

0a44cc3e5f5bb746f50173cbb89718fdd901da39 **высшего образца**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	1	1	1	1
в том числе ИКР	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана:

ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-зфо-26-27.plx

Программу составил:

зав. каф. кэн Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)

Заведующий кафедрой: Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация
2	адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение
3	профессиональными знаниями, необходимыми рабочему, служащему.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление личными финансами
2	Введение в профессию
3	История России
4	Основы военной подготовки
5	Иностранный язык
6	Транспортное перегрузочное оборудование
7	Философия
8	Безопасность жизнедеятельности
9	Теория и устройство судна
10	Статистика
11	Общий курс транспорта
12	Математика
13	Цифровая экономика транспортного предприятия
14	Информатика
15	Физика
16	Государственная транспортная политика
17	Химия
18	Технологические основы интеллектуальных транспортных систем
19	Метрология, стандартизация и сертификация
20	История транспорта России
21	Экономика
22	Правоведение
23	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
24	Практика по технологии и организации перевозок
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2	Финансы, денежное обращение и кредит
3	Маркетинг на транспорте
4	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
5	Транспортное страхование
6	Экономика отрасли
7	Организация и планирование производства
8	Преддипломная практика
9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Применяет методики поиска, сбора и обработки информации
УК-1.2: Применяет актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности

УК-1.3: Использует метод системного анализа и осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-1.4: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Применяет виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач и основные методы оценки разных способов решения задач
УК-2.2: Применяет действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3: Демонстрирует методики разработки цели и задач проекта и методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Применяет принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Показывает на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
УК-4.3: Использует методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Показывает знания по классификации и источниках чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций
УК-8.2: Применяет принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
УК-8.3: Показывает навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-8.4: Применяет методики прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; и навыки по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-3: Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Применяет основные законы естественнонаучных дисциплин, связанные в профессиональной деятельности
ОПК-3.2: Показывает навыки применения основных законов естественнонаучных дисциплин, связанные в профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4.1: Показывает знания основных информационных технологий и программных средств, которые используются при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Применяет навыки формулировать требования к программному обеспечению, необходимому пользователю
ОПК-4.3: Показывает знания выполнять действия по загрузке изучаемых систем и применять полученные навыки работы с изучаемыми системами в работе с другими программами

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью							
ОПК-6.1: Показывает знания в содержании технической документации, связанной с профессиональной деятельностью							
ОПК-6.2: Владеет навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью							
ПК-1: Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса							
ПК-1.1: Показывает навыки оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления организациями и объектами водного транспорта, эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий							
ПК-1.2: Владеет навыками выполнять и эффективно использовать в производственной деятельности исследования рынка и маркетинга на предприятии, оценки эффективности инвестиций, технологии функционирования транспортно-логистических систем, логистического сервиса, организации мультимодальных грузовых и пассажирских перевозок и управления транспортными потоками;							
ПК-1.3: Показывает навыки работы с методиками эффективного финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, сбора, обработки и интерпретации экономической информации на предприятии, страхования в транспортной деятельности							
ПК-2: Способен обеспечивать безопасность эксплуатации транспортно-логистической инфраструктуры и качества обслуживания потребителей транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок							
ПК-2.1: Применяет теоретические основы и нормативное регулирование безопасной организации транспортного процесса на видах транспорта; грузовой и коммерческой работы на водном и смежных видах транспорта, организации международных транспортных систем; нормативно-правового обеспечения безопасности перевозок грузов и пассажиров, технологий грузовой и коммерческой работы на транспорте; организации и технологии обслуживания пассажиров; документального оформления перевозки грузов и пассажиров; взаимодействия субъектов транспортного рынка; повышения качества транспортно-логистического обслуживания потребителей транспортных услуг							
ПК-2.2: Применяет теоретические основы безопасной и эффективной организации механизации грузовой обработки транспортных средств различных видов транспорта с учетом характера груза, технических особенностей подвижного состава, флота и рационального выбора соответствующих им средств механизации; эксплуатации и устройство машин и оборудования транспортных терминалов; технологии и организации перегрузочных процессов; технологии обслуживания пассажиров, функционирования и эксплуатации водных путей, акваторий портов и гидротехнических сооружений; организации и управления путевым хозяйством; конструкции, безопасной эксплуатации, содержания и ремонта судов, привлекаемых к перевозкам пассажиров и грузов различной номенклатуры							
ПК-2.3: Применяет методики обеспечения безопасности перевозки грузов и пассажиров; исследования свойств, транспортных характеристик и способов подготовки грузов и транспортных средств для безопасной и сохранной перевозки; правила классификации и постройки морских судов (РМРС); правила Российского речного регистра (РРР).							
ПК-3: Способен эксплуатировать оборудование в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда							
ПК-3.1: Применяет знания по осуществлению выбора подвижного состава и перегрузочных средств для транспортировки заданного груза в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда							
ПК-3.2: Демонстрирует навыки эксплуатации транспортно-технологического оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.							

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Форма контроля
-------------	--	------	-------	-------------	------------	-------------	----------------

	Раздел 1. Подготовительный этап	Раздел 1.					
1.1	Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	18		Л1.1,Л1.2,Л1.3		
1.2	Изучение мероприятий по технике безопасности /Ср/	4	18		Л1.1,Л1.2		
1.3	Изучение (ознакомление) предметной области заданной тематики /Ср/	4	18		Л1.1,Л1.2		
1.4	Изучение нормативных документов: ОСТов, ГОСТов, положений, отраслевой нормативной технической документации /Ср/	4	18		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 2. Производственный этап	Раздел 2					
2.1	Выполнение производственных заданий /Ср/	4	324		Л1.1,Л1.2		
	Раздел 3. Подготовка и представление отчета по практике	Раздел 3					
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	35		Л1.1,Л1.2		
3.2	Представление отчета по практике /ИКР/	4	1		Л1.1,Л1.2		

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом. С целью своевременного подбора материала, необходимого для успешного составления отчёта, рекомендуется в течение всего периода практики кроме дневника вести рабочую тетрадь-конспект, в которую заносятся все материалы, связанные с прохождением практики (технологические и конструкционные особенности производственных механизмов, требования к электрическому оборудованию, принципиальные электрические схемы, эскизы и чертежи различных узлов и деталей оборудования предприятия, паспортные данные и характеристики электрических машин и аппаратов, и подробные сведения о выполненной работе. В отчёте нужно изложить содержание лекций, бесед, экскурсий, проводимых во время практики, различные конструктивные указания и т.п. Все эти данные служат исходным материалом для составления отчёта по практике. Отчёт представляется в следующей последовательности:

Сроки практики, краткая характеристика предприятия и места прохождения практики.

1. Местоположение причалов и рейдов (привести ситуационный план-схему).
2. Условия навигации: продолжительность работы причалов в навигацию (среднее или в последний год).
3. Структура порта: специализация причалов, их расположение по причальному фронту, длина причального фронта каждого причала, расположение складов на причалах, их тип, размеры, емкость, размещение груза в складе (желательно иметь план порта с расположением причалов, складов, расстановкой перегрузочной техники с указанием размеров).
4. Характеристика технических средств порта:
 - 4.1. Тип перегрузочного оборудования, его количество, расстановка по причалам, год ввода в эксплуатацию, стоимость (для оборудования, приобретенного с 2000 года).
 - 4.2. Характеристика существующих схем механизации для всех причалов и существующая технология выполнения перегрузочных работ (желательно приложить технологические карты, по которым производятся работы).
 - 4.3. Характеристика подкрановых путей, внутрипортных, железнодорожных и автомобильных дорог (протяженность). Характеристика подъездных путей (ширина, протяженность, расположение).
 - 4.4. Характеристика судов, обрабатываемых в порту: номер проекта, длина, ширина, грузоподъемность, количество трюмов, тип трюма.
 - 4.5. Характеристика вагонов: тип (крытый, полувагон, платформа), универсальный или специализированный, принадлежит грузовладельцу или транспортной организации.
 - 4.6. Характеристика автомобилей, завозящих или вывозящих грузы (их тип, грузоподъемность, принадлежность порту или грузовладельцу).
5. Наличие причалов грузовладельцев, их характеристика по указанной выше схеме (пункты 1-4).
6. Коэффициент инфляции, применяемый к тарифам Прейскуранта 14-01, если прейскурант используется при начислении платежей.
7. Расходы по содержанию судов на стоянке и на ходу по проектам судов, обрабатываемых в порту (руб./судо-час).
8. Номенклатура грузов, обрабатываемых в порту, грузооборот по каждому грузу (желательно за 3-4 последних навигаций).
9. Использование перегрузочных машин по времени.
10. Оплата труда рабочих и механизаторов (тарифные ставки).
11. Экономические показатели работы порта.
12. Корреспондирующие пункты (из каких пунктов грузы прибывают в порт, в какие пункты отправляются из порта, количество этих грузов).
13. Наименование отправителей и получателей грузов, проходящих через порт (названия организаций), количество отправляемых или получаемых ими грузов.
14. Формы договоров, заключаемых с грузовладельцами (желательно образец заполненного договора).
15. Штрафы, взимаемые с грузовладельцев (за что и их размер); штрафы, уплачиваемые данной организацией.

16.	Формы плановых документов, которые разрабатываются по организации работы порта.
17.	Порядок учета выполнения планов (по каким документам).
18.	Стоимость 1 кВт-часа электроэнергии. Стоимость 1 т жидкого топлива, которым пользуется порт.
19.	Выполнение норм обработки флота (судо-часовых норм).
20.	Выполнение норм обработки вагонов. Порядок расчетов за сверхнормативный простой вагонов.
21.	Характеристику материально- технической базы речного транспорта рас-считываемого бассейна, прогноз ее развития.
22.	Характеристику водных путей и условий судоходства.
23.	Виды флота и типы судов, используемые на перевозках .
24.	Описание технологических схем и способов организации перевозок грузов и пассажиров , их преимущества и недостатки .
25.	Логистические технологии на водном транспорте, особенности их ис-пользования на внутреннем водном транспорте.

В отчёт вносятся сведения, с которыми студент был ознакомлен на экскурсиях, лекциях и беседах, а также подробные данные об участии в программах по рационализации и техническому усовершенствованию работы технологического оборудования. По данной практике аттестация студентов проводится в форме дифференци-рованного зачета.

Для получения зачета студент должен представить «Отчет по прохождению производственной практики».

Отчет представляется в объеме 15-20 стр. печатного текста на стандартном листе бумаги формата А 4 с приложением необходимых схем, рисунков, фотографий.

В отчет должны быть включены: «Дневник практиканта», «Путевка» - направление на производственную практику, а также «Характеристика-отзыв», подписанные руководителем практики от производства и заверенные печатью предприятия. Оформление отчёта и графического материала должно выполняться в соответствии с требованиями «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД). Отчёт проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. Затем, отчёт со справкой о прохождении практики на предприятии и дневником практики, предъявляется для проверки руководителю практики от университета. После подписания отчёта руководителем практики от университета, студент допускается к защите проделанной работы – сдаче зачёта по практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты перед руководителем. При оценке результатов практики учитываются приобретённые студентом технические знания, практический опыт и навыки, рационализаторская и научно-техническая работа по практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

защита отчета по практике
оценивание полноты содержания и заполнения дневника практики
перечень документов по практике

6.2. Темы письменных работ

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

1. Порядок ввода машин в эксплуатацию, списания и организация надзора при эксплуатации.
2. Технологический процесс ТО.
3. Виды надзора.
4. Планирование ТО и ремонтов.
5. Планирование обеспечением запасными частями.
6. Износ. Виды изнашивания.
7. Основные виды металлоконструкций Т и ТТМО.
8. Материалы для изготовления МК.
9. Порядок расчета механизма подъема груза.
10. Схемы механизма передвижения с отдельным приводом.
11. Грузовая устойчивость поворотных кранов.
12. Типы ГЗУ.

6.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по практике

Защита отчета по производственной практике
критерии оценки

- «отлично» - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- «хорошо» - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.
- «удовлетворительно» - Получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.
- «неудовлетворительно» - Получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах

7. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап		Ознакомление со структурой организации Изучение мероприятий по технике безопасности Изучение (ознакомление) предметной области заданной тематики Изучение нормативных документов: ОСТов, ГОСТов, положений, отраслевой нормативной технической документации	
2	Раздел 2. Производственный этап		Выполнение производственных заданий	
3	Раздел 3. Подготовка и представление отчета по практике		Подготовка отчета по практике Представление отчета по практике	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
8.1.1. Основная литература	
Л1.1	Газизова Д. Б., Шамгунова А. М. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных, контрольных и курсовых работ (проектов): методические указания. - Омск: ОИВТ, 2017. - 26
Л1.2	Шляпина Ю. В., Газизова Д. Б. Тайм-менеджмент: учебное пособие. - Иркутск: ООО Медиамир, 2023. - 183
Л1.3	Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 589 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/589288
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	

Место проведения	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная, наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, столы, стулья - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 17 шт., стул не менее 45 шт., персональный компьютер с выходом в сеть Интернет не менее 12 шт., проектор не менее 1 шт., экран не менее 1 шт., ноутбук не менее 1 шт., - учебные наглядные пособия: стенды, плакаты