

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.01.2025 08:29:16
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2025.38.03.01 . Б1.В.ДВ.02.02
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Контроль и ревизия

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025
(год набора)

_____, _____, _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ Д.Б. Гаизова « _____ » 20 ____ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., Протокол № _____

число месяц год

Зав. кафедрой

(сокращенное наименование кафедры)

ЭиУТ

(подпись)

И.И. Яновский

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП	к.э.н.	доцент	Е.В. Храпова
	(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в овладении методикой проведения ревизии; формирование умений в организации контроля и ревизии при решении конкретных задач на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов и приемов ревизии, в процессе ее проведения;
- изучение приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы;
- изучение этапов проведения ревизий (планирование, проведение ревизий и проверок, систематизация материалов ревизий и проверок и их анализ);
- изучение порядка оформления и применения материалов контрольных и ревизионных проверок.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК): дисциплина не формирует универсальные компетенции.

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК): дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-2.	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - сущность контроля, его формы и методические приемы; - сущность ревизии и ее использование при контроле в государственном и частном секторе экономики; Уметь: - определять существенность выявленных нарушений; - планировать ревизионные проверки; Владеть: - навыками составлением отчетов и актов ревизии; - способностью выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты;
ПК-5.	Способен формировать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Знать: - методики организации контрольной деятельности в организации; - методики организации ревизий и контрольных мероприятий; - способы практического применения методов и

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	приемов ревизии для минимизации рисков хозяйственной деятельности организаций. Уметь: - готовить акты ревизии о достоверности бухгалтерской отчетности; - составлять планы работы контрольных подразделений организации; - применять контрольные методики при ревизиях и других формах контроля; - обобщать результаты ревизий и проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и хозяйственной деятельности организации. Владеть: Владеть: - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности; - способами и приемами обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	--	---

1.2.4.Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС): дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

1.2.5.Компетентности МК ПДНВ (КМК): дисциплина не формирует компетенции МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках	формируемой участниками образовательных отношений	части
	(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)	

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 3							
						По з.е.	По плану	в том числе				Семестр 6							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.
	6					108	108	20	88		3	3	10		10		88		3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР											
		Лек			Лаб			Пр			СР		
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З
1.	Тема 1. Теоретические основы контроля		2						2			15	
2.	Тема 2. Формы, органы и классификация контроля		2						2			15	
3.	Тема 3. Ревизия как средство контроля		2						2			18	
4.	Тема 4. Организация ревизий		2						2			18	
5.	Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций		2						2			22	
ИТОГО			10						10			88	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контроля.

Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. Предмет и метод контроля

Тема 2. Формы, органы и классификация контроля.

Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России.

Тема 3. Ревизия как средство контроля.

Сущность ревизии как формы контроля; место ревизии в системе внутреннего контроля; сравнительная характеристика внутреннего контроля, аудита и ревизии. Методы и методические приемы ревизий.

Тема 4. Организация ревизий.

Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий.

Основные этапы ревизии. Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии.

Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций.

Ревизия денежных средств. Ревизия МПЗ. Ревизия готовой продукции. Ревизия расчетов. Ревизия финансовых результатов.

4.3. Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

4.4. Содержание практических занятий

Раздел (тема) дисциплины	Тема практического занятия
Тема 1. Теоретические основы контроля	Предварительный, последующий, оперативный контроль. Правила проведения внутреннего контроля. Виды внутреннего контроля.
Тема 2. Формы, органы и классификация контроля	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.
Тема 3. Ревизия как средство контроля	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля.
Тема 4. Организация ревизий	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учета и отчетности и внутрихозяйственного контроля
Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций	Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов.

4.5. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе практических занятий.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1. Теоретические основы контроля		2	
Тема 2. Формы, органы и классификация контроля		2	
Тема 3. Ревизия как средство контроля		2	
Тема 4. Организация ревизий		2	
Тема 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций		2	
Итого		10	

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Незачет	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-2

Примеры вопросов и задач:

Задание

Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной?

3.1. Д 75 К 80.

3.2. Д 80 К 75.

3.3. Д 76 К 80.

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:
 - а) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;
 - б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
 - в) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.
2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?
 - а) общественный;
 - б) аудиторский;
 - в) государственный;
 - г) внутрихозяйственный.
3. Основные организационные формы экономического контроля:
 - а) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
 - б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
 - в) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.
 - г. все выше названные.
4. Методы экономического контроля:
 - а) документальный;
 - б) экономический анализ;
 - в) фактический.
 - г) документальный и фактический.
5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:
 - а) государственный;
 - б) внутренний;
 - в) аудиторский; общественный;
 - г) все выше названные.
6. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:
 - а) текущий;
 - б) своевременный;
 - в) предварительный;
 - г) периодический;
 - д) предшествующий;
 - е) заключительный;
 - ж) последующий.

ПК-5

Примеры вопросов и задач:

1. Каким нормативным документом регламентируется проведение инвентаризации?
 - а) ПБУ 10/99;
 - б) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
 - в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
2. Что такое инвентаризация?
 - а) Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;

б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

3. Распорядительный документ на создание комиссии и проведение инвентаризации может иметь три варианта названия:

а) уведомление;

б) распоряжение;

в) положение;

г) приказ;

д) постановление.

4. При проведении инвентаризации должны соблюдаться принципы:

а) оптимизации использования ресурсов;

б) внезапности;

в) наличного предъявления;

г) материальной заинтересованности.

5. Различают виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков, к которым относятся:

а) содержание инвентаризации;

б) время проведения;

в) плановость, объем совокупности объектов контроля и содержание инвентаризации.

6. Какой вид инвентаризации можно использовать при проверке наличных денежных средств?

а) сплошной;

б) выборочный;

в) любой из вышеперечисленных.

7. Суммы излишков и недостач ТМЦ в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой

а) в бухгалтерском учете;

б) по рыночной оценке;

в) по фактической себестоимости.

8. Инвентаризация основных средств должна проводиться:

а) ежегодно;

б) один раз в 10 лет;

в) один раз в 5 лет;

г) один раз в 3 года.

Задания

Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью распределены следующим образом:

иностраный инвестор (японское предприятие) – 40%;

иностраный инвестор (английское предприятие) – 26%

Российский учредитель (малое предприятие) – 34%.

Численность работников общества соответствует уровню малого предприятия.

Требуется: проанализировать хозяйственную ситуацию и определить, является ли данная организация субъектом малого предпринимательства и будет ли на него распространяться льготное налогообложение.

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК-2, ПК-5)

ПК-2

1. Контроль как функция управления
2. Функции контроля и его место в системе управления предприятием
3. Внутренний контроль в процессе управления предприятием
4. Органы государственного финансового контроля в современной России
5. Классификация ревизий
6. Сравнительная характеристика ревизий и других форм контроля
7. Методы и приемы ревизионных проверок
8. Планирование работы в контрольно-ревизионном аппарате. Планирование проведения комплексной ревизии.
9. Внутренний аудит и ревизия
10. Сущность ревизии, ее основные цели и задачи
11. Виды ревизий
12. Организационная структура контрольно-ревизионного аппарата потребкооперации
13. Права и обязанности ревизоров
14. Задачи комплексной ревизии,
15. Инвентаризация – как форма фактического контроля.
16. Этапы проведения ревизии
17. Оформление результатов ревизии
18. Реализация материалов ревизии
19. Требования, предъявляемые к акту ревизионной проверки
20. Проверка состояния бухгалтерского учета

ПК-5

21. Проверка адекватности применяемой учетной политики
22. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
23. Оценка состояния внутреннего контроля и его эффективности
24. Проверка мероприятий по обеспечению сохранности собственности
25. Особенности ревизионной проверки денежных средств организации
26. Особенности ревизионной проверки операций с материально-производственными запасами
27. Особенности ревизионной проверки расчетных операций
28. Особенности ревизионной проверки финансовых результатов и использования прибыли.
29. Особенности ревизионной проверки операций с основными средствами
30. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами в розничной торговле
31. Особенности ревизионной проверки операций с товарными запасами
32. Особенности ревизионной проверки операций по производству продукции
33. Особенности ревизии расчетов по оплате труда
34. Особенности ревизии расчетов с покупателями и заказчиками
35. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
36. Особенности ревизии займов и кредитов
37. Характеристика бухгалтерского учета как составной части системы внутреннего контроля организации
38. Характеристика отдельных средств контроля как составной части системы внутреннего контроля организации

39. Характеристика контрольной среды как составной части системы внутреннего контроля организации
40. Способы и методические приемы ревизионной проверки документов организации
41. Методические приемы фактического контроля при проведении ревизий
42. Внутренний и внешний контроль. Характеристика форм внутреннего и внешнего контроля
43. Сравнительная характеристика различных форм контроля: счетная, тематическая проверки и проверки по требованию следственных органов.
44. Сравнительная характеристика ревизии, внутреннего и внешнего аудита

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения. Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы или в виде тестирования в ЭИОС. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме и (или) выполнения итоговой работы. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta>
2. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет на предприятиях водного транспорта [Текст] : учебное пособие / Е. А. Масленникова. – Новосибирск : НГАВТ, 2012. – 232 с.
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477768> (дата обращения: 17.09.2021).
4. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>

6.2 Дополнительная учебная литература

5. Газизова, Д. Б. Бухгалтерский учет, анализ, аудит [Текст] : методические указания для практических занятий / Д. Б. Газизова, Е. Г. Тигина. — Омск : ООО «Омскбланкиздат», 2021. — 50 с.
6. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Учет и анализ [Текст] : сб. заданий для практ. и лабораторных работ / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 72 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

7. Масленникова, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : метод. указания по выполнению контр. работы / Е. А. Масленникова. - Новосибирск : НГАВТ, 2014. - 24 с. - Режим доступа: <http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

6.3 Периодические издания

12. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/ Консультационно-финансовый центр "Акцион". - М.: Акцион-Медиа. - Выходит дважды в месяц. - ISSN 1029-4511

13. "Бухгалтерский учет [Текст]: профес. журнал для бухгалтера/ Мин-во финансов РФ. - М.: Редакция журнала ""Бухгалтерский учет"", 1937 - . - Выходит дважды в месяц. - ISSN 0321-0154. - Издание имеет сериальное приложение: Официальные материалы: комментарии и консультации для бухгалтера, ISSN 1681-9756

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 36 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45,48 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)

	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 26,25 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
--	--	---