

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 05.06.2026 16:05:34
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
 государственный университет водного транспорта"**

Б1.В.27

Управление работой флота **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-офо-26-27.plx		
Образовательная программа	26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 7	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	93		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины

Управление работой флота

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тестов Сергей Павлович

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экология
2.1.2	Транспортное перегрузочное оборудование
2.1.3	Управление профессиональной деятельностью
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация коммерческой работы
2.2.2	Автоматизация бизнес-процессов на транспорте
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Экономика отрасли
2.2.5	Автоматизация логистических процессов
2.2.6	Облачные технологии и сервисы в логистике

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: Способен к разработке и внедрению технологических процессов, планированию и организации работы предприятий водного транспорта, а также организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в транспортных узлах

ПК-9.1: Применяет на производстве навыки работы с основными технологическими процессами, методами планирования и организации работы предприятий водного транспорта, а также организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в транспортных узлах

ПК-9.2: Показывает навыки разработки и внедрения технологических процессов, планирования и организации работы предприятий водного транспорта, а также организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в транспортных узлах, технологических процессов, возникающих при управлении гидрографическим обеспечением судоходства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Система управления на внутреннем водном транспорте				
1.1	Лек	1.1 Общая характеристика системы управления /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.2	Пр	1.1 Общая характеристика системы управления /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.3	Ср	1.1 Общая характеристика системы управления /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.4	Лек	1.2 Формы и методы государственного регулирования /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.5	Пр	1.2 Формы и методы государственного регулирования /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	

1.6	Ср	1.2 Формы и методы государственного регулирования /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.7	Лек	1.3 Характеристика судоходной компании как объекта управления /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.8	Пр	1.3 Характеристика судоходной компании как объекта управления /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.9	Ср	1.3 Характеристика судоходной компании как объекта управления /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.10	Лек	1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.11	Пр	1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.12	Ср	1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками /Ср/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.13	Лек	1.5 Миссия и цели организаций и предприятий /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.14	Пр	1.5 Миссия и цели организаций и предприятий /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
1.15	Ср	1.5 Миссия и цели организаций и предприятий /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
	Раздел	Раздел 2. Основы планирования в управлении предприятием				
2.1	Лек	2.1 Роль и значение планирования в управлении предприятием /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.2	Пр	2.1 Роль и значение планирования в управлении предприятием /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.3	Ср	2.1 Роль и значение планирования в управлении предприятием /Ср/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.4	Лек	2.2 Виды и формы планирования /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.5	Пр	2.2 Виды и формы планирования /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	

2.6	Ср	2.2 Виды и формы планирования /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.7	Лек	2.3 Системный подход к планированию деятельности предприятия /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.8	Пр	2.3 Системный подход к планированию деятельности предприятия /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.9	Ср	2.3 Системный подход к планированию деятельности предприятия /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.10	Лек	2.4 Принципы и методы планирования /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.11	Пр	2.4 Принципы и методы планирования /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.12	Ср	2.4 Принципы и методы планирования /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.13	Лек	2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.14	Пр	2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
2.15	Ср	2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
	Раздел	Раздел 3. Планирование работы флота судоходной компании				
3.1	Лек	3.1 План эксплуатационной работы судоходной компании /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.2	Пр	3.1 План эксплуатационной работы судоходной компании /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.3	Ср	3.1 План эксплуатационной работы судоходной компании /Ср/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.4	Лек	3.2 График движения и обработки флота /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.5	Пр	3.2 График движения и обработки флота /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	

3.6	Ср	3.2 График движения и обработки флота /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.7	Лек	3.3 Техническое планирование работы флота /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.8	Пр	3.3 Техническое планирование работы флота /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.9	Ср	3.3 Техническое планирование работы флота /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.10	Лек	3.4 Планирование работы пассажирского флота /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.11	Пр	3.4 Планирование работы пассажирского флота /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.12	Ср	3.4 Планирование работы пассажирского флота /Ср/	7	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.13	Лек	3.5 Судовое планирование /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.14	Пр	3.5 Судовое планирование /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
3.15	Ср	3.5 Судовое планирование /Ср/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
	Раздел	Раздел 4. Оперативное управление работой флота				
4.1	Лек	4.1 Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.2	Пр	4.1 Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса /Пр/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.3	Ср	4.1 Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса /Ср/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.4	Лек	4.2 Организационная структура и функции диспетчерского аппарата /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.5	Пр	4.2 Организационная структура и функции диспетчерского аппарата /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	

4.6	Ср	4.2 Организационная структура и функции диспетчерского аппарата /Ср/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.7	Лек	4.3 Диспетчерская документация /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.8	Пр	4.3 Диспетчерская документация /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.9	Ср	4.3 Диспетчерская документация /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.10	Лек	4.4 Оперативное планирование перевозок и работы флот /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.11	Пр	4.4 Оперативное планирование перевозок и работы флот /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.12	Ср	4.4 Оперативное планирование перевозок и работы флот /Ср/	7	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.13	Лек	4.5 Особенности управления работой флота в различные периоды навигации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.14	Пр	4.5 Особенности управления работой флота в различные периоды навигации /Пр/	7	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.15	Ср	4.5 Особенности управления работой флота в различные периоды навигации /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.16	ИКР	Консультация перед экзаменом /ИКР/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.17	ИКР	Экзамен /ИКР/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	
4.18	Экзамен	Самостоятельная подготовка к экзамену /Экзамен/	7	27	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э11	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Система управления на внутреннем водном транспорте

Тема 1.1. Общая характеристика системы управления.

Транспортный процесс как система управления. Особенности производства транспортных услуг. Уровни управления в системе организации менеджмента на транспорте (водном). Структуры и функции государственного, регионального и муниципального управления на водном транспорте. Схемы управления предприятиями речного транспорта.

Тема 1.2 Формы и методы государственного регулирования.

Система государственного регулирования на транспорте. Задачи и методы нормативно-правового, налогового, лицензионного, финансового и тарифного регулирования.

Тема 1.3 Характеристика судоходной компании как объекта управления.

Элементы транспортной системы. Системные свойства основной деятельности судоходной компании. Судоходная компания как форма организации производительных сил.

Тема 1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками.

Эволюция организационных форм управления грузовыми перевозками в смешанном сообщении. Транспортно-технологические системы (ТТС) доставки различных грузов. Схема управления экспедиционным завозом грузов на притоки. Состав звеньев и принципы логистических технологий при доставке грузов .

Тема 1.5 Миссия и цели организаций и предприятий.

Основные составляющие миссии в деятельности организации и предприятия водного транспорта. Назначение целей для управления . Особенность иерархического построения целей в фирме. Объединяющие процессы формирования миссии и установления целей предприятий

Раздел 2 Основы планирования в управлении предприятием

Тема 2.1 Роль и значение планирования в управлении предприятием.

Процесс формирования конкурентных преимуществ при планировании . Взаимосвязь между основными элементами процесса управления предприятием. Роль планирования при взаимодействии управляемой и управляющей систем предприятия.

Тема 2.2 Виды и формы планирования.

Классификация критериев и видов планирования их сравнительная характеристика. Бизнес - планирование. Новые формы планирования-ситуационное планирование и уровневое прогнозирование.

Тема 2.3 Системный подход к планированию деятельности предприятия.

Взаимосвязь всех видов и форм планирования деятельности предприятия . Требования к планированию в условиях рыночной экономики . Формы адаптации планирования к изменениям внешней среды . Структура системы планирования . Системное планирование предприятия .

Тема 2.4 Принципы и методы планирования.

Сущность и условия применения основных принципов планирования- единства, участия, непрерывности, гибкости, точности. Современные общеэкономические принципы. Средства и методы обоснования плановых решений. Методы используемые в процессе принятия плановых решений- нормативный , расчетно-аналитический, балансовый , оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование ,сетевой , программно-целевой, метод функционально- стоимостного анализа. Экспертные методы- “мозговой атаки “, “мозгового штурма”, “Дельфи “.

Тема 2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании.

Основные и дополнительные принципы планирования деятельности судоходной компании – методологические, методические и операционные их характеристика и условия применения

Раздел 3 Планирование работы флота судоходной компании

Тема 3.1 План эксплуатационной работы судоходной компании.

Назначение и содержание навигационного плана работы судоходной компании, составление плана перевозок , планирование наличия и потребности во флоте .

Тема 3.2 График движения и обработки флота.

Общее понятие о графике движения и обработки флота. Исходные данные и порядок разработки. Характеристика методов расчета графика движения флота .Методы обоснования организации перевозок и движения флота .

Тема 3.3 Техническое планирование работы флота.

Понятие технического планирования. Содержание технического плана работы флота судоходной компании. Последовательность расчета.

Тема 3.4 Планирование работы пассажирского флота.

Понятие перспективного, годового и оперативного планирования пассажирских перевозок. Основные показатели, последовательность и методы их расчета.

Тема 3.5 Судовое планирование.

Требования к системе судового планирования. Виды судового планирования: по физическим, условным и приведенным тонно-километрам, в “нормо-часах “. Содержание судовых планов. Основные показатели судового плана. Порядок расчета. Изменения в системе судового планирования в связи с переходом на рыночные отношения.

Раздел 4 Оперативное управление работой флота

Тема 4.1 Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса.

Задачи и функции оперативного управления работой флота. Связь оперативного управления с текущими и стратегическими планами работы судоходной компании.

Тема 4.2 Организационная структура и функции диспетчерского аппарата.

Структура диспетчерской службы судоходной компании. Функции диспетчерского аппарата подразделений ГБУВПиС, судоходной компании, фирмы и портов-пристаней.

Тема 4.3 Диспетчерская документация.

Виды диспетчерской документации – правовая; плановая и нормативная; справочно-техническая; отчетно-исполнительская.

Тема 4.4 Оперативное планирование перевозок и работы флота.

Содержание оперативного планирования. Декадные и суточные планы. Оперативное прогнозирование параметров технологического процесса. Порядок расчета декадных и суточных планов. Их взаимосвязь.

Тема 4.5 Особенности управления работой флота в различные периоды навигации.

Особенности работы диспетчерского аппарата в различные периоды: межнавигационный; начало навигации; весенний полноводный; переход от весеннего к межennomу; межennyй; арктическая навигация; осенний; завершение навигации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Экзамен

6.2. Темы письменных работ

нет

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине:

1. Элементы транспортной системы.
2. Системные свойства основной деятельности судоходной компании.
3. Судоходная компания как форма организации производительных сил.
4. Основные составляющие системы управления работой флота, взаимосвязь отдельных параметров системы.
5. Влияние внешних факторов на работу системы.
6. Место и роль оперативного управления работой флота в речной транспортной системе.
7. Задачи и функции оперативного управления работой флота.
8. Связь оперативного управления с текущим и стратегическим планами работы судоходной компании.
9. Организационная структура диспетчерского аппарата.
10. Функции диспетчерского аппарата и задачи диспетчера.
11. Диспетчерская документация (плановая, нормативная, техническая, правовая).
12. Технические средства управления флота.
13. Содержание оперативного планирования.
14. Декадные и суточные планы. Порядок их расчета. Их взаимосвязь.
15. Оперативное прогнозирование параметров технологического процесса.
16. Анализ использования транспортного флота. Показатели использования транспортного флота.
17. Методы анализа использования транспортного флота.
18. Влияние различных факторов на основные показатели работы флота.
19. Сущность маркетинговых исследований в судоходной компании.
20. Порядок проведения маркетинговых исследований в судоходной компании.
21. Влияние результатов маркетинговых исследований на деятельность судоходной компании.
22. Обоснование структуры и численности персонала судоходной компании с целью повышения эффективности ее работы.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен и дифференцированный зачет, которые проводятся в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме (т.е. в форме контрольной работы). О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

Оценка «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в

основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Винников В. В.	Экономика морского транспорта (экономика морских перевозок): учеб.	Одесса: Фенікс, 2011
Л1.2	Прокофьев В. А., Вепринская Т. А.	Управление работой морского флота: учеб.	СПб.: ГМА им. адм. С. О. Макарова, 2010

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сухонос Т. Н.	Управление работой флота: метод. указания по выполнению курсовых проектов	Омск: ОИВТ, 2010
Л2.2	Иванов В. А.	Управление работой флота и его коммерческая эксплуатация: метод. указания по выполнению расч.-граф. работы	Новосибирск: НГАВТ, 2011

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1		https://e.lanbook.com/
Э2		https://biblio-online.ru/
Э3		http://6pl.ru/sea/ntp_rp.htm
Э4		http://www.cartrade.ru
Э5		http://www.fleetphoto.ru
Э6		http://www.greifers.ru
Э7		http://www.liebherr.com
Э8		http://www.riverfleet.ru
Э9		http://www.zaosmm.ru
Э10		http://www.technoros.ru
Э11		www.consultant.ru/popular/wattrans

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7.3.1.1	Операционная система Windows
7.3.1.2	Пакет программ MicrosoftOffice

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для	Доска учебная не менее - 1 шт., компьютерная техника (системный блок или ноутбук),

проведения лекционных занятий	экран для мультимедиа проектора, проектор, стол и стул преподавателя, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Стол и стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОИВТ
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Стол и стул преподавателя, компьютер или ноутбук преподавателя, проектор, экран, столы и стулья для обучающихся
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 15 шт., стул не менее 21 шт., стол и стул преподавательский не менее 1 шт., доска напольная не менее 1 шт. - учебные наглядные пособия: макет "Речной порт с прилегающей территорией"
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, стол не менее – 28 шт., стул не менее – 53 шт - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции