

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

(год набора)

Составлена _____ доцентом _____ кафедры _____ ЭиУТ
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____ К.Э.Н. _____, _____ доцентом _____ С.П.Тестов
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ С.П.Тестов _____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

**Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
 Экономики и управления на транспорте**

_____ (наименование кафедры полностью)

от « _____ » _____ 20 _____ г., _____ Протокол № _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ ЭиУТ _____ И.И.Яновский
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Декан факультета экономики и управления _____ Д.А. Токарев
(подпись) (И.О.Фамилия)

Разработчик ОПОП _____ К.Э.Н., доцент _____ С.П. Тестов
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Агентирование» является овладение студентами знаний, связанных с теорией и практикой морского агентирования и брокерского обслуживания.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-10	Способность к организации эффективной коммерческой работы, рационального взаимодействия логистических посредников, повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры водного и смежных видов транспорта	Знать: - основные принципы и функции менеджмента применительно к судоходным компаниям. Уметь: -выстраивать организационные вопросы при распределении функционала управления судоходных компаний Владеть: - методикой менеджмента при работе с персоналом агентских компаний.
ПК-11	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных работ и складских операций; по подготовке транспорта и транспортного оборудования; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов, транспортных средств; по предоставлению сюрвейерских услуг; предоставлению пассажирам транспортно-логистических услуг	Знать: - основные принципы и функции менеджмента применительно к портам. Уметь: .выстраивать организационные вопросы при распределении функционала управления в портах Владеть: - методикой менеджмента при работе с персоналом брокерских компаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

Часть, формируемая участниками образовательных отношений
(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения*:
(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс _4													
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 7							Семестр 8						
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	З.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	З.е.
	7					72	72	24	48		2	2	14		8	2	48		2							

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС											
		Лек			Лаб			Пр			СРС		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
7 семестр – очное отделение													
1	Раздел 1 СУЩНОСТЬ АГЕНТИРОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ СУДОХОДСТВЕ												
1.1	Тема 1.1 Исторические предпосылки возникновения агентирования	0,5									3		
1.2	Тема 1.2 О понятиях «агент», «принципал» и «третьи лица»	0,5									3		
1.3	Тема 1.3 Классификация морских агентов (судовые брокеры)	0,5									3		
2	Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА												
2.1	Тема 2.1 Национальные ассоциации морских агентов (судовых брокеров). Инкотермс	0,5						1			3		
2.2	Тема 2.2 Формы и структура агентских компаний	0,5									3		
3	Раздел 3 ДОГОВОРНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА												
3.1	Тема 3.1 Правовое регулирование агентирования в международном судоходстве	0,5						1			3		
3.2	Тема 3.2 Регулирование агентирования в России	0,5									3		
3.3	Тема 3.3 Договор морского агентирования	0,5									3		
4	Раздел 4 БРОКЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ												
4.1	Тема 4.1 Фрахтовый брокераж	1						2			3		

4.2	Тема 4.2 Брокерское обслуживание сухогрузного тоннажа	0,5									3		
4.3	Тема 4.3 Брокераж аренды сухогрузного судна (тайм-чартер)	0,5									3		
4.4	Тема 4.4 Брокераж долгосрочной аренды морского тоннажа	1									3		
5	Раздел 5 ПРАКТИКА КЛАРИРОВАНИЯ СУДОВ												
5.1	Тема 5.1 Подготовительные операции	0,5						2			3		
5.2	Тема 5.2 Оформление прихода	0,5									3		
5.3	Тема 5.3 Оформление отхода и заключительные операции	1									3		
6	Раздел 6 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА												
6.1	Тема 6.1 Обязанности агента в траповом судоходстве	1									3		
6.2	Тема 6.2 Действия агента при чрезвычайных ситуациях	1									3		
7	Раздел 7 ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ МОРСКОГО АГЕНТА												
7.1	Тема 7.1 Виды портовых сборов и их назначение	1									3		
7.2	Тема 7.2 Общая характеристика финансовой деятельности агента	1									3		
7.3	Тема 7.3 Расчет портовых сборов и плат за предоставление судам услуг	1						2			5		
ИТОГО		14						8			48		

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

7 семестр – очное отделение

Раздел 1 СУЩНОСТЬ АГЕНТИРОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ СУДОХОДСТВЕ

Тема 1.1 Исторические предпосылки возникновения агентирования
Основные этапы возникновения агентирования.

Тема 1.2 О понятиях «агент», «принципал» и «третьи лица»

Понятия морской агент, принципал, третьи лица.

Тема 1.3 Классификация морских агентов (судовых брокеров)

Классификация морских агентов по виду деятельности, по объему полномочий, по виду судоходства, по форме собственности.

Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА

Тема 2.1 Национальные ассоциации морских агентов (судовых агентов). Инкотермс

Договор морского агентирования, положение об агентстве, практика представительства. Инкотермс 2010

Тема 2.2 Формы и структура агентских компаний

Основные формы и структура агентских компаний: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, подразделения агентских компаний.

Раздел 3 ДОГОВОРНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА

Тема 3.1 Правовое регулирование агентирования в международном судоходстве

Договор морского агентирования, положение об агентстве, практика представительства, регулирование правового положения морских агентов в разных странах мира.

Тема 3.2 Регулирование агентирования в России

Агентский договор, Кодекс торгового мореплавания, Гражданский Кодекс РФ.

Тема 3.3 Договор морского агентирования

Формы договора, виды агентских соглашений, основания для расторжения договора морского агентирования.

Раздел 4 БРОКЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Тема 4.1 Фрахтовый брокераж

Понятие брокерского обслуживания. История развития брокерского обслуживания.

Тема 4.2 Брокерское обслуживание сухогрузного тоннажа

Договор фрахтовой сделки (чартер). Основные статьи чартера, поручения брокера в договоре. Процедура заключения фрахтовой сделки.

Тема 4.3 Брокераж аренды сухогрузного судна (тайм-чартер)

Договор аренды тайм-чартер, содержание договора.

Тема 4.4 Брокераж долгосрочной аренды морского тоннажа

Договоры аренда димайз-чартер, бербоут-чартер.

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
Раздел 1 СУЩНОСТЬ АГЕНТИРОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ СУДОХОДСТВЕ	

Раздел 5 ПРАКТИКА КЛАРИРОВАНИЯ СУДОВ

Тема 5.1 Подготовительные операции

Понятие кларирования, ведение журналов, сводок.

Тема 5.2 Оформление прихода

Схема и порядок действий при оформлении прихода.

Тема 5.3 Оформление отхода и заключительные операции

Порядок действий агента при отходе судна.

Раздел 6 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА

Тема 6.1 Обязанности агента в трамповом судоходстве

Постоянные функции, функции по обслуживанию судна, эпизодически выполняемые функции.

Тема 6.2 Действия агента при чрезвычайных ситуациях

Основные действия агента при возникновении происшествий (пожар на судне, разлив нефтепродуктов, утеря документов).

Раздел 7 ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ МОРСКОГО АГЕНТА

Тема 7.1 Виды портовых сборов и их назначение

Сборы, регулируемые государством, обязательные сборы, необязательные сборы, псевдообязательные платы.

Тема 7.2 Общая характеристика финансовой деятельности агента

Дисбурсментский счет, проформы дисбурсментского счета.

Тема 7.3 Расчет портовых сборов и плат за предоставление судам услуг

Корабельный сбор, канальный, маячный сбор, причальный, якорный, санитарный, административный, лоцманский сбор, швартовый сбор и т.д.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает выполнение лабораторных работ

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы

4.4. Содержание практических занятий

Тема 1.1 Исторические предпосылки возникновения агентирования	Основные этапы возникновения агентирования.
Тема 1.2 О понятиях «агент», «принципал» и «третьи лица»	Понятия морской агент, принципал, третьи лица.
Тема 1.3 Классификация морских агентов (судовых брокеров)	Классификация морских агентов по виду деятельности, по объему полномочий, по виду судоходства, по форме собственности.
Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА	
Тема 2.1 Национальные ассоциации морских агентов (судовых агентов). Инкотермс	Договор морского агентирования, положение об агентстве, практика представительства. Инкотермс 2010
Тема 2.2 Формы и структура агентских компаний	Основные формы и структура агентских компаний: акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, подразделения агентских компаний.
Раздел 3 ДОГОВОРНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА	
Тема 3.1 Правовое регулирование агентирования в международном судоходстве	Договор морского агентирования, положение об агентстве, практика представительства, регулирование правового положения морских агентов в разных странах мира.
Тема 3.2 Регулирование агентирования в России	Агентский договор, Кодекс торгового мореплавания, Гражданский Кодекс РФ.
Тема 3.3 Договор морского агентирования	Формы договора, виды агентских соглашений, основания для расторжения договора морского агентирования.
Раздел 4 БРОКЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
Тема 4.1 Фрахтовый брокераж	Понятие брокерского обслуживания. История развития брокерского обслуживания.
Тема 4.2 Брокерское обслуживание сухогрузного тоннажа	Договор фрахтовой сделки (чартер). Основные статьи чартера, поручения брокера в договоре. Процедура заключения фрахтовой сделки.
Тема 4.3 Брокераж аренды сухогрузного судна (тайм-чартер)	Договор аренды тайм-чартер, содержание договора.
Тема 4.4 Брокераж долгосрочной аренды морского тоннажа	Договоры аренда димайз-чартер, бербоут-чартер.
Раздел 5 ПРАКТИКА КЛАРИРОВАНИЯ СУДОВ	
Тема 5.1	Понятие кларирования, ведение журналов, сводок.

Подготовительные операции	
Тема 5.2 Оформление прихода	Схема и порядок действий при оформлении прихода.
Тема 5.3 Оформление отхода и заключительные операции	Порядок действий агента при отходе судна.
Раздел 6 ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ МОРСКОГО АГЕНТА	
Тема 6.1 Обязанности агента в трамповом судоходстве	Постоянные функции, функции по обслуживанию судна, эпизодически выполняемые функции.
Тема 6.2 Действия агента при чрезвычайных ситуациях	Основные действия агента при возникновении происшествий (пожар на судне, разлив нефтепродуктов, утеря документов).
Раздел 7 ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ МОРСКОГО АГЕНТА	
Тема 7.1 Виды портовых сборов и их назначение	Сборы, регулируемые государством, обязательные сборы, необязательные сборы, псевдообязательные платы.
Тема 7.2 Общая характеристика финансовой деятельности агента	Дисбурсментский счет, проформы дисбурсментского счета.
Тема 7.3 Расчет портовых сборов и плат за предоставление судам услуг	Корабельный сбор, канальный, маячный сбор, причальный, якорный, санитарный, административный, лоцманский сбор, швартовый сбор и т.д.

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.6 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Время, предусмотренное учебным планом на самостоятельную работу, предназначено для освоения теоретического материала, выполнения лабораторных работ. Используется учебно-методическое обеспечение, указанное в разделе 8.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

4.7 Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 2.1 Национальные ассоциации морских агентов (судовых брокеров). Инкотермс	1		
Тема 3.1 Правовое регулирование агентирования в международном судоходстве	1		
Тема 4.1 Фрахтовый брокераж	2		
Тема 5.1 Подготовительные операции	2		
Тема 7.3 Расчет портовых сборов и плат за предоставление судам услуг	2		
Итого	8		

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка зачтено	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.
Оценка незачтено	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Качественный вопрос: Перечислите основные источники, регулирующие деятельность агента;

Задача: Определение загрузки судна.

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

1. Перечислите основные источники, регулирующие деятельность агента;
2. Выделите основные статьи, касающиеся договора морского агентирования в Кодексе Торгового Мореплавания (дайте их краткое описание);

3. Перечислите основные нормы профессионального поведения морского агента;
4. Какие меры могут быть приняты по отношению к агенту в случае нарушения им Кодекса поведения морского агента РФ;
5. Какие финансовые требования предъявляются к агентам?;
6. Изучите основные пункты агентского договора;
7. Перечислите основные обязанности агента, согласно агентскому договору.
8. Что такое ИНКОТЕРМС-2010? Какие редакции вам известны? Какая самая последняя редакция?;
9. По какому базису продавец несет минимальные затраты, а по какому максимальные?;
10. Что представляет собой разница между ценой товара CIF и ценой товара FOB?
11. Функции морского агента до прихода судна в порт
12. Функции морского агента во время стоянки судна в порту
13. Функции агента после отхода судна из порта
14. Страхование ответственности судовладельца и агентов
15. Морской агент в пассажирском судоходстве
16. Что такое коносамент?
17. Перечислите специфические функции агента
18. Что такое договор фрахтования
19. Профессиональные требования к морским агентам в международной и национальной практике
20. Претензионная практика небрежности агентов

5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, которые проводятся в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме (т.е. в форме контрольной работе). О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на дифференцированном зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература*

1. Винников, В. В. Экономика морского транспорта (экономика морских перевозок): учеб. / В. В. Винников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Одесса: Фенікс, 2011. - 938 с.
2. Зыкова, В.Ю. «Агентирование судов и брокерское обслуживание» Методические указания по выполнению практических работ [Текст]/ В. Ю. Зыкова, Ю.С. Боровская – Новосибирск СГУВТ, 2017. - 31 с. (30 экз)

6.2. Дополнительная литература

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: по сост. на 25 сент. 2012 г. С учетом изм., внесенных Федеральными законами от 5 июня 2012 г. № 51-ФЗ, от 14 июня 2012 г. № 78-ФЗ. - М.: Проспект, 2012. - 509 с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по сост. на 1 июня 2012 г. - М.: Проспект, 2012. - 543 с.
5. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. Официальный текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2005 г. - М.: Эксмо, 2005. - 94 с.
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Официальный текст, действующая редакция. - М.: Экзамен, 2005. - 127с.

6.3. Периодика

7. Транспорт [Текст]: аналитический журнал. - М.: ООО "Индустрия Публишинг". - Выходит ежемесячно

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/>
2. <https://biblio-online.ru/>
3. Полнотекстовая библиотека литературы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.sotsium.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видеоматериалов. Подготовка на практических занятиях докладов, сообщений с использованием электронного офиса (презентации).

Полный комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- операционная система Microsoft Windows;
- пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Агентирование	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53, 54, 55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)