

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.06.2026 15:05:39
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет водного транспорта"

Б1.В.ДЭ.01.01

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-зфо-26-27.plx		
Образовательная программа	26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	128		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель, Газизова Динара Биляловна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, аудиту, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:		Б1.В.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.1.2	Практика по технологии и организации перевозок	
2.1.3	Статистика	
2.1.4	Общий курс транспорта	
2.1.5	Цифровая экономика транспортного предприятия	
2.1.6	Менеджмент	
2.1.7	Технологические основы интеллектуальных транспортных систем	
2.1.8	Международные перевозки	
2.1.9	Маркетинг на транспорте	
2.1.10	Учет и анализ хозяйственной деятельности	
2.1.11	Управление работой портов	
2.1.12	Транспортное страхование	
2.1.13	Интермодальные транспортные технологии	
2.1.14	Налогообложение транспортных предприятий	
2.1.15	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса**

ПК-1.1: Показывает навыки оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления организациями и объектами водного транспорта, эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий

ПК-1.2: Владеет навыками выполнять и эффективно использовать в производственной деятельности исследования рынка и маркетинга на предприятии, оценки эффективности инвестиций, технологии функционирования транспортно-логистических систем, логистического сервиса, организации мультимодальных грузовых и пассажирских перевозок и управления транспортными потоками;

ПК-1.3: Показывает навыки работы с методиками эффективного финансового менеджмента, бухгалтерского учета и аудита, сбора, обработки и интерпретации экономической информации на предприятии, страхования в транспортной деятельности

ПК-8: Способен участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий

ПК-8.1: Применяет основные принципы разработки стратегий управления организаций водного транспорта; основы планирования и осуществления мероприятий, направленных на их реализацию

ПК-8.2: Показывает навыки работы как производить оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
-------------	-------------	---	----------------	-------	--------------------------	------------

	Раздел	Раздел 1. Общие понятия				
1.1	Лек	Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.2	Пр	Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.3	Ср	Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта. /Ср/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.4	Лек	Методология бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.5	Пр	Методология бухгалтерского учета. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.6	Ср	Методология бухгалтерского учета. /Ср/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.7	Лек	Основы бухгалтерского анализа. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.8	Пр	Основы бухгалтерского анализа. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.9	Ср	Основы бухгалтерского анализа. /Ср/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.10	Лек	Основы бухгалтерского аудита. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.11	Пр	Основы бухгалтерского аудита. /Пр/	5	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.12	Ср	Основы бухгалтерского аудита. /Ср/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.13	ИКР	Зачет /ИКР/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта.

Понятие о хозяйственном учете, его назначение. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет, налоговый учет.

Объекты бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Основные задачи бухгалтерского учета. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Тема 2. Методология бухгалтерского учета.

Классификация хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Три процесса кругооборота хозяйственных средств: процесс заготовления, процесс производства, процесс реализации, их сущность и назначение. Понятие хозяйственной операции.

Определение и элементы метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность).

Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Четыре типа хозяйственных операций в зависимости от характера изменений статей баланса.

Определение и схема счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Схемы строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.

Понятие и назначение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Определение бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок

Понятие и классификация учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и виды форм бухгалтерского учета.

Понятие и классификация документов. Понятие и этапы документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации

Тема 3. Основы бухгалтерского анализа.

Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.

Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.

Традиционные приемы экономического анализа. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности.

Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. Предварительный обзор экономического и финансового положения предприятия, оценка и анализ экономического потенциала организации (оценка имущественного положения, оценка финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности). Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности (оценка деловой активности, оценка прибыли и рентабельности, оценка положения на рынке ценных бумаг), определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия.

Тема 4. Основы бухгалтерского аудита.

Аудит как функция контроля. Федеральный Закон об аудиторской деятельности.

Виды аудита. Объекты обязательных аудиторских проверок.

Организация аудита и метода нормативного регулирования аудиторской деятельности.

Стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты, Федеральные стандарты, стандарты саморегулируемых организаций.

Методика проведения аудиторских проверок.

Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка потенциального банкротства при аудите. Прогнозирование финансового состояния организации в процессе аудита.

Общие принципы документирования аудита. Аудиторское заключение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы:

1. Понятие о хозяйственном учете, его назначение.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
3. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные.
4. Понятие и назначение учетных измерителей.
5. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Задание: Определите вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского

оформления (Б); комбинированный (К).

Наименование документа:

1. Лимитно-заборная карта
2. Товарно-транспортная накладная
3. Приказ о командировке подотчетного лица
4. Авансовый отчет
5. Ведомость начисления заработной платы
6. Приходный кассовый ордер

Задача: Общепроизводственные расходы предприятия за месяц составили 58900 руб. Предприятие выпускает продукцию А, Б и В. Заработная плата рабочих за месяц, изготавливающих продукцию:

- ☐ А — 250000 руб.
☐ Б — 158000 руб.
☐ В — 95600 руб.

Распределить общепроизводственные расходы на виды выпускаемой продукции прямо пропорционально основной заработной платы производственных рабочих согласно учетной политики предприятия, составить проводки.

Задача: Подотчетным лицом ОАО «Кадр» Ивановым И.И. приобретены в розничной торговле товарно-материальные ценности на сумму 1200 руб. Товарно-материальные ценности сданы на склад вместе с документами. Бухгалтером были сделаны следующие проводки:

Д-т сч.71, К-т сч.50 - 1200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;

Д-т сч.26, К-т сч.71 - 1000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия

Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные выводы.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

ПК-1

Вопросы:

1. Понятие о хозяйственном учете, его назначение.
2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
3. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные.
4. Понятие и назначение учетных измерителей.
5. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Функции бухгалтерского учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Задание: Определите вид первичного документа: распорядительный (Р); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (Б); комбинированный (К).

Наименование документа:

1. Лимитно-заборная карта
2. Товарно-транспортная накладная
3. Приказ о командировке подотчетного лица
4. Авансовый отчет
5. Ведомость начисления заработной платы
6. Приходный кассовый ордер

ПК-8

Задача: Общепроизводственные расходы предприятия за месяц составили 58900 руб. Предприятие выпускает продукцию А, Б и В. Заработная плата рабочих за месяц, изготавливающих продукцию:

- ☐ А — 250000 руб.
☐ Б — 158000 руб.
☐ В — 95600 руб.

Распределить общепроизводственные расходы на виды выпускаемой продукции прямо пропорционально основной заработной платы производственных рабочих согласно учетной политики предприятия, составить проводки.

Задача: Подотчетным лицом ОАО «Кадр» Ивановым И.И. приобретены в розничной торговле товарно-материальные ценности на сумму 1200 руб. Товарно-материальные ценности сданы на склад вместе с документами. Бухгалтером были сделаны следующие проводки:

Д-т сч.71, К-т сч.50 - 1200 руб. – выданы деньги подотчетному лицу;

Д-т сч.26, К-т сч.71 - 1000 руб. – расходы списаны на затраты предприятия

Проанализируйте проводки, найдите ошибки и сделайте правильные выводы.

Задача

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК-1; ПК-8)

ПК-1

1. Понятие о хозяйственном учете, его назначение.
 2. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
 3. Учетные измерители хозяйственного учета; натуральные, трудовые, денежные.
 4. Понятие и назначение учетных измерителей.
 5. Виды хозяйственного учета: оперативный учет, статистический учет,
 6. бухгалтерский учет.
 7. Объекты бухгалтерского учета.
 8. Функции бухгалтерского учета.
 9. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
 10. Основные задачи бухгалтерского учета.
 11. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии.
 12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии.
 13. Определение хозяйственных средств организации. Классификация хозяйственных средств.
 14. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
 15. Понятие предмета бухгалтерского учета.
 16. Три процесса кругооборота хозяйственных средств: процесс заготовления, процесс производства, процесс реализации, их сущность и назначение.
 17. Определение метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского
 18. учета.
 19. Определение бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
 20. Четыре типа хозяйственных операций в зависимости от характера изменений статей баланса.
 21. Определение и схема счета бухгалтерского учета. Классификация счетов на активные, пассивные и активно-пассивные.
 22. Схемы строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
 23. Определение и назначение двойной записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
 24. Корреспонденция счетов.
 25. Понятие учетных регистров. Определение техники бухгалтерского учета.
 26. Определение формы бухгалтерского учета. Признаки, отличающие формы бухгалтерского учета друг от друга.
- Классификация форм бухгалтерского учета.
27. Определение бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности.
 28. Состав бухгалтерской отчетности.
 29. Основные правила составления бухгалтерской отчетности.
 30. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
 31. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.

ПК-8

32. Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа.
33. Задачи экономического анализа.
34. Информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.
35. Метод экономического анализа.
36. Традиционные приемы экономического анализа.
37. Способы детерминированной комплексной оценки результатов деятельности.
38. Оценка имущественного положения.
39. Оценка финансовой устойчивости.
40. Оценка ликвидности и платежеспособности.
41. Оценка деловой активности.
42. Оценка прибыли и рентабельности.
43. Оценка рыночной активности предприятия.
44. Определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия.
45. Виды аудита. Объекты обязательных аудиторских проверок.
46. Организация аудита и метода нормативного регулирования аудиторской деятельности.
47. Методика проведения аудиторских проверок.
48. Оценка потенциального банкротства при аудите.
49. Прогнозирование финансового состояния организации в процессе аудита.
50. Аудиторское заключение.

Зачет теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высоко. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Незачет не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих вопросы или в виде тестирования в ЭИОС. Также допустимо проведение итогового

контроля в письменной форме и (или) выполнения итоговой работы. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Газизова Д. Б., Тигина Е. Г.	Бухгалтерский учет, анализ, аудит: методические указания для практических занятий	Омск: ООО "Омскбланкиздат", 2021
Л1.2	Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П.	Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л1.5	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Доска учебная не менее - 1 шт., компьютерная техника (системный блок или ноутбук), экран для мультимедиа проектора, проектор, стол и стул преподавателя, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Стол и стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОИВТ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, стол не менее – 28 шт., стул не менее – 53 шт - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции