

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.01.2026 11:10:20  
Уникальный программный ключ:  
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**



Калекин В.В.

« 06 » 20 22 г.

Шифр дисциплины: 2022.38.03.01 . Б1.О.08  
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля):

**Русский язык и культура речи**

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2022  
(год набора)

Составлена \_\_\_\_\_  
(должность)

кафедры

ГД

(сокращенное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_,  
(ученая степень)

доцентом

(ученое звание)

Е.Б. Борисовой

(И.О. Фамилия)

  
(подпись)

Е.Б. Борисова

(И.О. Фамилия)

« 10 »

число

05

месяц

20 22 г.

год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры естественнонаучных и  
общепрофессиональных дисциплин

(наименование кафедры полностью)

от « 10 » 20 22 г.,

число

05

месяц

год

Протокол №

9

Зав. кафедрой

ГД

(сокращенное наименование кафедры)



(подпись)

М.С. Шаповалов

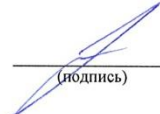
(И.О. Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.В. Храпова

(И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ



(подпись)

И.Д. Скоробогатова

(И.О. Фамилия)

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цели дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля.

Цель дисциплины состоит в формировании и развитии у студентов-нефилологов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции – с акцентом на коммуникативную компетенцию.

К задачам дисциплины «Русский язык и культура речи» относятся:

- 1) углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- 2) ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;

3) владение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которое должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности.

В ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться применять их практически для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);
- систематизацию этих средств в зависимости от того, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме (акцент на текстах научного и официально-делового стиля);
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 1.2 Перечень формируемых компетенций

### 1.3 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

#### 1.3.1 Универсальные компетенции (УК)

| Компетенция |                                                                                                                                                 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шифр        | Содержание                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
| УК-4        | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках | <b>Знать:</b><br>3.УК-4.1 Правила устной и письменной коммуникации для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия.<br><b>Уметь:</b> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>У.УК-4.1 Создавать устные и письменные произведения, а также свободно читать и общаться на иностранном языке по профессиональной тематике.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Н.УК-4.1 Навыками профессиональной речевой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах.</p> <p><b>Иметь опыт:</b><br/>О.УК-4.1<br/>Применения правил эффективной коммуникации в устной и письменной формах в университете и с внешними организациями при подготовке и проведении практики</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции

### 1.3.3 Профессиональные компетенции (ПК)

|      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | <p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p><b>Знать:</b><br/>З.ПК-3.1<br/>Базовые понятия, стандарты, законодательные и нормативно-правовые акты, методы и методики, применяемые при планировании, прогнозировании, контроле, анализе в сфере маркетинга, бизнес-планирования, финансов, бюджетирования и других направлений деятельности предприятия с учетом отраслевых особенностей, в том числе при разработке экономических разделов ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>У.ПК-3.1<br/>Собирать, анализировать, использовать информацию, осуществляя оперативное и стратегическое планирование, прогнозирование, управление в сфере маркетинга, финансов, права и других видов деятельности на предприятии в рамках изучаемого курса, практики, других дисциплин, ВКР, разрабатывать и обосновывать исследования, расчеты, нормативы, решения с применением профессиональных стандартов.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Н.ПК-3.1<br/>Навыками сбора, обработки, анализа, применения экономической информации для разработки, обоснования, представления рекомендаций, результатов математическими методами при определении эффекта, составлении планов, прогнозов, стратегий в соответствии с принятыми отраслевыми и профессиональными стандартами в виде таблиц, графиков и т.д., а также навыками самостоятельного овладения экономическими</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>знаниями из отечественных и зарубежных источников.</p> <p><b>Иметь опыт:</b></p> <p>О.ПК-3.1 Выполнения расчётов, необходимых для составления экономических разделов плана работы предприятия, а также представлять их в виде таблиц, графиков, чертежей</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **1.3.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС)**

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

**обязательной** части  


---

 (обязательной, формируемой участниками  
 образовательных отношений или  
 факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

**3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕ) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Для очно-заочной формы обучения\*:

(очной, очно-заочной или заочной)

| Формы контроля                      |        |                  |                  |                 |     | Всего часов |          |                   |     |          | Всего з.е  |      | Курс 1             |     |    |     |     |          |     |
|-------------------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------|-----|-------------|----------|-------------------|-----|----------|------------|------|--------------------|-----|----|-----|-----|----------|-----|
|                                     |        |                  |                  |                 |     | По з.е      | По плану | в том числе       |     |          |            |      | Семестр 1 [18 нед] |     |    |     |     |          |     |
| Экзамены                            | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты | Курсовые работы | РГР |             |          | Контактная работа | СРС | Контроль | Экспертное | Факт | Лек                | Лаб | Пр | ИКР | СРС | Контроль | з.е |
|                                     | 1      |                  |                  |                 |     | 72          | 72       | 10                | 62  |          | 2          | 2    | 4                  |     | 4  | 2   | 62  |          | 2   |
| в том числе тренажерная подготовка: |        |                  |                  |                 |     |             |          |                   |     |          |            |      |                    |     |    |     |     |          |     |

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| №      | Разделы и темы дисциплины (модуля)                                         | Виды учебных занятий, включая СРС |    |   |     |    |   |    |    |   |     |    |   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|---|-----|----|---|----|----|---|-----|----|---|
|        |                                                                            | Лек                               |    |   | Лаб |    |   | Пр |    |   | СРС |    |   |
|        |                                                                            | О                                 | ОЗ | З | О   | ОЗ | З | О  | ОЗ | З | О   | ОЗ | З |
| I курс |                                                                            |                                   |    |   |     |    |   |    |    |   |     |    |   |
| 1      | Раздел 1. Язык как средство общения                                        |                                   |    |   |     |    |   |    |    |   |     |    |   |
| 1.1    | Понятие литературного языка                                                |                                   |    |   |     |    |   |    |    |   |     | 7  |   |
| 1.2    | Территориальные диалекты, просторечие в их отношении к литературному языку |                                   | 2  |   |     |    |   |    |    |   |     | 7  |   |

| №            | Разделы и темы дисциплины (модуля)                                                                                                    | Виды учебных занятий, включая СРС |          |   |     |    |   |    |          |   |     |           |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---|-----|----|---|----|----------|---|-----|-----------|---|
|              |                                                                                                                                       | Лек                               |          |   | Лаб |    |   | Пр |          |   | СРС |           |   |
|              |                                                                                                                                       | О                                 | ОЗ       | З | О   | ОЗ | З | О  | ОЗ       | З | О   | ОЗ        | З |
| 1.3          | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения                                                          |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 4         |   |
| 2            | <b>Раздел 2. Литературный язык – основа культуры речи. Стили современного русского литературного языка. Культура делового общения</b> |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     |           |   |
| 2.1          | Взаимодействие стилей современного русского литературного языка                                                                       |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 2         |   |
| 2.2          | Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования                                                               |                                   | 2        |   |     |    |   |    | 2        |   |     | 6         |   |
| 2.3          | Доминантные черты публицистического стиля                                                                                             |                                   |          |   |     |    |   |    | 2        |   |     | 6         |   |
| 2.4          | Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов                                                      |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 6         |   |
| 3            | <b>Раздел 3. Основы ораторского искусства</b>                                                                                         |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     |           |   |
| 3.1          | Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов                                                                                      |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 6         |   |
| 3.2          | Особенности устной публичной речи                                                                                                     |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 6         |   |
| 3.3          | Особенности служебно-делового общения                                                                                                 |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 6         |   |
| 3.4          | Актуализация деловых контактов                                                                                                        |                                   |          |   |     |    |   |    |          |   |     | 6         |   |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                                                       |                                   | <b>4</b> |   |     |    |   |    | <b>4</b> |   |     | <b>62</b> |   |

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

## 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины

### 1 курс

#### Раздел 1. Язык как средство общения

##### Тема 1.1 Понятие

Русский язык и культура речи: основные понятия. Понятие литературного языка. Литературная норма. Культура и искусство речи. Функции языка. Чистота, яркость,

выразительность речи. Морфологические, этические, орфоэпические, синтаксические, стилистические нормы. Речевой этикет литературного языка.

Тема 1.2 Территориальные диалекты, просторечие в их отношении к литературному языку

Территориальные диалекты, просторечие в их отношении к литературному языку. Устная и письменная разновидность литературного языка. Особенности речевой коммуникации. Виды общения. Коммуникативные типы. Принцип успешной коммуникации. Использование эффективных речевых тактик в общении.

Тема 1.3 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Особенности устной, письменной речи. Этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета. Формулы речевого этикета

## **Раздел 2. Литературный язык – основа культуры речи. Стили современного русского литературного языка. Культура делового общения**

Тема 2.1 Взаимодействие стилей современного русского литературного языка

Функциональные стили речи. Стилистика текста. Взаимодействие стилей современного русского литературного языка. Доминантные черты научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Понятие стиля, особенности научного стиля, лексика, морфология синтаксис.

Тема 2.2 Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования

Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования. Жанровые разнообразия. Особенности официально-делового стиля, лексика, морфология синтаксис. Языковые формулы официальных документов. Культура делового письма.

Тема 2.3 Доминантные черты публицистического стиля

Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом, разговорном стилях.

## **Раздел 3. Основы ораторского искусства**

Тема 3.1 Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов

Риторика. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Понятие об ораторах и искусстве. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Контакт с аудиторией. Этика ораторского выступления.

Тема 3.2 Особенности устной публичной речи

Особенности устной публичной речи. Подготовка публичной речи, выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало, завершение и развертывание речи. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

### Тема 3.3 Особенности служебно-делового общения

Язык делового общения. Особенности служебно-делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор.

## 4.3 Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные занятия.

## 4.4 Содержание практических занятий

| Раздел (тема) дисциплины                                                                                                              | Тема практического занятия                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 курс</b>                                                                                                                         |                                                                                                              |
| <b>Раздел 2. Литературный язык – основа культуры речи. Стили современного русского литературного языка. Культура делового общения</b> |                                                                                                              |
| 2.2 Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования                                                           | Определить стилистическую принадлежность текста, указав на особенности. Сделать стилистический разбор текста |
| 2.3 Доминантные черты публицистического стиля                                                                                         | Определить стилистическую принадлежность текста, указав на особенности. Сделать стилистический разбор текста |

## 4.5 Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

## 4.6 Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

## 4.7 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

1. Подготовка реферата по разделу «Язык как средство общения»
2. Подготовка сообщения: а) функции языка. б) признаки литературного языка, в) ведущие аспекты культуры речи, их характеристика, г) типы языковых норм.
3. В приведенных отрывках определение принадлежности стилю по теме «Доминантные черты официально-делового стиля, сфера его функционирования»
4. В приведенных отрывках определение принадлежности стилю по теме «Доминантные черты публицистического стиля»
5. Оформление документов, опираясь на тему «Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов»
6. Подготовка сообщения: «Логика, этика и эстетика речи»
7. Подготовка сообщения: эффективность речевой коммуникации, доказательность и убедительность речи, вербальные, невербальные средства общения
8. Подготовка сообщения «Контроль и оценка деловых контактов», «Реализация деловых контактов»

## 4.8 Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

| Раздел (тема) дисциплины | Количество часов |          |   |
|--------------------------|------------------|----------|---|
|                          | О                | ОЗ       | З |
| Раздел 1.                |                  |          |   |
| Раздел 2.                |                  | 2        |   |
| Раздел 3.                |                  |          |   |
| <b>Итого</b>             |                  | <b>2</b> |   |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Показатели оценивания                        | Описание показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка «отлично»<br>(зачтено)                | Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи. |
| Оценка «хорошо»<br>(зачтено)                 | Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.                                            |
| Оценка «удовлетворительно»<br>(зачтено)      | Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.                                                                                                                                                        |
| Оценка «неудовлетворительно»<br>(не зачтено) | Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения пред- дипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.                                                                                                                               |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Выполните тестовые задания (УК-4)

Культура речи – это \_\_\_\_

- a. ☐ изучение языка
- b. ☐ владение нормами литературного языка
- c. ☐ умение читать и говорить на языке
- d. ☐ исследование речи носителей языка

Литературный язык \_\_\_\_

- a. ☐ противопоставляется просторечию
- b. ☐ имеет ограничения в употреблении
- c. ☐ включает в себя понятия жаргона
- d. ☐ используется только в определенной местности

Для устной формы речи характерно \_\_\_\_

- a. ☐ обязательное использование прямого порядка слов в предложениях
- b. ☐ необходимость соблюдения орфографических норм
- c. ☐ влияние невербальных факторов
- d. ☐ ориентация на восприятие зрением

Синтаксические нормы нарушены в предложениях:

- 1) Проблема в том, что в обществе отсутствует взаимопонимание между поколениями.
- 2) Автор затрагивает проблему, что в обществе нет взаимопонимания между поколениями.
- 3) Автор затрагивает проблему отношений между поколениями в обществе.
- 4) И пусть на этих километрах ему встретятся хорошие люди, а попутный ветер поможет преодолеть.

(Ответ в формате: число).

Ошибок нет в предложении:

- 1) Ложите кофточку на полку!
- 2) С таким менталитетом успеха не добьешься!
- 3) Я так соскучилась за тобой!
- 4) Это ведь ихняя машина стоит?
- 5) Мне надо к врачу за бюллетнем сходить.
- 6) Вы не скажете, сколько время?

(Ответ в формате: число).

Выполните тестовые задания (ПК-3)

Укажите лишнее слово в ряду синонимов:

- a. ☐ спрятаться
- b. ☐ затаиться
- c. ☐ схорониться
- d. ☐ исчезнуть

Укажите, чем является данная пара слов: дерзкий, безрассудный

- a. ☐ синонимами
- b. ☐ антонимами
- c. ☐ омонимами
- d. ☐ паронимами

В каком предложении есть фразеологический оборот? Запишите номер этого предложения.

- a. ☐ После звонка я не нашел себе места в зале и слушал лектора стоя.
- b. ☐ Отец не находил себе места от волнения.
- c. ☐ Я не нашел себе свободного места и вынужден был уйти.
- d. ☐ Я не нашёл себе места и встал возле окна.

Из приведенных паронимов выбрать нужное слово:

- 1. В нем проснулся (ярый, яростный) рыболов.
- 2. Он надеялся на (удачный, удачливый) улов.
- 3. На девочке было (одето, надето) осеннее пальто.
- 4. (Абонемент, абонент) не отвечает.
- 5. Все лето стояла (нетерпимая, нестерпимая) жара.

(Ответ в формате: слово).

К приведенным ниже словам подберите согласованные определения и укажите род и существительных:

Например: кафе – дешевое кафе.

Жюри, тюль, бюллетень, кочерга, кофе, коммюнике, бра, боа, мадам, конференсье, МИД  
(Ответ в формате: словосочетание).

Проанализируйте следующие примеры из сочинений, объясните суть ошибок. Исправьте эти фразы.

- 1. Прочитав повесть Быкова, меня в первую очередь поразил сам сюжет.
- 2. Будучи совсем молоденькой девушкой, к Татьяне пришла пора любви.
- 3. Анализируя Чичикова, его взгляды на жизнь, его внешность, его поведение с людьми, прослеживается путь одинокого человека, с раннего возраста привыкшего демонстрировать свою независимость и способность самостоятельно зарабатывать себе на жизнь.
- 4. Читая эту поэму, осознаётся простая истина, сколько бы человек ни копил за свою жизнь, важнее всего не растратить те чистые помыслы и благие намерения, ради которых мы стремились, достигая цели.

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Провожая сына на войну, по его щеке медленно катится слеза.<br>(Ответ в формате: предложение). |
|                                                                                                   |

### 5.3 Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине (УК-4, ПК-3)

#### УК-4

1. Понятие литературного языка.
2. Функции языка.
3. Виды языковых норм.
4. Понятие «культура речи».
5. Качества хорошей речи.
6. Понятие орфоэпической нормы современного литературного языка.
7. Понятие акцентологической нормы современного литературного языка.
8. Особенности русского ударения.
9. Понятие грамматической нормы современного литературного языка.
10. Понятие лексической нормы современного литературного языка.
11. Функциональные стили современного литературного языка.
12. Доминантные черты официально-делового стиля.
13. Сфера функционирования официально-делового стиля.
14. Средства выразительности речи.
15. Доминантные черты научного стиля.
16. Территориальные диалекты.
17. Разговорный стиль и сфера его употребления.
18. Тропы.
19. Виды общения.
20. Языковой паспорт.

#### ПК-3

21. Речевое общение и его эффективность.
22. Особенности русского речевого этикета.
23. Принципы построения публичной речи.
24. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.
25. Понятие о деловой беседе.

## **5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине**

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих практическую часть.

Во время подготовки к ответу на зачете использование дополнительной литературы не допускается.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717> (дата обращения: 16.09.2021).

### **6.2 Дополнительная учебная литература**

2. Кибанова, И. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Кибанова . - Омск : ОИВТ, 2011. - 100 с.

3. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472354> (дата обращения: 16.09.2021).

### **6.3 Периодические издания**

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс, обеспечивающий доступ высших и средних учебных заведений ко всем учебникам издательства «ЮРАЙТ». – Электрон. дан. – М: Изд-во Юрайт, 2013. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Электрон. дан. – СПб: Изд-во Лань, 2013. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

3. Электронный каталог библиотеки ОИВТ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки ОИВТ. – Электрон. дан. – Омск, 2007. - Режим доступа: [http://www.ngavt.omskcity.com:82/cgi-bin/irbis64r\\_11/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=NGAVT&P21DBN=NGAVT](http://www.ngavt.omskcity.com:82/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=NGAVT&P21DBN=NGAVT)

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии:

- 1) Электронная почта
- 2) Применение средств мультимедиа

Программное обеспечение:

- 1) Пакет офисных приложений MS Office 2010

## 9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык и культура речи | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, проектор, презентационные материалы, стол не менее– 35 шт., стул не менее– 68 шт.                                                                                 | Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45, 46 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)         |
|                              | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: доска учебная не менее - 1 шт., экран для мультимедиа проектора, стол не менее– 13 шт., стул не менее– 25 шт.                                                                                                                                                                                                                     | Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 63, 64 на поэтажном плане (1П), 4 этаж)         |
|                              | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: доска учебная не менее - 1 шт., экран для мультимедиа проектора, стол не менее– 13 шт., стул не менее– 25 шт.                                                                                                                                                                                                       | Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 63, 64 на поэтажном плане (1П), 4 этаж)         |
|                              | Помещение для самостоятельной работы: компьютерная техника, операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт. | Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 52, 53, 54, 55 на поэтажном плане (1П), 3 этаж) |
|                              | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стенды, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, проектор, презентационные материалы, стол не менее– 35 шт., стул не менее– 68 шт.                                                             | Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 45, 46 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)         |