

11. Управление трудовыми ресурсами:

- а) Планирование ресурсов.
- б) Набор персонала.
- в) Отбор и оценка кандидатов.
- г) Определение заработной платы и льгот
- д) Профориентация и адаптация.
- е) Обучение.
- ж) Оценка трудовой деятельности.
- з) Повышение, понижение, перевод, увольнение.
- и) Подготовка руководящих кадров.

к) Все перечисленное

12. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?

- а) сильные стороны отрасли;
- б) сильные стороны фирмы;
- в) цели фирмы;
- г) интересы вашего руководства;
- д) квалификация работников;
- е) степень зависимости от внешней среды;

ж) все перечисленные факторы.

13. Чем различаются STEP - и SWOT-анализы:

- а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
- б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа — только ее внешняя макросреда;**
- в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализа — ее возможностей и внешних угроз.

14. SWOT-анализ включает:

- а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков;
- г) все вместе взятое.**

15. Ключевыми компонентами планирования являются:

- а) цели планирования;
- б) разработка этапов планирования;**
- в) структура управления.

Вариант 2

1. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

А. Школа научного управления

- Б. Школа системного качества
В. Школа человеческих отношений
- 2. Функция менеджмента, заключающаяся в применении методов, стимулирующих работников к наиболее эффективной работе называется:**
А. Планирование
Б. Контроль
В. Мотивация
- 3. Под стилем разрешения конфликта «компромисс» понимается:**
А. Частичное принятие точки зрения другой стороны
Б. Уход от конфликта
В. Готовность ознакомиться с другими точками зрения, понять причину конфликта и определить приемлемый для всех сторон конфликта курс действий.
- 4. В каком методе управления используются элементы экономического механизма:**
А. административные;
Б. социально-психологические
В. экономические?
- 6. К видам менеджмента относится:**
А. Технологический
Б. Стратегический
В. Универсальный
- 6. Методами управления являются:**
А. Социально-психологические, административные, экономические
Б. Авторитарные, либеральные, экономические
В. Политические, административные, экономические
- 7. Функция менеджмента, заключающаяся в применении методов, стимулирующих работников к наиболее эффективной работе называется:**
А. Планирование
Б. Контроль
В. Мотивация
- 8. Миссия организации:**
А. Определяет финансовое положение организации
Б. Определяет подход к подбору кадров
В. Определяет смысл существования фирмы, ее предназначение
- 9. Рациональная организация труда предполагает:**
А. Правильную расстановку рабочих и их обучение оптимальным приемам работы
Б. Увеличение выпуска продукции
В. Систематическое использование стимулирования
- 10. Одной из основных функций менеджмента является:**
А. Наблюдение за деятельностью конкурентов
Б. Методическое обеспечение принятия решений
В. Планирование?
- 11. Основной вклад школы человеческих отношений в развитие управленческой мысли заключался в:**
А. В описании функций управления
Б. В систематизированном подходе к управлению всей организацией
В. В применении приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности
- 12. Ключевыми компонентами планирования являются:**
А. цели планирования;
Б. разработка этапов планирования;
В. структура управления.

13. Организация процесса производства и управления, включающая организационное регламентирование, нормирование и организационное - методическое инструктирование – это:

- а. организационное воздействие;
- б. распорядительное воздействие;
- в. все вышеперечисленные.

14. Стремление работника удовлетворить свои потребности посредством труда:

- а. мотивация;
- б. стимулирование;
- в. карьера?

15. Структурная характеристика кадров предприятия определяется _____ отдельных категорий и групп работников предприятия.

- а. квалификационной пригодностью и количественным соотношением;
- б. путем суммирования;
- в. составом и количественным соотношением?

Критерии оценивания тестов:

- «5» - 100 – 90% правильных ответов;
- «4» - 89 - 80% правильных ответов;
- «3» - 79 – 70% правильных ответов;
- «2» - 69% и менее правильных ответов.

Контрольный срез знаний

Вариант 1.

1. Укажите в последней графе таблицы, в рамках какой функции управления принимается указанное решение.

Решение	Функция управления
1. Обеспечение безопасности работы	
2. Поддержание устойчивого режима работы экипажа	
3. Проработка с командным составом и доведение до сведения экипажа полученного задания на выполнение предстоящей работы	
4. Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу	
5. Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения	
6. Повахтенное распределение работ	
7. Контроль за исправным действием знаков навигационного оборудования.	
8. Ведение машинного журнала и других документов учета и отчетности в соответствии с правилами их ведения.	
9. Распределение обязанностей между подчиненными по вопросам	

производственно-технологической деятельности.	
10. Оценка результатов работы для осуществления вознаграждения членов экипажа судна.	

Тест. Выберите один вариант ответа.

1. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

- А. Школа научного управления**
- Б. Школа системного качества
- В. Школа человеческих отношений

2. Функция менеджмента, заключающаяся в применении методов, стимулирующих работников к наиболее эффективной работе называется:

- А. Планирование
- Б. Контроль
- В. Мотивация**

3. Под стилем разрешения конфликта «компромисс» понимается:

- А. Частичное принятие точки зрения другой стороны**
- Б. Уход от конфликта
- В. Готовность ознакомиться с другими точками зрения, понять причину конфликта и определить приемлемый для всех сторон конфликта курс действий.

4. Организация процесса производства и управления, включающая организационное регламентирование, нормирование и организационное - методическое инструктирование – это:

- А. организационное воздействие;
- Б. распорядительное воздействие;
- В. все вышеперечисленные**

Вариант 2

1. Задача.

Рассчитать себестоимость перевозок, плановые эксплуатационные расходы на навигацию для группы теплоходов типа "Волго-Дон", которым предстоит выполнить грузооборот 6 400 000 000 т.км. Известно, что достигнутая на этих перевозках валовая производительность P_v по данному типу флота равна 180 т.км/ тоннаже-суток, а средняя стоимость содержания одних тоннаже-суток в эксплуатации составляет 15 руб.

2. Тест. Выберите один вариант ответа.

1. Содержательные теории мотивации базируются на:

- А. Мотивации
- Б. Потребностях**
- В. Отношениях

2. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, которая включает разработку концепции и стратегии кадровой политики, принципов и методов УП:

- А. концепция УП
- Б. управление персоналом;**
- В. методология УП;

3. Какая из организационных структур УП имеет только вертикальные связи:

- А. административная;

Б. линейная;

В. матричная?

4. В каком методе управления используются элементы экономического механизма:

А. административный;

Б. социально-психологической;

В. экономический?

Вариант 3

1. Задача.

Определить контингент плавсостава, занятого на перевозках $K_{\text{конт}}$, производительность труда на каждого работника за сутки эксплуатационного периода $P_{\text{тр.пер.}}$

Дано:

Согласно проектной схеме графика движения флота намечено за потоками грузов закрепить 5 транспортных толкачей, численность экипажа на каждом из них 11 чел. В пунктах грузовой обработки составы, прибывающие с этими толкачами, обслуживают 2 рейдово-маневренных судна с численностью экипажа на каждом из них 8 чел. плавсостава и 12 рейдовых шкиперов. Транспортный флот планируется использовать в течение 200 суток. Объем выполняемой им транспортной продукции (А) составляет 1600 млн.ткм.

2. Тест. Выберите один вариант ответа.

1. В каком методе управления используются элементы экономического механизма:

А. административные;

Б. социально-психологические

В. экономические?

2. К видам менеджмента относится:

А. Технологический

Б. Стратегический

В. Универсальный

3. Методами управления являются:

А. Социально-психологические, административные, экономические

Б. Авторитарные, либеральные, экономические

В. Политические, административные, экономические

4. Деловая оценка персонала это-

А. часть процесса найма персонала;

Б. целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик человека требованиям должности;

В. тестирование?

Вариант 4

1. Задача.

Рассчитать среднюю продолжительность оборота грузовых теплоходов на основании исходных данных:

Выполнено 30 груженых рейсов теплоходом грузоподъемностью 5 000 т. в течение 208 суток, 22 груженых рейсов теплоходом грузоподъемностью 2 700 т. в течение 220 суток, 42 груженых рейса теплоходом грузоподъемностью 2000 т. в течение 194 суток.

2. Тест. Выберите один вариант ответа.

1. Какие методы основаны на отношениях единоначалия, дисциплины и ответственности?

а. социально-психологический;

б. административный;

в. экономический.

2. К типам организационных структур управления относится:

А. Линейная

Б. Линейно-дивизиональная

В. Процессная

3. Миссия организации:

А. Определяет финансовое положение организации

Б. Определяет подход к подбору кадров

В. Определяет смысл существования фирмы, ее предназначение

4. Метод оценки персонала на предмет оценки наличия способностей и склада ума, необходимых для профессии:

А. анкетирование;

Б. тестирование;

В. собеседование?

Вариант 5

1. Задача.

Определить общие затраты флота.

Для выполнения заданного объема перевозок паромом выделено четыре теплохода грузоподъемностью $Q_p = 4000$ т. и два теплохода грузоподъемностью $Q_p = 3000$ т. Два теплохода использовались на перевозках в течение 210 суток, четыре теплохода использовались 200 суток.

2. Тест. Выберите один вариант ответа.

1. Делегирование – это:

А. Передача задач и прав лицу, которое принимает на себя ответственность за решение этих задач

Б. Разработка последовательности действий

В. Создание и формирование структуры предприятия

2. Рациональная организация труда предполагает:

А. Правильную расстановку рабочих и их обучение оптимальным приемам работы

Б. Увеличение выпуска продукции

В. Систематическое использование стимулирования

3. Одной из основных функций менеджмента является:

А. Наблюдение за деятельностью конкурентов

Б. Методическое обеспечение принятия решений

В. Планирование

4. Стремление работника удовлетворить свои потребности посредством труда:

А. мотивация;

Б. стимулирование;

В. карьера?

Вариант 6

1. Определите характеристики методов управления, обоснуйте ответ.

Для этого в последней графе таблицы укажите, к какому методу управления (экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические) относится соответствующая характеристика.

Характеристики методов управления		Метод управления
Способ воздействия	Принуждение	
	Побуждение	
Основа применения	Достижение психологического комфорта	
	Угроза наказания	
	Возможность увеличить доход	
Подходы к реализации	Адаптивные к ситуации	
	Адаптивные к личности	
	Жесткие	
Требования к объекту	Исполнительность	
	Организованность	
	Профессионализм	
	Умение работать в команде	
	Инициативность	

2. Тест. Выберите один вариант ответа.

1. К стратегическим задачам компании может относиться:

- А. Автоматизация производственного процесса
- Б. Определение размера стимулирующих надбавок к заработной плате сотрудникам

В. Открытие нового предприятия за рубежом

2. Основной вклад классической школы управления в развитие управленческой мысли заключался:

А. В описании функций управления

Б. В развитии количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях

В. В применении приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности

3. Основной вклад школы человеческих отношений в развитие управленческой мысли заключался в:

А. В описании функций управления

Б. В систематизированном подходе к управлению всей организацией

В. В применении приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности.

4. Структурная характеристика кадров предприятия определяется _____ отдельных категорий и групп работников предприятия.

А. квалификационной пригодностью и количественным соотношением;

Б. путем суммирования;

В. составом и количественным соотношением?