

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 10:32:04
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba897184b501a635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины:

2023.38.03.01

(шифр ОПОП)

ФТД.06

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Теория бухгалтерского учета

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2023

(год набора)

_____, _____, _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия) Д.Б. Газизова

_____ Д.Б. Гаизова « » 20 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., Протокол № _____

Зав. кафедрой

(сокращенное наименование кафедры)

ЭиУТ

(подпись)

И.И. Яновский

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП	к.э.н.	доцент	Е.В. Храпова
	_____ (ученая степень, ученое звание)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины - дать основополагающие знания в области организации и ведения бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также в области контроля за достоверностью данных бухгалтерского учета в области водного транспорта.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование, у студентов, понятий об основных принципах и объектах бухгалтерского учета;
- изучение методов оценки и учета объектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции.

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-5	Способен формировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - основы формирования экономической информации в бухгалтерском учете - основные нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и методологию бухгалтерского учета; Уметь: - формировать экономическую информацию в бухгалтерском учете и интерпретировать ее Владеть: - современными методами сбора и обработки экономической информации, формируемой в бухгалтерском учете

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	факультативной	части
	(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)	

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 2 Сем.3							
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль
	4				1	1	36	36	36	22	14		1	36	10		10	2	14	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
7семестр– очное отделение, 5 курс – заочное отделение													
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта.		2						2			2	
2	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.		2						2			4	
3	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.		4						4			4	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.		2						2			4	
ИТОГО			10						10			14	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта.

Понятие о хозяйственном учете, его назначение. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

Объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные задачи бухгалтерского учета. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Ответственность за организацию

бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.

Классификация хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Три процесса кругооборота хозяйственных средств: процесс заготовления, процесс производства, процесс реализации, их сущность и назначение. Понятие хозяйственной операции.

Определение и элементы метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность)

Тема 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.

Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Четыре типа хозяйственных операций в зависимости от характера изменений статей баланса.

Определение и схема счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Схемы строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.

Понятие и назначение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Определение бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок

Понятие и классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и виды форм бухгалтерского учета.

Понятие и классификация документов. Понятие и этапы документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации

Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.

Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Понятие публичности бухгалтерской отчетности

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы
-----------------------------	--------------------------

4.4. Содержание практических занятий

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта.	Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет. Закон о бухгалтерском учете.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.	Понятие и виды хозяйственных процессов, хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств предприятия

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
	по составу.
	Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования.
Тема 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.	Составление вступительного баланса.
	Формирование журнала регистрации хозяйственных операций, открытие и заполнение счетов бухгалтерского учета.
	Оформление оборотной ведомости по синтетическим счетам, составление заключительного баланса.
	Порядок заполнения первичных документов.
	Исправление ошибок в учетных регистрах.
Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Формирование учетной политики предприятия.
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта.		1	
Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.		2	
Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.		2	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.		1	
Итого		6	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Незачет	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-5

Примеры вопросов и задач:

Вопросы:

1. Понятие о хозяйственном учете, его назначение.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
3. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные.
4. Понятие и назначение учетных измерителей.
5. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Задание: Определите вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

Наименование документа:

1. Лимитно-заборная карта
2. Товарно-транспортная накладная
3. Приказ о командировке подотчетного лица
4. Авансовый отчет
5. Ведомость начисления заработной платы

6. Приходный кассовый ордер

Задача: Общепроизводственные расходы предприятия за месяц составили 58900 руб. Предприятие выпускает продукцию А, Б и В. Заработная плата рабочих за месяц, изготавливающих продукцию:

- ✓ А — 250000 руб.
- ✓ Б — 158000 руб.
- ✓ В — 95600 руб.

Распределить общепроизводственные расходы на виды выпускаемой продукции прямо пропорционально основной заработной платы производственных рабочих согласно учетной политики предприятия, составить проводки.

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

1. Понятие о хозяйственном учете, его назначение.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
3. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные.
4. Понятие и назначение учетных измерителей.
5. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Основные задачи бухгалтерского учета.
10. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии.
11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии.
12. Определение хозяйственных средств организации. Классификация хозяйственных средств.
13. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
14. Понятие предмета бухгалтерского учета.
15. Три процесса кругооборота хозяйственных средств: процесс заготовления, процесс производства, процесс реализации, их сущность и назначение.
16. Определение метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
17. Определение бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
18. Четыре типа хозяйственных операций в зависимости от характера изменений статей баланса.
19. Определение и схема счета бухгалтерского учета. Классификация счетов на активные, пассивные и активно-пассивные.
20. Схемы строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
21. Определение и назначение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
22. Корреспонденция счетов.
23. Понятие учетных регистров. Определение техники бухгалтерского учета.
24. Определение формы бухгалтерского учета. Признаки, отличающие формы бухгалтерского учета друг от друга. Классификация форм бухгалтерского учета.
25. Определение бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности.
26. Состав бухгалтерской отчетности.
27. Основные правила составления бухгалтерской отчетности.
28. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

29. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения. Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы и практические задания. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной, тестовой форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно. Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>
2. Масленникова Е. А. Бухгалтерский учет на предприятиях водного транспорта: учебное пособие / Е. А. Масленникова. - Новосибирск: НГАВТ Ч. 1.- 2011. - 108 с.- Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
3. Масленникова, Е.А. Бухгалтерский учет на предприятиях водного транспорта [Текст] : учебное пособие / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2012. - 232 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61037>
6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>

6.2 Дополнительная учебная литература

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2009. - 831 с
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 654 с.
9. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет [Текст] : темы и метод. указания к курсовой работе / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2010. - 38 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
10. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Учет и анализ [Текст] : сб. заданий для практ. и лабораторных работ / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 72 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>
11. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : метод. указания по выполнению контр. работы / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2014. - 24 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

6.3 Периодические издания

12. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/ Консультационно-финансовый центр "Аktion". - М.: Aktion-Медиа. - Выходит дважды в месяц. - ISSN 1029-4511

13. "Бухгалтерский учет [Текст]: профес. журнал для бухгалтера/ Мин-во финансов РФ. - М.: Редакция журнала ""Бухгалтерский учет"", 1937 - . - Выходит дважды в месяц. – ISSN 0321-0154. - Издание имеет сериальное приложение: Официальные материалы: комментарии и консультации для бухгалтера, ISSN 1681-9756

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Теория бухгалтерского учета	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)