

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.01.2025 10:01:01
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Калекин В.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр
дисциплины:

2025.23.03.01.01

_____ (шифр ОПОП)

Б2.О.01.01(У)

_____ (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

Ознакомительная практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: ознакомительная

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная

(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1 Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	III	Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	I-II	Знать: - приёмы и способы межличностного общения на всех уровнях, логично выстраивать систему коммуникаций. Уметь: - пользоваться различными информационными источниками для решения вопросов целеполагания и реализации планов.

2.2 Общепрофессиональные компетенции профиля или специализации (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
ОПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	I-III	Знать: - документационное обеспечение работы подразделения транспортной организации; Уметь: - пользоваться основной документацией, регулирующей транспортный процесс и взаимодействие членов коллектива.

Практика не формирует общепрофессиональные компетенции (ОПК).

2.3 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
ПК-2	способен осуществлять управление и развивать логистическую и производственную инфраструктуру, проектировать бизнес-процессы на основе цифровых технологий	I-III	Знать: - основные характеристики судна, устройство и назначение судовых систем; основы управления движением судов Уметь: - пользоваться основной документацией, характеризующих технику и технологии водного транспорта Владеть: - методами анализа данных, характеризующих технические средства и технологии управления движением водного транспорта.

2.4 Компетентности морской конвенции (КМК):

Практика не формирует компетенции морской конвенции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется во 2 семестре.
(порядковый номер)

Для заочной формы обучения практика реализуется на

семестра)
1
(номер курса)

 курсе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
2 семестр

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет
1 семестр

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели.

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 2)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Организационное собрание по проведению практики	2	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	5,7,8,10
2. Производственный (экспериментальный) этап				
2.1.	Характеристика внутренних водных путей. Условия навигации.	14	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	3, 5, 6, 7, 8
2.2.	Характеристика водных путей, управление судоходством, организационная структура администрации водных путей	14	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	3, 5, 6, 7, 8
2.3	Н о р м а т и в н о - п р а в о в ы е документы, регламентирующие организацию перевозок грузов, пассажиров и движения флота (Кодекс ВВТ, Правила технической эксплуатации, Правила перевозок грузов и др.)	12	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	3, 6, 7, 8

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8, семестр 2)
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Функции и задачи бассейновой администрации внутренних водных путей, судоходных компаний и речных портов	4	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	3, 5, 6, 7, 8
3.2.	Составление схем, таблиц, списков и других подготовительных материалов.	4	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	
4. Подготовка отчета о выполнении практики				
4.1.	Формирование разделов отчёта.	4	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	4, 8
4.2.	Оформление отчёта по учебной практике.	6	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется отчёт о выполнении практики и организуется его защита.

По итогам практики составляется отчёт и предъявляется дневник о ее прохождении.

Структура отчёта имеет следующее содержание

- 1) Общая характеристика транспортной системы территории Сибирских регионов;
- 2) Роль и место речного транспорта в транспортной системе региона;
- 3) Общая характеристика воднотранспортных бассейнов, условия судоходства;
- 4) Общая характеристика устройства судна.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой).

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенций	Наименование оценочного средства
УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Подготовительный	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Отчет о выполнении практики
УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Учебно-обучающий	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Отчет о выполнении практики
УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Обработка и анализ полученной информации	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Отчет о выполнении практики
УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Подготовка отчета по практике	УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Отчет о выполнении практики, зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4 УК-6 ОПК-2 ПК-2	Отчет о выполнении практики, зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП I – Подготовительный

Ознакомительная лекция, выдача задания на практику, инструктаж её прохождения.

Инструктаж по технике безопасности.

Задание на практику выдается каждому студенту (приводится ниже) и состоит из примерных вопросов, которые требуется изучить в процессе прохождения практики и представить в форме отчёта:

- Раздел 1. Внутренние водные пути и гидросооружения (понятия: судовой ход, навигационная плавучая и береговая обстановка, шлюзы, подходные каналы, аванпорт, водохранилище). Основные задачи ФБУ «Администрация «Обь-Иртышводпуть»;

- Раздел 2. Управление предприятием водного транспорта:

а) какие отделы?

б) кто управляет организацией?

в) какими документами руководствуется при движении по реке?

г) кто организует работу грузового и пассажирского флота на внутренних водных путях?

Оценивается освоение первого этапа компетенции устным ответом обучающегося.

7.3.2. ЭТАП II – Экспериментальный

Этот этап представляет собой изучение характеристик устройства судна, судовых документов, организации работы отдела логистики, программные обеспечения.

Собранные материалы и полученная в процессе изучения информация оформляются в виде рукописи.

Оценка освоения компетенций осуществляется на основе анализа полноты представленных материалов и соответствия заданию.

7.3.3. ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

На этом этапе обрабатывается и анализируется полученная на 2-ом этапе информация:

- обобщение характеристик предприятия; характеристик внутренних водных путей.

- составление схем, таблиц, списков и других подготовительных материалов.

7.3.4. ЭТАП IV – Подготовка отчета по практике

Результатом выполнения этапа является составление отчета о выполнении практики и его защита.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методика оценки отчета о выполнении практики

Методика оценки отчета о выполнении практики предусматривает процедуру проверки отчета на полноту материалов и соблюдение правил оформления. При полноте соответствия на 80% ставится зачет.

7.4.2. Методика оценки дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)

Зачёт с оценкой по дисциплине направлен на оценку знаний и умений, характеризующих освоение частей компетенций.

К зачёту с оценкой по дисциплине допускаются студенты, прошедшие практику, полностью выполнившие все практические задания, подготовившие и защитившие отчёты о выполнении практики.

Оценка 5 «отлично» ставится в случае выполнения и защиты студентом в установленный срок всех практических заданий и отчётов о выполнении практики.

Оценка 4 «хорошо» выставляется при условии, если отчёт содержит 70-85% правильных ответов на поставленные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется при условии, если отчёт содержит 50-70% правильных ответов на поставленные вопросы.

Во всех остальных случаях ставится оценка 2 «неудовлетворительно».

Зачёт по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и лабораторно-практическую часть, направленные на оценку умений и навыков.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Иванов, В.А. Справочные материалы для курсового и дипломного проектирования [Электронный ресурс] . Ч. 1 : Техничко-эксплуатационные характеристики судов речного флота / В. А. Иванов ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГавт". - Новосибирск : НГавт, 2008. - 88 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.
2. Сазонов, А.А. Лoция внутренних водных путей [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сазонов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2008. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60782>.
3. Справочник диспетчера речного флота. Главное управление перевозок и эксплуатации флота. ЦБНТИ МРФ, Москва. 1990г.

б) дополнительная учебная литература

4. Гладков, Г.Л. Водные пути и гидротехнические сооружения [текст] : учебник для вузов / Г. Л. Гладков, М. В. Журавлёв, А. В. Москаль [и др.] ; Фед. агентство мор. и реч. транспорта, Фед. бюджет. образоват. учреждение высшего проф. образования, "Санкт-Петербургский гос. ун-т водных коммуникаций". - Санкт-Петербург : СПГУВК, 2011. - 440 с. : ил. - Библиогр.: с. 440 (11 назв.). - ISBN 978-5-88789-310-5.

5. Общая логика внутренних водных путей [текст]: учеб. пособие / В. К. Моргунов ; М-во трансп. Рос. Федерации, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 171 с. - ISBN 5-8119-0260-3.

6. Зачёсов, В.П. Управление работой флота [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп. / В. П. Зачёсов, И. А. Рагулин. - Новосибирск : НГАВТ, 2008. - 305 с. : ил. - ISBN 978-5-8119-0316-0.

7. Жинкин В.Б. Теория и устройство корабля [текст] : учебник для студентов вузов / В. Б. Жинкин. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : Судостроение, 2010. - 408 с. : ил. - ISBN 978-5-7355-0739-0.

8. Черенович А.С. Словарь морских терминов [Электронный ресурс] : для курсантов и студентов учеб. заведений мор. и реч. флота / А. С. Черенович ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ" . - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 380 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Минтранс России [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Правила перевозок грузов [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.6pl.ru/sea/ppg_rt.htm, свободный. – Загл. с экрана.

6. Ространснадзор [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://rostransnadzor.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Федеральное агентство морского и речного транспорта [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8. ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта РФ» от 7.03.2001 [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_30650/, свободный. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Взаимодействие с обучающимися посредством социальной сети «В контакте» <https://vk.com/im>;

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Комплект презентаций.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, полигонов, транспортных средств и т.п.	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы:	операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".

11. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;
- Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;
- Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.