

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.01.2025 10:11
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2025.23.03.01.01 . Б2.О.01.02(У)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

Технологическая (производственно-технологическая) практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

(год утверждения)

Составлена _____ кафедрой _____
(должность) (сокращенное наименование
кафедры)
_____ , _____
к.э.н. доцент А.В. Калекиной
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) А.В. Калекина (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « ____ » 20 ____ г., Протокол № ____
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
ЭиУТ (подпись) И.И. Яновский
(И.О. Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____
к.э.н., доцент _____
(ученая степень, ученое звание) (подпись) С.П. Тестов
(И.О. Фамилия)

Начальник отдела практики _____
(подпись) Ю.Н. Ляшкова
(И.О. Фамилия)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная практика

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная

(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-3	способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	IV				Иметь опыт: - проведения анализа и обработки информации при подготовке отчета по технологической (производственно-технологической) практике
ОПК-4	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	IV				Иметь опыт: - использования современных информационных технологий и программных средств при оформлении транспортных документов.

2.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ПК-2	способен осуществлять управление и развивать логистическую и производственную инфраструктуру, проектировать бизнес-процессы на основе цифровых технологий	I				Знать: - требования к оформлению транспортных документов с применением информационных технологий.

2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Практика не формирует профессиональные компетенции профиля и специализации.

2.5 Компетентности морской конвенции (КМК):

Практика не формирует компетенции морской конвенции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 4 семестре.
(порядковый номер семестра)

Для заочной формы обучения практика реализуется на 2 курсе.
(номер курса)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

4 семестр

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
2 семестр

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 4)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Выдача индивидуального задания на практику, инструктаж ее прохождения, цели и задачи учебной практики.	2	ПК-2	1, 2, 3
1.2.	Оформление индивидуальных заданий для выполнения отчета о прохождении практики	2	ПК-2	1, 2, 3
1.3	Составление плана и графика прохождения практики и изучения научной, учебно-методической и других видов источников знаний	2	ПК-2	1, 2, 3
2. Производственный (экспериментальный) этап				
<i>Раздел 1 Должностные обязанности приемосдатчика</i>				
2.1.	Тема 1.1 Кодекс внутреннего водного транспорта	2	ПК-2	5
2.2.	Тема 1.2 Должностные обязанности приемосдатчика	2	ПК-2	4
<i>Раздел 2 Транспортная характеристика грузов</i>				
2.3	Тема 2.1 Классификация грузов по способу их перевозки	2	ПК-2	4
2.4	Тема 2.2 Тара и маркировка	2	ПК-2	4
<i>Раздел 3 Правила предъявления и приема груза к перевозке</i>				
2.5	Тема 3.1 Накладная и порядок ее оформления. Визирование накладной. Подготовка груза к перевозке	2	ПК-2	1, 2, 3
2.6	Тема 3.2 Прием груза на причалах порта. Определение массы груза. Оформление перевозочных документов. Сроки доставки грузов	2	ОПК-4 ПК-2	1, 2, 3
<i>Раздел 4 Нормы и операции при отправлении груза</i>				
2.7	Тема 4.1 Технические нормы загрузки подвижного состава	2	ОПК-4 ПК-2	1, 2, 3
2.8	Тема 4.2 Порядок передачи груза на судно. Досылка грузов	2	ОПК-3 ПК-2	1, 2, 3
<i>Раздел 5 Операции по прибытию и выдаче грузов</i>				
2.9	Тема 5.1 Порядок приема груза с судна. Складирование и хранение грузов. Порядок выдачи грузов (оборудования, пиломатериалов,	2	ПК-2	1, 2, 3

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 4)
	контейнеров и др. тарно-упаковочных и штучных грузов)			
2.10	Тема 5.2 Выдача грузов, прибывших в вагонах и судах. Розыск грузов и документов. Правила переадресации грузов	2	ПК-2	1, 2, 3
<i>Раздел 6 Условия перевозки грузов</i>				
2.11	Тема 6.1 Порядок оформления транспортных документов	2	ОПК-4 ПК-2	1, 2, 3
2.12	Тема 6.2 Правила перевозки навалочных грузов (уголь, соль, ПГС, шлак, песок). Правила перевозки лесных грузов. Правила перевозки ЖБИ. Правила перевозки груза с проводником. Правила перевозки оборудования и техники	2	ПК-2	4
2.13	Тема 6.3 Правила перевозки тарно-упаковочных и штучных грузов	2	ПК-2	4
<i>Раздел 7 Перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении</i>				
2.14	Тема 7.1 Условия приема груза к перевозке	2	ПК-2	1, 2, 3
2.15	Тема 7.2 Прием и передача грузов в порту	2	ПК-2	1, 2, 3
<i>Раздел 8 Централизованные перевозки</i>				
2.16	Тема 8.1 Централизованный завоз и вывоз груза	2	ПК-2	1, 2, 3
2.17	Тема 8.2 Ответственность за сохранность груза. Несохранные перевозки: виды несохранности; акты и порядок их составления; ответственность за сохранность грузов; ведомственное расследование	2	ПК-2	1, 2, 3, 5
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	1 Должностные обязанности приемосдатчика	4	ПК-2	1, 2, 3
3.2.	2 Транспортная характеристика груза	4	ПК-2	4
3.3	3 Определение нормы загрузки подвижного состава	4	ПК-2	1, 2, 3, 4
3.4	4 Порядок предъявления и приема груза к перевозке	4	ПК-2	1, 2, 3, 4
3.5	5 Правила хранения груза на складе и погрузки в судно	4	ПК-2	1, 3, 5

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 4)
3.6	6 Порядок передачи груза на судно	4	ПК-2	1, 2, 3
3.7	7 Порядок выдачи груза в пункте назначения	4	ПК-2	1, 2, 3
3.8	8 Оформление комплекта транспортных документов	4	ОПК-4 ПК-2	1, 2, 3
4. Подготовка отчета о выполнении практики				
4.1	Подготовка основного содержания отчета и оформление транспортных документов	30	ОПК-3	1, 2, 3, 4, 5
4.2	Оформление заключения и списка использованных источников	6	ОПК-3, ОПК-4 ПК-2	1, 2, 3, 4, 5

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется отчет и организуется его защита. Структура отчета о прохождении практики состоит из следующих элементов:

1. Должностные обязанности приемосдатчика [3].
2. Транспортная характеристика грузов [1, 2, 3].
3. Определение нормы загрузки подвижного состава [1, 2, 3].
4. Порядок предъявления и приема груза к перевозке [1, 4].
5. Правила хранения груза на складе и погрузки в судно [1, 2].
6. Порядок передачи груза на судно [1, 2].
7. Порядок выдачи груза в пункте назначения [1, 2].
8. Оформление комплекта транспортных документов [1, 2].

Форма аттестации – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-2	Подготовительный	3.ПК-2 В.ПК-12	Отчет по практике
ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	Производственный (экспериментальный) этап	О.ОПК-3 О.ОПК-4 3.ПК-2 В.ПК-12	Отчет по практике

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-12			
ОПК-4 ПК-2	Обработка и анализ полученной информации	О.ОПК-4 З.ПК-2 В.ПК-12	Отчет по практике
ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	Подготовка отчета по практике	О.ОПК-3 О.ОПК-4 З.ПК-2	Отчет о выполнении практики и зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3	Отчет по практике, зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)
ОПК-4				
ПК-2				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП I – Подготовительный

Задание на практику выдается каждому обучающемуся. Оно представляет собой определенную форму (приводится ниже). Состоит из двух частей. Первая, общая выдается руководителем практики, а вторая индивидуальная по сбору материалов и статистических данных по отчету по учебной практике.

Оформление индивидуальных данных по отчету на учебную практику, составление плана и графика прохождения практики контролируется и

оценивается освоение первого этапа компетенции устным ответом обучающегося и визуально.

7.3.2. ЭТАП II – Экспериментальный

Этот этап представляет собой изучение должностных обязанностей приемосдатчика, транспортных характеристик грузов, правил предъявления и приема грузов к перевозке, норм и операций при отправлении грузов, операций по прибытию и выдаче грузов, условий перевозки грузов, перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Особое внимание уделяется ответственности за несохранные перевозки грузов (виды несохранных перевозок, акты, порядок их составления, ведомственное расследование). Оформленные транспортные документы, собранные материалы и полученная в процессе изучения информация оформляются в виде рукописи. Оценка освоения компетенций осуществляется на основе анализа полноты представленных материалов и соответствия заданию.

7.3.3. ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

На этом этапе обрабатываются и анализируются статистические материалы и полученная на 2-ом этапе информация. Заполняются транспортные документы на основе полученной информации. Этап завершается анализом результатов выполнения индивидуального задания, формированием выводов и заполнение транспортных документов, которые оформляются как отдельные разделы отчета по учебной практике.

7.3.4. ЭТАП IV – Подготовка отчета по практике

Результатом выполнения этапа является отчета по практике и его защита.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методика оценки отчета по практике

Методика оценки отчета по практике предусматривает процедуру проверки отчета на полноту материалов и соблюдение правил оформления. При полноте соответствия на 80% ставится зачет.

7.4.2. Методика оценки дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)

К зачёту с оценкой по дисциплине допускаются студенты, прошедшие практику во 4-м семестре, полностью выполнившие все практические задания, подготовившие и защитившие отчёты по практике.

Оценка 5 «отлично» ставится в случае выполнения и защиты студентом в установленный срок всех практических заданий и отчётов по практике.

Оценка 4 «хорошо» выставляется при условии, если отчёт содержит 70-85% правильных ответов на поставленные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется при условии, если отчёт содержит 50-70% правильных ответов на поставленные вопросы.

Во всех остальных случаях ставится оценка 2 «неудовлетворительно».

Зачёт по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и лабораторно-практическую часть, направленные на оценку умений и навыков.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Багров, Л. В. Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте [Текст]: учебник / Л. В. Багров. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ПОЛИМЕДИА, 2012. - 425 с. : ил. - Библиогр.: с. 423-425. - ISBN 978-5-89180-088-5.

2. Хвостикова, М. Г. Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте (вод.)" / М. Г. Хвостикова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "НГАВТ" . - Новосибирск : НГАВТ, 2010. - 114 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

б) дополнительная учебная литература

3. Жендарева, Е.С. Методические указания для подготовки отчета о прохождении учебной практики (портовой) [Электронный ресурс] : [для студ. напр. 190700.62 "Технология трансп. процессов" и 180500.62 "Управление вод. транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"] / Е. С. Жендарева ; М-во трансп. Рос. Федерации; Федер. агентство мор. и реч. трансп.; ФГБОУ ВО "Новосиб. гос. акад. вод. трансп.". - Новосибирск : НГАВТ, 2014. - 30 с. : ил. - Библиогр.: с. 30 (8 назв.). - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Минтранс России [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Правила перевозок грузов [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.6pl.ru/sea/ppg_rt.htm, свободный. – Загл. с экрана.

6. Ространснадзор [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://rostransnadzor.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральное агентство морского и речного транспорта [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта РФ» от 7.03.2001 [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/, свободный. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Взаимодействие с обучающимися посредством социальной сети «В контакте» <https://vk.com/im>;

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

- Комплект презентаций.

- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».

-Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, полигонов, транспортных средств и т.п.	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы:	операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".

11. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;
- Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;
- Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.