

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2026 09:02:19
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba897187f0501d653

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2025. 23.03.01.01 . Б1.В.ДВ.02.02
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Автоматизация логистических процессов

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

(год набора)

Составлена _____
(должность) кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры)
_____, _____
(ученая степень) (ученое звание) Ю.В. Шляпина
(И.О. Фамилия)

(подпись) Ю.В. Шляпина « _____ » 20 _____ г.
(И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на
транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., _____
число месяц год

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
(подпись) И.И. Яновский
(И.О. Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____
(ученая степень, ученое звание) К.Э.Н. _____
(подпись) доцент Е.В. Храпова
(И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____
(подпись) И.Д. Скоробогатова
(И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является изучение теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации бизнес-процессов в логистике предприятий.

Для достижения данной цели предусматривается: изучение фундаментальных и прикладных аспектов организации бизнес-процессов; ознакомление с функциями и направлениями автоматизации бизнес-процессов в логистике.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1. Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основные принципы командной работы и психология межличностных отношений при автоматизации логистических процессов. Уметь: - работать в условиях команды, поддерживая мотивацию коллег при автоматизации логистических процессов. Владеть: - навыками адаптации к изменениям и умения работать в разнообразных командах при автоматизации логистических процессов.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные понятия и теории межкультурной коммуникации и разнообразия Уметь: - использовать межкультурные знания для повышения взаимопонимания и толерантности Владеть: - навыками использования межкультурных знаний для адаптации и эффективного взаимодействия на глобальном уровне
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	Знать: - принципы постоянного образования и развития

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	компетенций в сфере логистики Уметь: - планировать временные ресурсы для освоения новых знаний и навыков в логистике и автоматизации. Владеть: - управлять временем для регулярного повышения квалификации и освоения новых методов автоматизации в логистике.

1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-5	Способен выполнять контроль и регулирование деятельности предприятий и структурных подразделений водного транспорта с применением современных цифровых технологий	Знать: - современные цифровые технологии и программные средства для автоматизации логистических процессов в сфере водного транспорта. Уметь: - применять современные технологии для повышения эффективности и безопасности работы водного транспорта Владеть: - навыками использования программных комплексов и панелей управления для автоматического регулирования процессов.

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС).

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Дисциплина не формирует компетентности МК ПДНВ (КМК).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках _____ формируемой части

участниками
образовательных
отношений

(обязательной, формируемой
участниками образовательных
отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для Очно-заочной формы обучения:
(очной, заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 2						
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 3						
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	ИКР	СР	Контроль	з.е.
		3				3	108	40	68		3	3	18	20		2	68		3
в том числе тренажерная подготовка:																			

Для заочной формы обучения:
(очной, очно-заочной или заочной)

Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 4									
Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИКР	КоР	КРП	СР	Контроль
		3			3	3	36	108	108	12	96		3	108	6		6				96	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР							
		Лек		Лаб		Пр		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
<u>3</u> курс, <u>5</u> семестр									
1	Тема 1. Закупочная логистика и ее автоматизация	4	2	4			1	14	20
2	Тема 2. Транспортная логистика и ее автоматизация	4	1	4			1	14	20
3	Тема 3. Логистика распределения и ее автоматизация	4	1	4			1	12	18
4	Тема 4. Логистика запасов и ее автоматизация	2	1	4			1	14	18
5	Тема 5. Логистика складирования и ее автоматизация	4	1	4			2	14	20
ИТОГО		18	6	20			6	68	96

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Закупочная логистика и ее автоматизация

Понятие закупочной логистики, задачи, функции. Структура информационного обеспечения при исследованиях рынка закупок, типы рынков и информации. Традиционные системы снабжения. Основные статьи издержек на содержание запасов и складов. Системы оперативного снабжения: система Канбан, система планирования производственных ресурсов MRP, система «Точно в срок», система запросов, система прогнозных показателей, система электронно-информационной коммуникации клиента и поставщика. Процесс автоматизации закупок.

Тема 2. Транспортная логистика и ее автоматизация

Понятие транспортной логистики, ее цель, особенности. Решаемые задачи и концепции. TMS-системы Преимущества и недостатки рассмотренных систем. Условия достижения максимального эффекта от применения автоматизации логистического подхода.

Тема 3. Логистика распределения и ее автоматизация

Характеристика логистики распределения, объект, предмет, основные функции, задачи внешние и внутренние, необходимость автоматизации. Логистические принципы и свойства, на которых строится логистика распределения. Основные формы организации распределения готовой продукции, понятие логистического канала, сети. Типы логистических посредников. Основные причины обращения к логистическим посредникам в распределительной логистике. Методы стратегии размещения. Обратная логистика. Способы автоматизации распределительной логистики.

Тема 4. Логистика запасов и ее автоматизация

Характеристика логистики запасов, определение запасов. Функции и классификация. Измерение запасов. Основные системы управления запасами. Характеристика основных систем управления запасами, решаемые задачи. Прочие системы управления запасами. Автоматизация систем управления запасами.

Тема 5. Логистика складирования и ее автоматизация

Характеристика логистики складирования, склада. Объекта, задачи, функции. Основные причины использования складов в логистической системе. Условия автоматизации и эффективного функционирования складского хозяйства. Требования к организации автоматизации складов. Планирование автоматизации складских помещений.

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторных работ в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрено

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
Тема 1. Закупочная логистика и ее автоматизация	Обеспечение клиентоориентированности цепей поставок
Тема 2. Транспортная логистика и ее автоматизация	Автоматизация бизнес-процессов транспортно-складской логистики
Тема 3. Логистика распределения и ее автоматизация	Эффективность автоматизации логистических бизнес-процессов
Тема 4. Логистика запасов и ее автоматизация	ABC и XYZ-анализ
Тема 5. Логистика складирования и ее автоматизация	WMS-системы

4.5. Курсовая работа

Курсовая работа в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрена

4.6. Курсовой проект

Курсовой проект в структуре дисциплины (модуля) не предусмотрены

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к занятиям по дисциплине путём изучения теоретического материала по источникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы, выполнение практических работ, оформление практических заданий и подготовка к их защите.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется в ходе защиты материалов лабораторных занятий и при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1. Закупочная логистика и ее автоматизация	2		1
Тема 2. Транспортная логистика и ее автоматизация	2		1
Тема 3. Логистика распределения и ее автоматизация	2		1
Тема 4. Логистика запасов и ее автоматизация	2		1
Тема 5. Логистика складирования и ее автоматизация	2		1
Итого	10		5

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
-----------------------	---------------------

Оценка «отлично»	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо»	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно»	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения пред- дипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты:

УК-3

1. . Как вы обычно реагируете, когда коллега предлагает альтернативное решение проекта?
 - а. Скептически, считаю своё мнение превосходным.
 - б. Внимательно слушаю, анализирую и делюсь своим мнением.
 - в. Игнорирую и продолжаю работать по своему плану.
 - г. Обсуждаю с коллегой, предлагаю совместное решение.
2. Что важно делать, чтобы успешно реализовать свою роль в команде при автоматизации логистических процессов?
 - а. самостоятельно принимать решения без консультации с командой.
 - б. постоянно делиться знаниями и помогать коллегам в решении задач.
 - в. быть пассивным участником, только выполнять поставленные задачи.
 - г. только следовать инструкциям руководителя без инициативы.

3. В процессе автоматизации логистики возник конфликт между двумя отделами относительно целей внедрения нового цифрового инструмента. Что вы сделаете?

- а. поддерживаю сторону более сильного отдела.
- б. постараюсь понять точку зрения каждого и предложу компромиссное решение.
- в. увижу конфликт как незначительный и избегаю его.
- г. обращаюсь к руководству без попытки помочь решить ситуацию.

УК-5

4. При внедрении новой автоматизированной системы в мультикультурной команде вы заметили, что некоторые сотрудники предпочитают более формальный стиль общения, а другие — более неформальный. Почему важно учитывать эти различия?

- а. потому что это помогает создать сплочённую команду и повысить эффективность работы.
- б. потому что необходимо придерживаться только формальных стандартов.
- в. потому что культура не влияет на рабочие процессы.
- г. потому что важно соблюдать только корпоративный стиль, без учета культурных особенностей.

5. В процессе автоматизации логистических процессов вы столкнулись с необходимостью выбора поставщика из страны с другой культурой. Какие этические аспекты нужно учитывать?

- а. только цену и сроки выполнения.
- б. этика делового взаимодействия, правила честности и соблюдение местных культурных особенностей.
- в. только интересы вашей компании без учета культурных нюансов.
- г. следует избегать сотрудничества с иностранными поставщиками.

6. В контексте глобализации и автоматизации логистических процессов, какое из утверждений наиболее отражает философский аспект понимания межкультурного разнообразия?

- а. глобализация устраняет культурные различия, делая общество однородным.
- б. разнообразие культур обогащает опыт и способствует более инновационным решениям в логистике.
- в. важнее придерживаться только своих национальных культурных ценностей.
- г. следует игнорировать культурные различия для быстрого внедрения технологий.

УК-6

7. Какие из приведенных методов помогут вам более эффективно управлять своим временем при изучении автоматизации логистических процессов?

- а. постоянное выполнение текущих задач без планирования.
- б. использование ежедневных и еженедельных планов с приоритетами.
- в. откладывание важной задачи на последний момент.
- г. работа без перерывов и отвлечений целый день.

8. Чтобы развиваться в сфере автоматизации логистики на протяжении всей жизни, важно:

- а. постоянно учиться новым технологиям и методам, следить за тенденциями в отрасли.
- б. оставаться на месте, полагаясь на уже приобретенные знания.
- в. обучаться только во время учебных курсов и больше ничего не делать.
- г. полностью полагаться на работу и не заниматься личностным ростом.

9. 3. Какие действия помогут вам реализовать свою траекторию развития в области автоматизации логистических процессов?

- а. регулярно проходить онлайн-курсы, участвовать в профессиональных сообществах и читать профильную литературу.
- б. только работать, не уделяя внимания развитию своих навыков.
- в. ожидать, что компания сама предложит все образовательные возможности.
- г. обучаться только по необходимости, когда возникает проблема.

ПК-5

10. Как цифровые двойники (Digital Twins) помогают в управлении водным транспортом?
 - а. позволяют тестировать сценарии работы порта в виртуальной среде
 - б. заменяют реальных сотрудников
 - в. используются только для развлечения
 - г. нужны только для проектирования судов
11. Какой цифровой инструмент позволяет оптимизировать маршруты судов с учетом погодных условий и загрузки портов?
 - а. TMS (Transportation Management System)
 - б. голосовой помощник
 - в. бумажные карты
 - г. электронная почта
12. Какой цифровой инструмент помогает предотвращать простои судов в портах?
 - а. система управления терминалами (TOS)
 - б. бумажные расписания
 - в. телефонные переговоры
 - г. доска объявлений

5.3. Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (ПК-2; ПК-4)

1. Дайте определение автоматизации логистических процессов.
2. Назовите основные цели автоматизации логистики.
3. Какие преимущества дает автоматизация логистики предприятию?
4. Перечислите ключевые подсистемы логистики, подлежащие автоматизации.
5. Опишите принципы работы WMS (Warehouse Management System).
6. Назовите основные классы информационных систем в логистике.
7. В чем отличие ERP-систем от специализированных логистических систем?
8. Какие функции выполняет TMS (Transportation Management System)?
9. Как работает система управления складом (WMS) в логистике?
10. Какие технологии используются для автоматизации учета товаров на складе?
11. Опишите процесс автоматизации приемки товаров на склад.
12. Какие технологии используются для автоматического учета движения товаров (RFID, штрих-коды, голосовые системы)?
13. Как работает система автоматического пополнения запасов?
14. Какие задачи решает система управления складом (WMS)?
15. Как автоматизируется процесс инвентаризации на складе?
16. Назовите основные функции TMS (Transportation Management System).
17. Как автоматизируется маршрутизация перевозок?
18. Какие технологии используются для GPS-мониторинга транспорта?
19. Как работает автоматический расчет стоимости перевозок?
20. В чем преимущества использования телематических систем в логистике?
21. Как интегрируются логистические системы с ERP и CRM?
22. В чем преимущества использования облачных решений в логистике?
23. Как искусственный интеллект применяется в автоматизации логистики?
24. Какие технологии интернета вещей (IoT) используются в логистике?
25. Какие функции логистики поддерживает 1С:ERP?
26. Как в 1С автоматизируется управление закупками и поставками?
27. Какие специализированные логистические системы конкурируют с 1С?
28. Как в 1С настраивается интеграция с внешними логистическими сервисами?

29. Какие отчеты и аналитика доступны в 1С для контроля логистических процессов?

5.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. основная учебная литература

Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568167>

Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253>

6.2. дополнительная учебная литература

Мельников, В. П. Логистика : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00821-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560054>

Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560301>

6.3. Периодические издания

4. Бюллетень транспортной информации [Текст] : журнал. - М. : Национальная ассоциация транспортников, 1995 - . - Выходит ежемесячно

5. Логистика сегодня [Текст] : журнал/ ЗАО "ИД "Гребенников". - М. : ИД "Гребенников". - Выходит раз в два месяца

6. Речной транспорт (XXI век) [Текст] : международный журнал речников. - М. : ООО "Журнал РТ", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1729-4258

7. Транспорт [Текст] : аналитический журнал. - М. : ООО "Индустрия Публишинг". - Выходит ежемесячно

8. Транспорт Российской Федерации [Текст] : журнал о науке, практике, экономике. - СПб. : ООО "Т-Пресса", 2005 - . - Включен в перечень ВАК. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1994-831X

9. Речник Иртыша [Текст] : газета иртышских речников/ ОАО "Иртышское пароходство". - Омск : Иртышское пароходство, 1931 - . - Выходит ежемесячно

10. Транспорт России [Текст] : всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета/ Мин-во транспорта РФ. - М. : Изд-во "Дороги". - Выходит еженедельно

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. AllRightsReserved. (<http://www.microsoft.com>).

Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов.

MS Excel.

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс».

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Автоматизация логистических процессов	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Лаборатория: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ MicrosoftOffice, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, пакет программ MicrosoftOffice, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19 шт., стул не менее – 35 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2
	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.	644099, Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2