

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ**

ФИО: Николай Николаевич Сарыгин

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2026 12:28:31

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля: ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

для специальности: 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Омск

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</u>	
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</u>	
<u>2.2. Структура профессионального модуля.....</u>	
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	
<u>2.4. Курсовая работа.....</u>	
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

МДК.05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление структурным подразделением и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать работу структурного подразделения.
ПК 5.2	Руководить работой структурного подразделения.

ПК 5.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.
--------	---

Иметь практический опыт	- планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; - в руководстве структурным подразделением; - контроле качества выполняемых работ; - оформлении технической документации организации и планирования работ; - анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.
уметь	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - обеспечивать соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
знать	- современные технологии управления подразделением организации; - основы организации и планирования деятельности подразделения; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и

	руководителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы конфликтологии; - основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - деловой этикет; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	
Курсовая работа (проект)	XX	
Самостоятельная работа	XX	
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	18	
Всего	154	36

2.2 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1- 5.3 ОК 1- ОК 9	Раздел 1 Руководство работой структурного подразделения на основе знания психологии менеджмента	54		54		-		-	-	-	-
	Раздел 2. Планирование и организация работы судов технического флота	46		46							
	Производственная практика	36	36						36		
	Промежуточная аттестация	18			18						
	Всего:	154	36	100	18				36		

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)
1	2
ПМ. 04 Управление структурным подразделением	
МДК 1 Планирование и организация работы структурного подразделения	
Раздел 1 Руководство работой структурного подразделения на основе знания психологии менеджмента (54 часа)	
Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности на основе знания психологии личности и коллектива.	Содержание Сущность менеджмента. Управление как процесс, необходимый для формирования и достижения цели организации. Понятие и классификация целей управления. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Специфические особенности управленческого труда. Составляющие части психологии менеджмента: способность, творчество, одаренность. Требования, предъявляемые к руководителю. Понятие о психике. Типы темперамента. Разновидности характеров. Знание основных типов характеров и умение разбираться в людях – необходимость эффективного управления коллективом и решения поставленных задач.
Тема 1.2. Принятие и реализация управленческих решений. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	Содержание Принятие решений. Необходимость принятия решений. Этапы принятия решений. Мотивация
Тема 1.3. Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет.	Содержание Понятие делового общения Деловой этикет
Тема 1.4.	Содержание

Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями.	Понятие конфликт Причины конфликтов Методы разрешения конфликтов
Тема 1.5. Стресс как последствие конфликта. Управление стрессами.	Содержание Понятие стресса Стресс как последствие конфликта Управление стрессами
Тема 1.6. Руководство и власть.	Содержание Понятие руководства Стил ь руководства Стили управления Понятие власти
Раздел 2. Планирование и организация работы судов технического флота. (46) часов	
Тема 2.1. Цели, принципы и методы планирования работы судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании работы судов технического флота.	Содержание Сущность и цели организации и планирования работы судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании работы судов технического флота.
Тема 2.2 Виды планов и их содержание. Планирование труда, фонда заработной платы и экономических показателей работы судов технического флота.	Содержание Виды планов и их содержание. Планирование труда и фонда заработной платы на судах технического флота. Экономические показатели работы судов технического флота.
Тема 2.3. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах технического флота.	Содержание Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов. Особенности производственного процесса в судоремонте и судостроении технического флота.
Тема 2.4.	Содержание

Основные производственные показатели работы судов технического флота. подразделений. Виды рисков. Управление рисками.	Состав эксплуатационных и экономических показателей работы судов технического флота. Понятие риска Виды рисков Управление рисками
Производственная практика	
Виды работ Организация службы на судах внутреннего плавания. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия. Инструктаж по ТБ. Планирование и учет земснаряда. Виды судовой отчетности. Заполнение судовых документов	
Промежуточная аттестация	
Всего 154 часа	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория профессиональных дисциплин, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
 - комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов техническими средствами;
- персональный компьютер или ноутбук;
- проектор или интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

Производственная практика проводится на судах, находящихся в эксплуатации.

2.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

2.2.1. Основные печатные издания

2.2.2. Основные электронные издания

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469449>
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2019. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251
3. Газалиев, М.М. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2020. — 276 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70605 — Загл. с экрана.

2.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.	- Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами. - Планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; мотивации работников на решение производственных задач; владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	- текущий контроль; - промежуточный контроль по разделам профессионального модуля; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю с учетом результатов прохождения практики.
ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.	- Определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; методов оценивания качества выполняемых работ; - Демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - Выполнение расчета	

	основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики	
ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	- Демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Демонстрация ответственности за принятые решения; - Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Грамотность устной и письменной речи; - Ясность формулирования изложения мыслей;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практики;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении и производственной практик;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Эффективность использования профессиональной деятельности необходимой технической документации профессиональной сфере;	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы