

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2026 10:32:04
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2023.38.03.01.01 . Б1.О.23

(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Управление профессиональной деятельностью

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2023

(год набора)

Составлена _____ Старшим преподавателем _____ кафедры _____ ЭиУТ
(должность) (сокращенное наименование кафедры)
_____, _____ Д.Б. Газизова
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)
_____, _____ Д.Б. Газизова _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » _____ 20 _____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ ЭиУТ _____ И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____ Е.В. Храпова
(подпись) (И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

«Управление профессиональной деятельностью» – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе знаний эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием, социального взаимодействия в процессе командной работы приобретать навыки для реализации траектории своего профессионального развития.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-5.	Способен формировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - классические методы организации работы для достижения поставленных целей. - возможности использования организационно-управленческих навыков в профессиональной и социальной деятельности. - общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе. Уметь: - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, разрешать конфликты, создавать условия для социальной адаптации. - организовать свою работу ради достижения поставленных целей и использовать инновационные идеи. - принимать решения в пределах своих полномочий. Владеть: - навыками организации своей работы ради достижения поставленных целей и навыками использования инновационных идей. - навыками принятия решений в пределах своих полномочий. - приемами использования организационно-управленческих навыков в профессиональной и социальной деятельности.

1.2.4.Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5.Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

обязательной части

(обязательной,
формируемой
участниками
образовательных
отношений или
факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:

(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 1							
						По з.е.	По плану	в том числе				Семестр 2							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.
	2					108	108	10	98		3	3	6		4		98		3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
1.	Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.		0,5									10	
2.	Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.		0,5						1			10	
3	Тема 3. Лидерство в команде.		0,5									18	
4	Тема 4. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.		1									10	
5	Тема 5. Самоменеджмент личности..		1,5						1			20	
6	Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.		1						1			20	
7	Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.		1						1			10	
ИТОГО			6						4			98	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.

Факторы успешной профессиональной деятельности. Личность в профессиональной деятельности. Саморазвитие и самообразование.

Профессиональное обучение и профессиональное развитие.

Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.

Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд. Этапы формирования команды. Роли в команде.

Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.

Тема 3. Лидерство в команде.

Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству.

Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций.

Тема 4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия.

Конфликт как нарушение социального взаимодействия. Причины и сигналы конфликтов.

Способы предупреждения и разрешения конфликтов.

Тема 5. Самоменеджмент личности.

Целеполагание и организация времени. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).

Планирование и управление временем. Базовые техники планирования времени.

Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.

Деловая карьера и ее организация. Планирование карьеры. Управление карьерой. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.

Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.

Мотивация в профессиональной деятельности.

Самомотивация как условие жизненного успеха.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

4.4. Содержание практических занятий

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.	Деловая игра «Командообразование».
Тема 5. Самоменеджмент личности..	Деловая игра «Целеполагание», «Золотая рыбка».
Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.	Кейс «История карьеры».
Тема 7. Мотивация и самомотивация профессиональной деятельности.	Деловая игра «Мотивация на предприятие».

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 2. Социальное взаимодействие в процессе командной работы.		1	
Тема 5. Самоменеджмент личности..		1	
Тема 6. Технологии управления профессиональным развитием.		1	
Тема 7. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.		1	
Итого		4	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Незачет	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
---------	--

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-5

Примеры вопросов теста:

1. Согласно теории «У» Д. Макгрегора, характеризующей поведение лидера, руководитель использует по отношению к работникам _____ стиль управления.
 - 1) авторитарный
 - 2) демократический**
 - 3) либеральный
 - 4) бюрократический

2. Согласно правилам эффективного планирования личного времени руководителя планирование должно (не менее 2-х ответов)
 - 1) быть регулярным и носить системный характер**
 - 2) четко ограничиваться временными рамками**
 - 3) распространяться только на рабочее время
 - 4) ориентироваться на максимальную загруженность руководителя

3. Процесс выработки взаимосвязанных решений о том, какими должны быть цели организации и что должны делать члены организации, чтобы достичь этих целей, называют ...
 - 1) планированием**
 - 2) координацией
 - 3) мотивацией
 - 4) контролем

4. Процесс воздействия на человека с целью пробуждения в нем определенных мотивов называется ...
 - 1) стимулированием
 - 2) мотивированием**
 - 3) принципами
 - 4) лидерством

5. Управление возникло как результат доминирования сильных и организованных людей над слабыми и незащищенными согласно ...
 - 1) доктрине насилия**
 - 2) теологической доктрине
 - 3) психологической доктрине
 - 4) деятельностной доктрине

6. Основопологающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином ...

- 1) «функции управления»
- 2) «свойства организации»
- 3) «методы управления»
- 4) «принципы управления»**

7. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является ...

- 1) осознанным, внутренне обоснованным
- 2) пассивным**
- 3) вынужденным
- 4) внешне навязанным

8. К социально-психологическим методам управления относится ...

- 1) организационный инструктаж
- 2) анкетирование**
- 3) материальное стимулирование
- 4) внутрифирменное планирование

9. Согласно теории менеджмента на обязательном подчинении нижестоящих руководителей вышестоящим, на дисциплинарной ответственности, на принципе единоначалия основаны _____ методы управления.

- 1) экономические
- 2) социально-психологические
- 3) социально-экономические
- 4) административные (организационно-распорядительные)**

10. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение ...

- 1) принимается с участием заинтересованных лиц
- 2) согласовывается на заседании коллегии
- 3) принимается руководителем без согласования с другими работниками**
- 4) принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

11. Фаза подготовки управленческого решения включает последовательную реализацию следующих работ (определить последовательность 1-2-3-4):

- 3. информационное обеспечение решения
- 4. обоснование альтернатив управленческого решения
- 1. выявление необходимости принятия решений
- 2. постановка проблемы

12. Менеджеры, легко генерирующие самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не обладающие способностью их как следует проверить, уточнить, оценить, принимают _____ управленческие решения.

- 1) инертные
- 2) осторожные
- 3) уравновешенные
- 4) импульсивные**

13. Поражение человека в стремлении удовлетворить какую-либо потребность называется...

- 1) мимикрией
- 2) асертивным поведением
- 3) адаптивным поведением
- 4) фрустрацией**

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК-5)

1. Факторы успешной профессиональной деятельности. личность в профессиональной деятельности.
2. Саморазвитие и самообразование.
3. Профессиональное обучение и профессиональное развитие.
4. Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд.
5. Этапы формирования команды.
6. Роли в команде.
7. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.
8. Теории лидерства.
9. Понятие лидерства. Составляющие лидерства.
10. Основные подходы к эффективному лидерству.
11. Технологии оценки лидерских компетенций.
12. Универсальная модель лидерских компетенций.
13. Конфликт как нарушение социального взаимодействия.
14. Причины и сигналы конфликтов.
15. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
16. Целеполагание и организация времени.
17. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).
18. Планирование и управление временем.
19. Базовые техники планирования времени.
20. Деловая карьера и ее организация.
21. Планирование карьеры.
22. Управление карьерой.
23. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.
24. Мотивация в профессиональной деятельности.
25. Самомотивация как условие жизненного успеха.

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносится учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения. Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 16.09.2021).

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 16.09.2021).

6.2 Дополнительная учебная литература

3. Менеджмент: методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148546> (дата обращения: 16.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики [Текст]: журнал/ РАН. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736 <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

2. ЭКО. Всероссийский экономический журнал: журнал. - Новосибирск: Институт Экономики и организации промышленного производства . - 1970 - ISSN 0131-7652

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Управление профессиональной деятельностью	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)

	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
--	--	---