

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Заместитель директора по УиНР ВО

Калекин В.В.

Шифр дисциплины: 2025.38.03.01 . Б2.В.01.02(У)

(шифр дисциплины из учебного плана)

Наименование дисциплины (модуля):

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

2025

(год набора)

Составлена	доцент	кафедры	ЭиУТ
	(должность)		(сокращенное наименование кафедры)
	,	Е.В. Храпова	
(ученая степень)	(ученое звание)	(И.О. Фамилия)	

	Е.В. Храпова	«	»	20	г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	число	месяц		год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от «	»	20	г.,	Протокол №
число	месяц	год		

Зав. кафедрой	ЭиУТ	И.И. Яновский
(сокращенное наименование кафедры)	(подпись)	(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП	к.э.н.	доцент	Е.В. Храпова
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	

Заведующий библиотекой ОИВТ	И.Д. Скоробогатова
(подпись)	(И.О. Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:

Производственная

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики:

стационарная; выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики:

дискретная

(непрерывная, дискретная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Шифр	Содержание	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, принять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Методы анализа информации, полученной из различных источников. Основные этапы построения научно-исследовательской работы. Уметь: Интерпретировать полученные результаты и представлять их в виде отчета. Составлять отчет о научно-исследовательской работе. Владеть: Навыками организации процесса научно-исследовательской работы Инструментами, позволяющими представлять полученные результаты к защите
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Принципы целеполагания и составления дорожной карты по выполняемой научно-исследовательской работе. Уметь: Определять критерии выбора наиболее эффективного использования имеющихся ограниченных ресурсов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Критерии формирования рабочей группы при проведении научно-исследовательской работы. Уметь: Распределять типы и виды работ по задачам внутри рабочей группы.

Практика не формирует компетенции профиля или специализации.
Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для очно-заочной формы обучения практика реализуется в 9 семестре.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очно-заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

3	з.е.,	108	час., продолжительность	2	недели
---	-------	-----	-------------------------	---	--------

5 Содержание практики

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1	Определение темы и целей исследования.	9/1	УК-1	[1,2]
1.2	Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ.	9/1	УК-3	[1,2]
2. Исследовательский этап				
2.1	Поиск актуальной информации по теме исследования.	18/2	УК-2	[1,2]
2.2	Проведение исследований.	45/5		[1,2]
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Обработка результатов исследования.	18/2	УК-1	[1,2]
4. Подготовка отчета о выполнении практики				
4.1.	Оформление отчета о выполнении практики.	9/1	УК-2	[1,2]
	ВСЕГО	108/12		

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по научно-исследовательской работе является отчет о выполнении практики и дневник практической подготовки. Отчет о выполнении практики представляет собой комплекс из следующих взаимоувязанных разделов:

1. Принципы обоснования темы исследования

В разделе описывается общие принципы и подходы к формированию объекта, субъекта, целей и задач, актуальности научно-исследовательской работы, а также применение этих понятий к теме выпускной квалификационной работы

2. Краткий обзор теоретических материалов по теме ВКР, например:

- обзор научной литературы по экономикометрическим моделям;
- обзор современной проблематики по теме ВКР;
- направления поиска данных;
- обоснование функции цели исследования.

Оформление отчета о выполнении практики осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению ВКР, в электронном и бумажном экземплярах.

Дневник практической подготовки является основным документом обучающегося-практиканта, декларирующим выполнение индивидуального задания и осуществляющего мониторинг процесса практики (приложение А).

7Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
УК-1	Определение темы и целей исследования Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ. Поиск актуальной информации по теме исследования.	
УК-2	Определение темы и целей исследования Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ. Поиск актуальной информации по теме исследования.	зачет с оценкой
УК-1	Поиск актуальной информации по теме исследования. Проведение исследований. Обработка результатов исследования	
УК-3	Определение темы и целей исследования Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ. Поиск актуальной информации по теме исследования.	
УК-2	Определение темы и целей исследования Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ. Поиск актуальной информации по теме исследования.	
УК-1	Определение темы и целей исследования Составление индивидуального плана работы практиканта. Составление плана научно-исследовательских работ. Поиск актуальной информации по теме исследования. Проведение исследований. Обработка результатов исследования	
УК-1	Поиск актуальной информации по теме исследования. Проведение исследований. Обработка результатов исследования.	
УК-2	Оформление отчета о выполнении практики.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « освоен ». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции « не освоен ».	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
УК-2				
УК-1				
УК-3				
УК-2				
УК-1				
УК-1				
УК-2				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР

7.1.1 I ЭТАП практики – Подготовительный

- 1 Охарактеризуйте актуальность темы исследования.
- 2 Какие методы планирования научной работы вы знаете?
- 3 Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы бакалавра с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
- 4 Перечислите критерии, которыми вы руководствовались при выборе оборудования для проведения НИР.

7.1.2. II ЭТАП практики – Исследовательский

5. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
6. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
7. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
8. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
9. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.

10. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
11. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
12. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
13. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
14. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
15. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
16. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
17. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
18. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
19. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
20. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.

7.1.3. III ЭТАП практики – Обработка и анализ полученной информации

21. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?

7.1.4. IV ЭТАП практики – Подготовка отчета по практике

22. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика оценки зачета с оценкой по практике.

Научно-исследовательская практика проводится в течение 2 недель и является комплексным показателем готовности будущего бакалавра к защите выпускной квалификационной работы. Защита результатов практики осуществляется путем публичной защиты.

Критерии получения оценок:

- **«отлично»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- **«хорошо»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала

хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.

- **«удовлетворительно»** - Получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное или хорошее. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.
- **«неудовлетворительно»** - Получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах.

По результатам работы руководитель научно-исследовательской работы может рекомендовать их к публикации в научных изданиях, а также на научно-практических конференциях разного уровня.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474267> (дата обращения: 20.09.2021).

2. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474543> (дата обращения: 20.09.2021).

б) дополнительная учебная литература

1. Газизова, Д. Б. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных, контрольных и курсовых работ (проектов) [Текст] : методические указания / Д. Б. Газизова, А. М. Шамгунова. — Омск : ОИВТ, 2017. — 26 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения практики

20. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт/ Минфин РФ. – М., 1998-2018. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

22. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]:офиц. сайт/ ФНС России. – М., 2005-2018. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/> , свободный. - Загл. с экрана

23. Деловая пресса [Электронный ресурс]: портал электронных средств массовой информации для предпринимателей. – М.: НП "НДП "Альянс Медиа" , 2003-2018. – Режим доступа: <http://businesspress.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

24. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: интернет-проект . – М.: ООО "Альт-Инвест", 1998-2018. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/> , свободный. - Загл. с экрана.

25. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт/ Федеральная служба государственной статистики. – М., 1999-2018. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

26. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]: информационное агентство. - М.: ЗАО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ», 1995–2018. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Комплект презентаций.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
-------	--	---	--	---	---

	образования), подвида дополни- тельного образо- вания		физической культуры и спорта (с ука- занием номера помещения в соответствии с документами бюро техниче- ской инвента- ризации)		
	Научно- исследователь- ская работа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области 13.07.2018 г.
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)		
		Помещение для самостоятельной работы: операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ MicrosoftOffice, СПС Консультант ПЛЮС, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г.Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 52, 53,54,55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)		
		Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)		

		– 16 шт., стул не менее – 31 шт.			
		Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее – 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 16 шт., стул не менее – 31 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№ 42 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)		

12. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;

– Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;

– Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;

– Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал)
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Согласовано:

**Руководитель практики
от профильной организации**

_____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

МП

Утверждаю:

**Руководитель практики из числа
ППС Института**

_____ (_____)
 подпись Ф.И.О.

Дневник практической подготовки

ФИО студента	
Направление подготовки (Специальность)	
Профиль (Специализация)	
Факультет	
Группа, курс	
Место прохождения практи- ки (официальное наимено- вание профильной органи- зации)	
Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом	
ФИО руководителя практи- ки ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО СГУВТ	
ФИО руководителя практи- ки профильной организации	

Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности,
 технике безопасности,
 а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации _____

Омск 2024

Правила ведения дневника

– До начала практики руководитель практики кафедры проводит инструктаж студентов и выдает дневник практической подготовки с заполненным титульным листом и I-м разделом.

– По прибытию на предприятие студент-практикант должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания на практику, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике (о чем ставится отметка в дневнике), ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и согласовать дневник с руководителем практики от профильной организации (см. титульный лист).

– Студент практикант обязан соблюдать календарный график практики, выполнять указанные в нем работы и своевременно предоставлять необходимые подтверждения такого выполнения и дневник для получения соответствующих отметок от руководителя практики профильной организации (см. раздел II). Студент-практикант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от Университета и профильной организации.

– В случае использования при практической работе и сборе материалов для отчета нормативно-технической документации профильной организации, данные источники указываются во II-м разделе дневника.

– Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении практики.

– По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для составления отзыва о проделанной студентом работе.

– Студент-практикант обязан получить у руководителя практики от предприятия все необходимые отметки о выполнении задания на практику и отзыв, а также подпись о согласовании дневника.

– По окончании практики в течение одной недели студент-практикант должен сдать дневник практической подготовки руководителю практики, без которого студент не допускается к аттестации практики.

Раздел I Индивидуальное задание на практику

1.1 Перечень планируемых результатов практики

Часть компетентности	Шифр	Содержание
Знать:	З	
	З	
	З	
Уметь:	У	
	У	
	У	
Владеть:	В	
	В	
	В	
Иметь опыт:	О	
	О	
	О	

Содержание раздела заполняется на основании соответствующего раздела программы практики путем группировки соответствующей информации из каждой компетенции, представленной в программе практики.

1.2 Календарный график (план) практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Даты выполнения работы	Шифры (З, У, В и О)	Ссылка на литературу
1. Подготовительный этап				
1.1.				
1.2.				
...				
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – указать нужное) этап				
2.1.				
2.2.				
...				
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.				
3.2.				
...				
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.				
4.2.				
...				

Содержание раздела заполняется на основании соответствующего раздела программы практики. Перечень литературы необходимо привести в данном дневнике (п.2.2) в соответствии с указанными в п. 1.2 ссылками.

Раздел II Результаты практики

2.1 Отчет о выполнении практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Дата окончания работы	Подпись руководителя практики от профильной организации
1. Подготовительный этап			
1.1.			
1.2.			
...			
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – <i>указать нужное</i>) этап			
2.1.			
2.2.			
...			
3. Обработка и анализ полученной информации			
3.1.			
3.2.			
...			
4. Подготовка отчета по практике			
4.1.			
4.2.			
...			

Содержание раздела заполняется на основании раздела 1.2.

2.2 Перечень используемых нормативно-технических документов и иных информационных источников

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Издательство

2.3. Замечания и предложения студента по организации и проведению практики

Раздел III Заключение о практике

3.1 Отзыв о работе практиканта со стороны руководителя практики от профильной организации

3.2 Заключение о соответствии практики планируемым результатам
