

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.01.2026 09:14:12  
Уникальный идентификатор:  
0a44cc3e5f5bb746f50173c6a89718ffd301d835

пп-03-012-2018

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»  
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (филиал) ФГБОУ  
ВО «СГУВТ»**

ПРИНЯТО  
Советом ОИВТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
от «31» мая 2018 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОИВТ (филиал)  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
«31» мая 2018 г.  
Е.А. Заславская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО ИНСТИТУТА ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА  
(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

г. Омск, 2018

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                                 | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 2<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br/>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br/>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b> | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....               | 3 |
| 2. Основные задачи .....               | 3 |
| 3. Основные функции .....              | 4 |
| 4. Управление, структура, штаты .....  | 5 |
| 5. Права заведующего библиотекой.....  | 6 |
| 6. Права и обязанности библиотеки..... | 7 |

|                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                        | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 3<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ» | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

## 1. Общие положения

- 1.1. Библиотека Омского института водного транспорта, именуемая в дальнейшем библиотекой, является одним из ведущих структурных подразделений ОИВТ, обеспечивающих документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.  
Институт финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных уставом (положением) и действующим законодательством.
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ "О библиотечном деле", ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" и иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ» и Положением об ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ», решениями Учёного совета ФГБОУ ВО «СГУВТ» и Совета филиала ОИВТ, политикой ОИВТ в области качества, документами СМК, приказами и распоряжениями руководства университета и филиала, иными локальными нормативными актами университета, института, настоящим Положением.
- 1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся (студентов и курсантов), научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента ОИВТ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.
- 2.2. Ограничение доступа к отдельным фондам регулируется «Федеральным списком экстремистских материалов» в соответствии со ст. 13 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 г. № 114 в ред. 23.11.2015 г.
- 2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ОИВТ, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.
- 2.4. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

|                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                        | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 4<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ» | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

- 2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ОИВТ, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.
- 2.6. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.
- 2.7. Совершенствование работы библиотек на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.
- 2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества.

### 3. Основные функции

Для выполнения основных задач библиотека:

- 3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах и на абонементах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
  - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - оказывает консультационную помощь в поиске документов и информации;
  - выдает во временное пользование документы из фондов библиотеки;
  - составляет в помощь научной и учебной работе библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
  - выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности учащихся, профессорско-преподавательского состава и руководства ОИВТ.
- 3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ОИВТ и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов.
- 3.4. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей, планирования внутривузовского книгоиздания. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.
- 3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

|                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                        | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 5<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ» | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

- 3.7. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов.
- 3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.9. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.
- 3.10. Участвует в реализации программы развития воспитания в ОИВТ, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.
- 3.11. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.
- 3.12. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.
- 3.13. Координирует работу с кафедрами, отделами, головной научной библиотекой СГУВТ.
- 3.14. Ведет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

#### 4. Управление, структура, штаты

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который назначается и подчиняется непосредственно директору ОИВТ.
- 4.2. Заведующий библиотекой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью библиотеки.
- 4.3. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.
- 4.4. Заведующий библиотекой назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОИВТ.
- 4.5. Заведующий библиотекой:
  - Осуществляет общее руководство библиотекой и контроль за её работой;
  - В установленные сроки, согласованные с зав. библиотекой, рассматривает и утверждает планы и отчеты работы библиотеки;
  - Включает в планы ОИВТ предложения библиотеки по материально-техническому и финансовому обеспечению планируемых информационно-библиотечных работ,

|                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                        | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 6<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ» | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

совершенствованию научной организации труда, внедрению технических средств и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;

- Обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.
- 4.6. Структура и штатное расписание библиотеки ОИВТ определяются примерной структурой и штатным расписанием ОИВТ.
- 4.7. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности директором ОИВТ по представлению заведующего библиотекой.
- 4.8. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту). Обязанности сотрудника библиотеки определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ОИВТ.
- 4.9. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается внутренними локальными актами организации.
- 4.10. Библиотека ОИВТ ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

## 5. Права заведующего библиотекой

### 5.1. Заведующий библиотекой имеет право:

- Представлять библиотеку на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных информационно-библиотечной тематике;
- Вносить руководству ОИВТ предложения по вопросам улучшения работы библиотеки;
- Участвовать в обсуждении и подготовке решений производственных вопросов, связанных с деятельностью библиотеки;
- Осуществлять подбор, расстановку, перемещение кадров библиотеки;
- Разрабатывать и утверждать положения о деятельности библиотеки, должностные инструкции, инструкции на технологические процессы и др;
- Давать административные распоряжения по библиотеке;
- Получать от руководителей, преподавателей и сотрудников ОИВТ, необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- Подписывать корреспонденцию, исходящую из библиотеки.

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Омский институт водного транспорта<br>(филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»                                                                                 | Шифр документа:<br>ПП                                                                                                             | Стр. 7<br>из 8 |
|                                                                                   | <b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА<br/>КАЧЕСТВА</b><br><b>ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОМСКОГО<br/>ИНСТИТУТА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА<br/>(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b> | Адрес:<br><a href="http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/">http://оивт-сгувт.рф/sistema-menedzhmenta-kachestva/</a> |                |

## 6. Права и обязанности библиотеки

Библиотека имеет право:

- 6.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 6.2. Разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой.
- 6.3. Определять сумму залога при представлении пользователям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.
- 6.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.
- 6.5. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- 6.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 6.7. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 6.8. Представлять ОИВТ в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 6.9. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
- 6.10. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 6.11. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 6.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека несет ответственность:

- 6.13. За сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.14. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.