

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.01.2026 14:20:28
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd501d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2023.09.03.02.01 . Б1.В.13
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебно-
го плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Основы менеджмента и маркетинга

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2023
(год набора)

Составлена _____
(должность)

кафедры _____
(сокращенное наименование кафедр-
ры)

_____ , _____
(ученая степень) (ученое звание)

_____ Е.В. Храпова _____
(И.О. Фамилия)

_____ Е.В. Храпова _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на транспорте
(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры)

_____ И.И. Яновский _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____
(подпись)

_____ Т.Л. Иванова _____
(И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____
(подпись)

_____ И.Д. Скоробогатова _____
(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Основная цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о менеджменте и маркетинге как науках, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности, а также формирование умений и привитие у студентов навыков принятия эффективных управленческих решений.

Основными задачами дисциплины являются передача студентам:

- теоретических знаний о менеджменте во всех его проявлениях;
- прикладных знаний в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- навыков реализации теоретических и практических знаний в практической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-10	Способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей	Знать: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - использовать методы менеджмента и маркетинга; - принимать управленческие решения; Владеть: - методами реализации основных управленческих функций; Знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации; Уметь: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: - навыками подбора кадров и обучения персонала

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	формируемой участниками образовательных отношений	части
основной профессиональной образовательной программы.		
	(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 2							
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контакт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контакт роль
		3			4	4	36	144	144	48	96		4	144	22		22	4	96	

Для заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 2							
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контакт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контакт роль
		2			4	4	36	144	144	16	128		4	144	8		6	2	128	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
1 семестр – очное отделение, 1 курс – заочное отделение													
Раздел 1 Методологические основы менеджмента													
1	Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности в системе управления	1		1				1		-	5		8
2	Тема 1.2. Эволюция менеджмента и его современные концепции.	1		-				1		1	5		8
3	Тема 1.3. Инфраструктура менеджмента. Методы менеджмента.	1		1				1		-	5		8
4	Тема 1.4. Социальные факторы и этика менеджмента	1		-				1		1	5		8
5	Тема 1.5. Интеграционные процессы в менеджмента	1		1				1		-	5		8
Раздел 2 Моделирование ситуаций и разработка решений													
6	Тема 2.1. Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений	1		1				1		-	5		8
7	Тема 2.2. Принятие и реализация управленческих решений	1		1				1		1	5		8
Раздел 3 Система и функции менеджмента													
8	Тема 3.1. Природа и состав функций управления в менеджменте.	1		-				1		1	5		8

9	Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1		1				1		-	5		8
10	Тема 3.3. Организационные отношения в системе менеджмента	1		-				1		-	5		8
11	Тема 3.4. Мотивация деятельности в менеджменте	1		-				1		-	5		8
12	Тема 3.5. Контроль и регулирование в системе менеджмента	1		-				1		1	5		8
Раздел 4 Групповая динамика и руководство													
13	Тема 4.1. Групповая динамика	1		-				1		1	6		4
14	Тема 4.2. Лидерство в системе менеджмента	1		1				1		-	6		4
15	Тема 4.3. Управление человеком и группой	2		1				2		-	4		4
16	Тема 4.4. Руководство: власть и партнерство	2		-				2		-	4		4
17	Тема 4.5. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера	2		-				2		-	6		4
18	Тема 4.6. Конфликтность в менеджменте	1		-				1		-	6		4
Раздел 5 Эффективность менеджмента организации													
19	Тема 5.1. Факторы и тенденции эффективности менеджмента	1		-				1		-	4		8
ИТОГО		22		8				22		6	96		128

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента. Методы менеджмента.

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений. Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятия решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Прин-

ципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы

4.4. Содержание практических занятий

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
Раздел 1 Методологические основы менеджмента	
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности в системе управления	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Функции управления. Методы управления. Технологии управления
Тема 1.2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Условия и предпосылки возникновения менеджмента, история и основные этапы развития менеджмента как науки. Теории управления. Школы управления. Особенности российского менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте
Тема 1.3. Инфраструктура менеджмента	Понятие организации, её признаки и классификация организаций. Принципы и закономерности развития организаций.
Тема 1.4. Социальные факторы и этика менеджмента	Анализ внешней и внутренней среды организации. Законы организации. Роль, функции и задачи менеджера в современной организации
Тема 1.5. Интеграционные процессы в менеджменте	Методы организационного планирования
Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.	
Тема 2.1. Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений	Управленческое решение: сущность, классификация, требования, предъявляемые к решению. Формулирование цели и подготовка решения. Процедура принятия управленческого решения.
Тема 2.2. Принятие и реализация управленческих решений	Организация реализации решения, его оценка и контроль. Принятие решений в условиях неопределенности. Способы принятия управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений

Раздел 3. Система функций менеджмента	
Тема 3.1. Природа и состав функций управления в менеджменте.	Сущность и понятие эффективности управления. Нацеленность управленческой деятельности на конечные результаты. Критерии и показатели эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение экономической эффективности совершенствования аппарата управления. Источники при оценке эффективности управленческих мероприятий
Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Стратегическое управление. Стратегическое и оперативное управление. Анализ проблем развития предприятия: достигнутого уровня, слабых и сильных сторон, возможности развития. Долгосрочное и стратегическое планирование, разработка стратегических планов, распределение прав и ответственности внутри предприятия. Цели долгосрочного развития. Методы выявления и анализа целей. Система стратегий предприятия и стратегии конкурентов. Методы оценки стратегий
Тема 3.3. Организационные отношения в системе менеджмента	Организационная культура. Элементы орг. культуры. Типы организационной культуры и методы ее формирования. Методы поддержания и изменения орг. культуры
Тема 3.4. Мотивация деятельности в менеджменте	Мотивация. Теории мотивации. Поведенческие мотивы деятельности (модели мотивации). Факторы, способствующие удовлетворенности работников трудовым процессом. Мероприятия в области мотивации коллективов. Роль цены и дохода как экономических рычагов управления. Формы использования в управлении производством системы материального стимулирования, поощрений и санкций, кредитования, экономически обоснованных цен, другие экономические и финансовые расчеты. Моральное поощрение
Тема 3.5. Контроль и регулирование в системе менеджмента	Внутриорганизационный контроль. Виды и принципы.
Раздел 4. Групповая динамика и руководство	
Тема 4.1. Групповая динамика	Межличностные отношения. Психология коллектива. Социометрический метод. Понятие стресса. Управление стрессами в организации.
Тема 4.2. Лидерство в системе менеджмента	Влияние, лидерство, авторитет. Полномочия и делегирование полномочий.
Тема 4.3. Управление человеком и группой	Работа с персоналом. Кадровая политика. Принципы и методы управления персоналом. Аттестация персонала. Подбор и подготовка кадров. Кадровый резерв
Тема 4.4. Руководство: власть и партнерство	Разновидности власти.
Тема 4.5. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера	Стили управления и их влияние на подчиненных. Решетка менеджмента Блейка-Моутона.

Тема 4.6. Конфликтность в менеджменте	Конфликт: понятие, виды, уровни конфликта, причины возникновения. Методы разрешения противоречий и конфликтов.
Раздел 5. Эффективность менеджмента организации	
Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента	Управление нововведениями. Сопротивление нововведениям. Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Ориентация нововведений и возможные формы. Цели планирования нововведений, порядок их подготовки. Оценка эффективности нововведений.

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности в системе управления	1		0,5
Тема 1.3. Инфраструктура менеджмента	1		0,5
Тема 1.5. Интеграционные процессы в менеджмента	1		0,5
Тема 2.1. Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений	1		0,5
Тема 2.2. Принятие и реализация управленческих решений	1		0,5
Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1		0,5
Тема 3.3. Организационные отношения в системе менеджмента	1		
Тема 3.4. Мотивация деятельности в менеджменте	1		-
Тема 4.2. Лидерство в системе менеджмента	1		0,5
Тема 4.3. Управление человеком и группой	1		0,5
Тема 4.5. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1		
Тема 5.1. Факторы и тенденции эффективности менеджмента	1		
Итого	13		4

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.
Оценка «хорошо»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.
Оценка «удовлетворительно»	Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты: ПК-10

1. Управление это:	
a.	☐ особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
b.	☐ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
c.	☐ воздействие субъекта на объект управления;
d.	☐ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Выберите правильные функции менеджмента:	
a.	☐ планирование; координирование
b.	☐ администрирование; стимулирование;

c.	☐	стимулирование; продвижение
d.	☐	все ответы верны

3. Какие приемы используются при психологических методах управления:

a.	☐	интервью; беседы;
b.	☐	анкетирование; администрирование
c.	☐	администрирование; тесты;
d.	☐	наблюдения; индукция

4. Функции менеджмента:

a.	☐	инновационный менеджмент;
b.	☐	оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления;
c.	☐	организация, планирование, контроль, мотивация;
d.	☐	перевод фирмы в качественно новое состояние;
e.	☐	целенаправленность.

5. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними

a.	☐	коммуникативные
b.	☐	невербальные
c.	☐	вербальные
d.	☐	профессиональные

6. Осознанное побуждение личности к определенному действию – это

a.	☐	мотив
b.	☐	потребности
c.	☐	ожидания
d.	☐	стимулы

7. Кто такой формальный лидер?

- a. ☐ Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других
- b. ☒ Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью
- c. ☐ Целеустремленный менеджер
- d. ☐ Главный специалист

8. Руководитель демократического стиля руководства...

- a. ☐ Не терпит критики
- b. ☐ Ждет указаний сверху
- c. ☐ Избегает конфликтов
- d. ☐ Коллекциально решает проблемы коллектива

9. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях?

- a. ☐ демократический
- b. ☒ авторитарный
- c. ☐ либеральный
- d. ☐ анархический

10. Дайте определение понятию «управление»:

- a. ☐ подчинение субъекта объекту управления
- b. ☐ подчинение объекта субъекту управления
- c. ☐ специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- d. ☐ общие интересы объекта и субъекта управления

11. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру

- a. ☐ к факторам внешней среды
- b. ☐ к факторам внутренней среды

c.	☐	к факторам макросреды
d.	☐	к факторам микросреды

12. Спрос называется иррациональным, когда ...

a.	☐	противоречит интересам и благополучию общества
b.	☐	подвержен сезонным, недельным или часовым колебаниям
c.	☐	продукт из стадии зрелости перешел в стадию спада
d.	☐	потребитель не осознал выгод от потребления продукта и безразличен к нему

13. Концепция социально-этического маркетинга требует учета ...

a.	☐	факторов окружающей среды
b.	☐	возможностей наращивания производственной мощности предприятия
c.	☐	целей и интересов фирмы, потребностей и предпочтений производителей
d.	☐	интересов общества, требований рациональности потребления

14. На базе какого критерия определяется насколько рентабельной будет для предприятия работа на выбранном сегменте рынка?

a.	☐	доступность сегмента для предприятия
b.	☐	прибыльность сегмента
c.	☐	совместимость сегмента с рынком основных конкурентов
d.	☐	емкость сегмента

15. Олигополия – это ...

a.	☐	конкурентная ситуация на рынке, когда множество фирм продают одинаковые товары
b.	☐	положение на рынке товаров и услуг, характеризующееся наличием только одного продавца
c.	☐	рынок, где функционирует сравнительно большое число предприятий, производящих единую по назначению продукцию, которая отличается от товаров-конкурентов каким-либо специфическим свойством

d.	☐	ситуация при которой на рынке присутствует небольшое количество достаточно крупных продавцов, имеющих большое влияние на цены и поведение потребителей
----	--------------------------	--

16. Функциональная форма конкуренции возникает, потому что ...

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| a. | ☐ | для отдельной потребности существует один способ удовлетворения |
| b. | ☐ | любую потребность можно удовлетворить различными способами |
| c. | ☐ | для всех потребностей есть товар |
| d. | ☐ | все ответы верны |

17. Вторичная информация – это ...

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | ☐ | совокупность данных, собранных ранее из внешних и внутренних источников |
| b. | ☐ | информация, которая отражает показатели текущего сбыта, издержки, объема материальных запасов движения денежной наличности и т.д |
| c. | ☐ | данные, полученные впервые путем проведения маркетинговых исследований для решения конкретной маркетинговой проблемы |
| d. | ☐ | все ответы верны |

18. Вторичная информация – это ...

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | ☐ | совокупность данных, собранных ранее из внешних и внутренних источников |
| b. | ☐ | информация, которая отражает показатели текущего сбыта, издержки, объема материальных запасов движения денежной наличности и т.д |
| c. | ☐ | данные, полученные впервые путем проведения маркетинговых исследований для решения конкретной маркетинговой проблемы |
| d. | ☐ | все ответы верны |

19. Рынок товаров потребительского назначения состоит из...

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| a. | ☐ | компаний, приобретающих товары для их дальнейшей реализации |
| b. | ☐ | фирм-производителей товаров потребительского назначения |
| c. | ☐ | покупателей, приобретающих товары для личного пользования |

d. ☐ все ответы верны

20. Ремаркетинг связан с...

- a. ☐ снижающимся спросом
b. ☐ возрастающим спросом
c. ☐ чрезмерным спросом
d. ☐ все ответы верны

21. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть ...

- a. ☐ реклама
b. ☐ стимулирование сбыта
c. ☐ обратная связь
d. ☐ все перечисленные

22. Назовите первую функцию процесса управления.(Ответ в формате:контроль)

23. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных (Ответ в формате: сотрудничество).

24. Воздействие на экономические интересы сотрудников компании и других лиц, участвующих в экономической деятельности компании при помощи экономических рычагов (заработной платы, премий, прибыли, налогов, льготных цен и т. п.) - это ... методы управления (Ответ в формате: политические).

25. Назовите организационную структуру управления, в которой каждый ра-

ботник подчинен только одному руководителю, а руководитель является универсальным специалистом (Ответ в формате: матричная).

26. Общее направление (вектор) будущего развития, которого придерживается предприятие в конкретной ситуации; это обозримая перспектива, разделяемая администрацией и персоналом предприятия и реализуемая в их действиях - это ... организации (Ответ в формате: миссия).

27. Борьба экономических субъектов за ограниченные экономические ресурсы – это ...(Ответ в формате: позиционирование).

28. Какой рынок соответствует положению, когда предложение превышает спрос (Ответ в формате: местный рынок).

29. Метод сбора первичной информации, полученной путем выяснения субъективных мнений людей относительно уровня их знаний, отношений к товару/услуге, предпочтений и покупательского поведения - ... (Ответ в формате: наблюдение).

30. Набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует для достижения желаемых изменений параметров целевого рынка. - это ... (Ответ в формате: концепция маркетинга).

31. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

- a. ☐ вкладывание средств в производство
- b. ☐ вкладывание средств в новые технологии
- c. ☐ расходы на повышение квалификации персонала
- d. ☐ вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия

32. Потенциал специалиста – это ...

- a. ☐ совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей
- b. ☐ способность адаптироваться к новым условиям
- c. ☐ способность повышать квалификацию без отрыва от производства
- d. ☐ способность человека производить продукцию

33. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми?

- a. ☐ физиологические
- b. ☐ защищенности и безопасности
- c. ☐ принадлежности и причастности
- d. ☐ признание и уважение

34. Затраты на интеллектуальное развитие, получение образования, приобретение специальности – это ...

- a. ☐ инвестиции в строительство спортивных комплексов
- b. ☐ инвестиции в человеческий капитал
- c. ☐ инвестиции в новые технологии
- d. ☐ инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы

35. Основные составляющие организационной культуры — это...:

- a. ☐ субъекты, объекты, ценности управления
- b. ☐ философия, ценности, нормы поведения
- c. ☐ принципы, методы, функции поведения

- d. ☐ принципы, методы, законы поведения

36. Определите роль координации в процессе управления

- a. ☐ распределять полномочия между органами
b. ☐ формировать структуру организации
c. ☐ формировать систему предприятия
d. ☐ обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев

37. Дайте определение понятию «власть»

- a. ☐ возможность разрешать конфликты
b. ☐ способность вести за собой
c. ☐ совокупность способов воздействия на подчиненных
d. ☐ возможность влиять на других

38. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию ...

- a. ☐ переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности
b. ☐ переводение с одной работы на другую без изменения заработной платы или уровня ответственности
c. ☐ освобождение рабочего
d. ☐ понижение рабочего в должности

39. Отбор целевых рынков — это ...

- a. ☐ удовлетворения всех без исключения потребителей
b. ☐ поиск группы или групп покупателей, на удовлетворение потребностей которого фирма ориентируется
c. ☐ определение места продажи своего товара
d. ☐ определение вида продвижения товара

40. Потребительский рынок формируется ...

a.	☐	предприятиями, которые покупают товары для их последующей реализации
b.	☐	лицами, которые приобретают товары для их собственного потребления
c.	☐	лицами, которые приобретают товары для продажи
d.	☐	предприятиями изготовителями готовой продукции

41. Рынок товаров производственного назначения это ...

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| a. | ☐ | все организации, скупают товары и услуги для производства других товаров и услуг или для перепродажи или сдачи в аренду с целью получения прибыли |
| b. | ☐ | все организации, приобретающие товары и услуги для производства других товаров |
| c. | ☐ | все потребители, приобретающие товары и услуги для их перепродажи с целью получения прибыли |
| d. | ☐ | все потребители, приобретающие товары и услуги для их сдачи в аренду с целью получения прибыли; |

42. Процесс ознакомления, приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности, а также к социальной среде организации - ... (Ответ в формате: привыкание).

—

43. Результат осознанной позиции и поведение человека в области трудовой деятельности, связанные с должностным или профессиональным ростом.-...(Ответ в формате: ротация)

—

44. Дополнительное освоение работником профессиональных знаний и навыков, формирование профессионально-необходимых качеств личности называется ... адаптацией. (Ответ в формате:социальной)

—

45. Кто создал одну из популярных современных теории мотивации — иерархическую теорию потребностей?. (Ответ в формате:Портер).

—

46. Какая из функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников? (Ответ в формате: контроль).

—

47. Какой рынок соответствует положению когда предложение превышает спрос?

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| a. | ☐ | рынок покупателя |
| b. | ☐ | рынок труда |
| c. | ☐ | рынок потребительских товаров |
| d. | ☐ | рынок продавца |

48. Позиционирование — это ...

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | ☐ | распределение потребителей на однородные группы в соответствии с потребностями |
| b. | ☐ | определение места своего товара в ряду аналогов |
| c. | ☐ | отражение в сознании потенциальных потребителей коммерчески важных реальных характеристик товара |
| d. | ☐ | все ответы верны |

49. К контактным аудиториям фирмы относят ...

- | | | |
|----|--------------------------|------------------------------|
| a. | ☐ | конкурентов |
| b. | ☐ | средства массовой информации |
| c. | ☐ | поставщиков сырья |
| d. | ☐ | потребителей |

50. Концепция социально-этического маркетинга требует учета ...

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | ☐ | факторов окружающей среды |
| b. | ☐ | возможностей наращивания производственной мощности предприятия |

c.		целей и интересов фирмы, потребностей и предпочтений производителей
d.		интересов общества, требований рациональности потребления

5.3. *Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине*

1. Понятия «управление» и «менеджмент».
2. Эволюция содержания управления как особого вида деятельности.
3. Исторические этапы развития управления.
4. Развитие научных подходов к управлению организациями.
5. «Одномерные» учения об управлении.
6. Школа «научного управления» Ф.Тейлора.
7. Школа «административного» управления А. Файоля.
8. Школа «человеческих отношений».
9. Учения Э. Мейо, А.. Маслоу и других бихевиористов.
10. Теория «бюрократической организации» М. Вебера.
11. «Синтетические» учения об управлении.
12. Системный подход к менеджменту П. Друкера.
13. Ситуационный подход.
14. Процессный подход к менеджменту.
15. Теории стратегии.
16. Теории инноваций.
17. Теории лидерства.
18. Понятие организации в менеджменте.
19. Характеристика организации как объекта управления.
20. Роль и место менеджмента в организации.
21. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования.
22. Общие критерии группировки предприятий.
23. Организационно-правовые формы предприятий.
24. Менеджеры в организациях.
25. Функции менеджера.
26. Роли менеджера.
27. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров.
28. Категории управленческих работников.
29. Разделение управленческого труда.
30. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
31. Критерии оценки менеджеров.
32. Понятие системы управления.
33. Элементы (звенья), связи в системе управления.
34. Принципы построения систем управления.
35. Типология систем управления.
36. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные системы управления.
37. Особенности, достоинства, недостатки.
38. Понятие механизма управления организацией.
39. Принципы построения механизма управления.
40. Совокупность экономических, административных, социально-психологических

методов воздействия на объекты управления.

41. Объект и субъект управления.
42. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.
43. Теории содержания мотивации.
44. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
45. Теория ERG К.Альдерфера.
46. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда.
47. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
48. Теории процесса мотивации.
49. Теория ожидания В.Врума.
50. Теория постановки целей Э.Лока.
51. Теория равенства.
52. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.
53. Понятие коммуникаций в менеджменте.
54. Коммуникационный процесс.
55. Коммуникационные сети.
56. Коммуникационные стили.
57. Невербальная коммуникация.
58. Критерий эффективности управленческих коммуникаций.
59. Коммуникации в организационном аспекте.
60. Понятие об управленческом решении.
61. Участники процесса принятия решения.
62. Основные этапы принятия управленческого решения.
63. Типы управленческих решений.
64. Число критериев оценки и лиц, принимающих решение.
65. Повторяемость задачи и кратность использования результатов.
66. Методы индивидуального и группового принятия решений.
67. Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности.
68. Общие понятия о конфликтах в организации.
69. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.
70. Цикл конфликта.
71. Типы конфликтов и уровни.
72. Навыки управления межличностными конфликтами и внутриорганизационными.
73. Структурные методы управления конфликтом.
74. Общее понятие о власти и влиянии.
75. Источники власти в организации.
76. Проблема лидерства в современном менеджменте.
77. Составляющие лидерства.
78. Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории.
79. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.
80. Формальная и неформальная группы.
81. Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп.
82. Характеристики неформальных групп.
83. Управление неформальной группой.
84. Концепция организационной культуры.
85. Содержание организационной культуры.
86. Типология организационных культур.
87. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
88. Влияние культуры на организационную эффективность.

89. Соответствие культуры принятой стратегии.
90. Национальные особенности организационной культуры.

1.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Бунеев В. М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачесов, Ю. В. Турищев. – Новосибирск: НГАВТ, 2013. – 430 с.- Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment>

3. Сеницын Г. Я. Менеджмент: учебное пособие / Г. Я. Сеницын. - Новосибирск: НГАВТ Ч. 1. - 2010. - 198 с.- Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

4. Сеницын Г. Я. Менеджмент: учебное пособие / Г. Я. Сеницын. - Новосибирск: НГАВТ Ч. 2. - 2011. - 172 с.- Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

6.2 Дополнительная учебная литература

1. Лебедев, С. Б. Менеджмент: концепция социально ориентированного управления на водном транспорте [Текст] : учеб. / С. Б. Лебедев, А. П. Верозубов. - СПб. : ГМА им. адм. С. О. Макарова, 2006. - 303 с.

2. Литвак Б. Г. Практические занятия по менеджменту: мастер-класс / Б. Г. Литвак. - М.: Дело, 2005. - 384 с.

3. Никифоров В. С. Основы менеджмента: учебное пособие / В. С. Никифоров.- Новосибирск: НГАВТ, 2013. - 157 с.- Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

4. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 6-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2012. - 496 с.

5. Сеницын, Г. Я. Менеджмент [Текст] : Методические указания по выполнению практических работ / Г. Я. Сеницын. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 62 с

6. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>

6.3 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журнал. - М.: Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857

2. Экономика и математические методы: журнал. - М.: Наука, 2000 . - Выходит ежеквартально. - ISSN 0424-7388
<http://www.ebiblioteka.ru/browse/publication/499>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор»: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Менеджмент	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)