

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.02.2026 16:32:47
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173c8a89718ffa301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ Калекин В.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2024.26.03.01.02 : Б2.О.01(У)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2024
(год утверждения)

Составлена _____
(должность) _____
кафедры _____
(сокращенное наименование
кафедры)

К.э.н. , _____
(ученая степень) _____
(ученое звание) _____
А.В.Калекина
(И.О. Фамилия)

_____ А.В.Калекина _____
(подпись) (И.О. Фамилия) « _____ » _____ 20 _____ г.
число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ Экономики и управления на транспорте
(наименование кафедры полностью)

от « _____ » _____ 20 _____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
_____ И.И. Яновский
(подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____
(подпись) _____
С.П. Тестов
(И.О.Фамилия)

Начальник отдела практики _____
(подпись) _____
Ю.Н. Ляшкова
(И.О.Фамилия)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: непрерывная

(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1 Универсальные компетенций (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	IV				Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею-	IV				Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
	щихся ресурсов и ограничений					формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий				IV	Знать: - методы применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть: - навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Практика не формирует профессиональные компетенции (ПК).

2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Практика не формирует профессиональные компетенции профиля и специализации (ПКС).

2.5 Компетентности морской конвенции (КМК):

Практика не формирует компетенции морской конвенции (КМК).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для заочной формы обучения практика реализуется на 2 курсе.
(номер курса)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 2)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Организационное собрание	2	УК-1 УК-2 ОПК-1	7,8
1.2.	Определение студентом базы прохождения учебной практики	2	УК-1 УК-2 ОПК-1	7,8
1.3.	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2	УК-1 УК-2 ОПК-1	7,8
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский – указать нужное) этап				
2.1.	Ознакомиться с историей создания и развития предприятия, основными видами деятельности.	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	3, 7
2.2.	Описать и дать характеристику организационно-управленческой структуры предприятия, отдела.	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	1, 2, 4, 5
2.3.	Ознакомление с устройством судна, судовыми системами, средствами, механизмами. Знакомство с судовой документацией. Основные эксплуатационно-технические характеристики судна. Характеристика внутренних водных путей. Условия навигации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию перевозок грузов, пассажиров и движения флота (Кодекс ВВТ, Правила технической	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	3, 7

	эксплуатации, Правила перевозок грузов, должностные инструкции и др.).			
2.4.	Функции и задачи бассейновых администраций внутренних водных путей, речных портов и судоходных компаний. Диспетчерское регулирование обработки и движения транспортного флота на внутренних водных путях.	18	УК-1 УК-2 ОПК-1	2, 6
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Обобщение характеристик судна, его систем и устройств. Основы управления судоходством. Составление схем, таблиц, списков и других подготовительных материалов.	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	5,7
3.2.	Описать проблемы, существующие у предприятия. Предложите варианты, направления решения.	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	5,7
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.	Сдача электронного варианта отчета по практике	6	УК-1 УК-2 ОПК-1	5,7
4.2.	Доработка отчета в соответствии с указаниями руководителя	12	УК-1 УК-2 ОПК-1	5,7
4.3.	Защита отчета по практике	6	УК-1 УК-2 ОПК-1	5,7

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется отчёт и организуется его защита.

По итогам практики составляется отчёт и предъявляется дневник о ее прохождении.

Структура отчёта имеет следующее содержание

1) Общая характеристика транспортной системы территории Сибирских регионов;

2) Роль и место речного транспорта в транспортной системе региона;

3) Общая характеристика водотранспортных бассейнов, условия судоходства; нормативно-правовые документы внутреннего водного транспорта;

4) Общая характеристика устройства судна, судовые системы, механизмы и оборудование.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенций	Наименование оценочного средства
УК-1	Подготовительный	УК-1	Отчет по практике
УК-2		УК-2	
ОПК-1		ОПК-1	
УК-1	Информационный этап (сбор исходных данных)	УК-1	Отчет по практике
УК-2		УК-2	
ОПК-1		ОПК-1	
УК-1	Обработка и анализ полученной информации	УК-1	Отчёт по практике
УК-2		УК-2	
ОПК-1		ОПК-1	
УК-1	Подготовка отчета по практике	УК-1	Отчет по практике. Зачёт с оценкой
УК-2		УК-2	
ОПК-1		ОПК-1	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Отчет по практике, зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)
УК-2				
ОПК-1				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Этап I – Подготовительный

Ознакомительная лекция, выдача задания на практику, инструктаж её прохождения.

Инструктаж по технике безопасности при нахождении и работе на учебном судне.

Задание на практику выдается каждому студенту (приводится ниже) и состоит из вопросов, которые требуется изучить в процессе прохождения практики и представить в форме отчёта:

- Раздел 1. Характеристика учебного судна (проект, мощность, пассажировместимость, главные размерения, количество двигателей, ёмкость цистерн, автономность плавания);
- Раздел 2. Устройство судна (набор корпуса, планы палуб, судовые системы, устройства, средства);
- Раздел 3. Судовые документы (уставы, наставления, судовая роль, расписания, лоцманские карты и т.д.);
- Раздел 4. Организация службы на судах речного флота (судовой экипаж, вахтенная служба, расписание по заведованиям, и др.);
- Раздел 5. Внутренние водные пути и гидросооружения (понятия: судовой ход, навигационная плавучая и береговая обстановка, шлюзы, подходные каналы, аванпорт, водохранилище). Основные задачи ФБУ «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей»;
- Раздел 6. Управление движением судна:
 - а) какие приборы и устройства располагаются в рулевой рубке?
 - б) кто управляет судном во время стоянки и движения?
 - в) какими документами руководствуется вахтенный начальник при движении по реке?
 - г) кто организует работу грузового и пассажирского флота на внутренних водных путях?

Оценивается освоение первого этапа компетенции устным ответом обучающегося.

7.3.2. Этап II – Экспериментальный

Этот этап представляет собой изучение следующих данных:

- транспортная система региона: определение и структура;
- характеристика транспорта как инфраструктурной отрасли, ее задачи;

- отличительные особенности речного транспорта по сравнению с сухопутными;
- внутренние водные пути: определение, структура и классификация;
- судовой ход: определение и характеристики;
- гидрологический режим, понятие и зависимость от климатических условий.

7.3.3.Этап III - Обработка и анализ полученной информации

На этом этапе обрабатывается и анализируется вся полученная в процессе учебной практики информация:

- устройство судна (набор корпуса, планы палуб, судовые системы, устройства, средства);
- судовые документы (уставы, наставления, судовая роль, расписания, лоцманские карты и т.д.);
- организация службы на судах речного флота (судовой экипаж, вахтенная служба, расписание по заведованиям, и др.);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию перевозок грузов, пассажиров и движения флота(Кодекс ВВТ, Правила технической эксплуатации, Правила перевозок грузов, должностные инструкции и др.).
- функции и задачи бассейновых администраций внутренних водных путей, речных портов и судоходных компаний.
- диспетчерское регулирование обработки и движения транспортного флота на внутренних водных путях.

Результатом выполнения этапа является составление «Отчета о выполнении учебной практики» и его защита.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методика оценки отчета по практике

Методика оценки отчета по практике предусматривает процедуру проверки отчета на полноту материалов и соблюдение правил оформления. При полноте соответствия на 80% ставится зачет.

7.4.2. Методика оценки дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)

Зачёт с оценкой по дисциплине направлен на оценку знаний и умений, характеризующих освоение частей компетенций УК-1«Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач», УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений», ОПК-1 «Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий».

К зачёту с оценкой по дисциплине допускаются студенты, прошедшие практику, полностью выполнившие все практические задания, подготовившие и защитившие отчёт по практике.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если ответ содержит не менее 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если ответ содержит от 70% до 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что ответ содержит от 50% до 70% знаний на поставленные вопросы.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

а) основная учебная литература

1. Иванов, В.А. Справочные материалы для курсового и дипломного проектирования [Электронный ресурс] . Ч. 1 : Техничко-эксплуатационные характеристики судов речного флота / В. А. Иванов ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГавТ". - Новосибирск : НГавТ, 2008. - 88 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

2. Сазонов, А.А. Логия внутренних водных путей [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сазонов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2008. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60782>.

3. Справочник диспетчера речного флота. Главное управление перевозок и эксплуатации флота. ЦБНТИ МРФ, Москва. 1990г.

б) дополнительная учебная литература

4. Гладков, Г.Л. Водные пути и гидротехнические сооружения [текст] : учебник для вузов / Г. Л. Гладков, М. В. Журавлёв, А. В. Москаль [и др.] ; Фед. агентство мор. и реч. транспорта, Фед. бюджет. образоват. учреждение высшего проф. образования, "Санкт-Петербургский гос. ун-т водных коммуникаций". - Санкт-Петербург : СПГУВК, 2011. - 440 с. : ил. - Библиогр.: с. 440 (11 назв.). - ISBN 978-5-88789-310-5.

5. Общая логия внутренних водных путей [текст]: учеб. пособие / В. К. Моргунов ; М-во трансп. Рос. Федерации, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 171 с. - ISBN 5-8119-0260-3.

6. Зачёсов, В.П. Управление работой флота [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп. / В. П. Зачёсов, И. А. Рагулин. - Новосибирск : НГАВТ, 2008. - 305 с. : ил. - ISBN 978-5-8119-0316-0.

7. Жинкин В.Б. Теория и устройство корабля [текст]: учебник для студентов вузов / В. Б. Жинкин. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Судостроение, 2010. - 408 с. : ил. - ISBN 978-5-7355-0739-0.

8. Черенович А.С. Словарь морских терминов [Электронный ресурс]: для курсантов и студентов учеб. заведений мор. и реч. флота / А. С. Черенович ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ" . - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 380 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Минтранс России[Электронный ресурс] – режим доступа:<http://mintrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Правила перевозок грузов[Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.6pl.ru/sea/ppg_rt.htm, свободный. – Загл. с экрана.

11. Ространснадзор[Электронный ресурс] – режим доступа: <http://rostransnadzor.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

12. Федеральное агентство морского и речного транспорта[Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта РФ» от 7.03.2001 [Электронный ресурс] – режим доступа:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/, свободный. – Загл. с экрана.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Взаимодействие с обучающимися посредством социальной сети «В контакте» <https://vk.com/im>;

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

- Комплект презентаций.

- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».

-Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы:	операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".