

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 16.06.2026 09:27:48
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет водного транспорта"

Б1.О.20
Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-23.03.01.03-ТПП-26-зфо-26-27.plx		
Образовательная программа	23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ Профиль: Цифровая логистика на транспорте		
	год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	128		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

кэн, зав каф, Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о менеджменте как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности, а также формирование умений и привитие у студентов навыков принятия эффективных управленческих решений.

Основными задачами дисциплины являются передача студентам:

- теоретических знаний о менеджменте во всех его проявлениях;
- прикладных знаний в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- навыков реализации теоретических и практических знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Введение в профессию
2.1.5	Информатика
2.1.6	Химия
2.1.7	Математика
2.1.8	Внутрипортовые и складские работы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Моделирование транспортных процессов
2.2.3	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.4	Технологическая (производственно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
ПК-1: Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованный комплекс услуг транспортно-логистического сервиса на водном транспорте, управлять и оптимизировать бизнес процессы на основе цифровых технологий
ПК-1.1: Анализирует теоретические основы инновационных решений по оптимизации ресурсов организации, управления на предприятии, оценки эффективности использования ресурсов и инвестиций, оптимального управления транспортными потоками функционирования транспортно-логистических систем
ПК-1.2: Способен реализовывать инновационные решения по оптимизации ресурсов организации, управления на предприятии, оценки эффективности использования ресурсов и инвестиций, оптимального управления транспортными потоками функционирования транспортно-логистических систем
ПК-1.3: Иметь навык в реализации инновационных решений по оптимизации ресурсов организации, управления на предприятии, оценки эффективности использования ресурсов и инвестиций, оптимального управления транспортными потоками функционирования транспортно-логистических систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
1.1	Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.2	Пр	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.3	Ср	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.4	Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.5	Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.6	Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.7	Лаб	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.8	Лаб	Социальные факторы и этика менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.9	ИКР	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /ИКР/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				
2.1	Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.2	Пр	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.3	Ср	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.4	Лаб	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.5	Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.6	Пр	Принятие и реализация управленческих решений /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.7	Ср	Принятие и реализация управленческих решений /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.8	Лаб	Принятие и реализация управленческих решений /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмент				

3.1	Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лек/	4	1		
3.2	Пр	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Пр/	4	0		
3.3	Лаб	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.4	Ср	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.5	Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.6	Пр	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.7	Лаб	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.8	Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.9	Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.10	Пр	Организационные отношения в системе менеджмента /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.11	Лаб	Организационные отношения в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.12	Ср	Организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.13	Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.14	Пр	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.15	Лаб	Мотивация деятельности в менеджменте /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.16	Ср	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.17	Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.18	Пр	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.19	Лаб	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.20	Ср	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				

4.1	Лек	Групповая динамика /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.2	Пр	Групповая динамика /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.3	Лаб	Групповая динамика /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.4	Ср	Групповая динамика /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.5	Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.6	Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.7	Лаб	Лидерство в системе менеджмента /Лаб/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.8	Ср	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.9	Лек	Управление человеком и группой /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.10	Пр	Управление человеком и группой /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.11	Лаб	Управление человеком и группой /Лаб/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.12	Ср	Управление человеком и группой /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.13	Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.14	Пр	Руководство: власть и партнерство /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.15	Лаб	Руководство: власть и партнерство /Лаб/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.16	Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.17	Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.18	Пр	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.19	Лаб	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.20	Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.21	Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

4.22	Пр	Конфликтность в менеджменте /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.23	Лаб	Конфликтность в менеджменте /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.24	Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
5.1	Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.2	Пр	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.3	Лаб	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лаб/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.4	Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия.

Этика и современное управление. Организационная культура.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Стратегическое планирование. Философия стратегического управления.

Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента Принципы построения организации.

Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стили руководства и

авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стил руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выполнение презентации, активная работа на практических занятиях.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Темы индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности внутренней среды организации на примере конкретной организации.
 2. Оценка эффективности внешней среды организации на примере конкретной организации.
 3. Оценка эффективности менеджмента организации на примере конкретной организации.
 4. Особенности менеджмента в условиях реструктуризации организации на примере конкретной организации.
 5. Оценка эффективности внутрифирменного планирования на примере конкретной организации.
- Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине
1. Понятия «управление» и «менеджмент».
 2. Эволюция содержания управления как особого вида деятельности.
 3. Исторические этапы развития управления.
 4. Развитие научных подходов к управлению организациями.
 5. «Одномерные» учения об управлении.
 6. Школа «научного управления» Ф.Тейлора.
 7. Школа «административного» управления А. Файоля.
 8. Школа «человеческих отношений».
 9. Учения Э. Мейо, А. Маслоу и других бихевиористов.
 10. Теория «бюрократической организации» М. Вебера.
 11. «Синтетические» учения об управлении.
 12. Системный подход к менеджменту П. Друкера.
 13. Ситуационный подход.
 14. Процессный подход к менеджменту.
 15. Теории стратегии.
 16. Теории инноваций.
 17. Теории лидерства.
 18. Понятие организации в менеджменте.
 19. Характеристика организации как объекта управления.
 20. Роль и место менеджмента в организации.
 21. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования.
 22. Общие критерии группировки предприятий.
 23. Организационно-правовые формы предприятий.
 24. Менеджеры в организациях.
 25. Функции менеджера.
 26. Роли менеджера.
 27. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров.
 28. Категории управленческих работников.
 29. Разделение управленческого труда.
 30. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
 31. Критерии оценки менеджеров.
 32. Понятие системы управления.
 33. Элементы (звенья), связи в системе управления.
 34. Принципы построения систем управления.
 35. Типология систем управления.
 36. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные системы управления.
 37. Особенности, достоинства, недостатки.
 38. Понятие механизма управления организацией.
 39. Принципы построения механизма управления.
 40. Совокупность экономических, административных, социально-психологических методов воздействия на объекты управления.
 41. Объект и субъект управления.
 42. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.
 43. Теории содержания мотивации.
 44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
 45. Теория ERG К.Альдерфера.
 46. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда.
 47. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
 48. Теории процесса мотивации.
 49. Теория ожидания В.Врума.
 50. Теория постановки целей Э.Лока.
 51. Теория равенства.
 52. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.
 53. Понятие коммуникаций в менеджменте.
 54. Коммуникационный процесс.
 55. Коммуникационные сети.

56. Коммуникационные стили.
57. Невербальная коммуникация.
58. Критерий эффективности управленческих коммуникаций.
59. Коммуникации в организационном аспекте.
60. Понятие об управленческом решении.
61. Участники процесса принятия решения.
62. Основные этапы принятия управленческого решения.
63. Типы управленческих решений.
64. Число критериев оценки и лиц, принимающих решение.
65. Повторяемость задачи и кратность использования результатов.
66. Методы индивидуального и группового принятия решений.
67. Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности.
68. Общие понятия о конфликтах в организации.
69. Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.
70. Цикл конфликта.
71. Типы конфликтов и уровни.
72. Навыки управления межличностными конфликтами и внутриорганизационными.
73. Структурные методы управления конфликтом.
74. Общее понятие о власти и влиянии.
75. Источники власти в организации.
76. Проблема лидерства в современном менеджменте.
77. Составляющие лидерства.
78. Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории.
79. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.
80. Формальная и неформальная группы.
81. Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп.
82. Характеристики неформальных групп.
83. Управление неформальной группой.
84. Концепция организационной культуры.
85. Содержание организационной культуры.
86. Типология организационных культур.
87. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
88. Влияние культуры на организационную эффективность.
89. Соответствие культуры принятой стратегии.
90. Национальные особенности организационной культуры.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценка «отлично» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты проведенных исследований.

Оценка «хорошо» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе.

Оценка «удовлетворительно» Обучаемым теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете.

Оценка «неудовлетворительно» Обучаемый не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глоденис Т. В.	Теория менеджмента: сб. заданий для выполнения контр. работы	Новосибирск: Сиб. гос. ун-т. вод. трансп., 2015
Л1.2	Газизова Д. Б., Шляпина Ю. В., Храпова Е. В.	Тайм-менеджмент: методические указания для практических занятий	Иркутск: ООО Медиамир, 2023
Л1.3	Казначевская Г. Б.	Менеджмент: учеб.	Ростов н/Д: Феникс, 2010
Л1.4	Синицын	Менеджмент: учеб. пособие	Новосибирск: НГАВТ, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Шляпина Ю. В., Газизова Д. Б.	Тайм-менеджмент: учебное пособие	Иркутск: ООО Медиамир, 2023
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 17 шт., стул не менее 45 шт., персональный компьютер с выходом в сеть Интернет не менее 12 шт., проектор не менее 1 шт., экран не менее 1 шт., ноутбук не менее 1 шт., - учебные наглядные пособия: стенды, плакаты