

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 02.06.2026 15:17:17  
 Уникальный программный ключ:  
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский  
 государственный университет водного транспорта"**

**Б1.В.01**

# **Организация службы на судах** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                                                           |                                                                                                                                                          |                                       |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой                                    | <b>Специальных технических дисциплин (ОИВТ)</b>                                                                                                          |                                       |  |
| Учебный план                                              | ОИВТ-26.05.05.03-СВВ-26-зфо-26-27.plx                                                                                                                    |                                       |  |
| Образовательная программа                                 | 26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ<br>Профиль: Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании с правом эксплуатации судовых энергетических установок |                                       |  |
|                                                           | год начала подготовки 2026                                                                                                                               |                                       |  |
| Квалификация                                              | <b>инженер-судоводитель</b>                                                                                                                              |                                       |  |
| Форма обучения                                            | <b>заочная</b>                                                                                                                                           |                                       |  |
| Общая трудоемкость                                        | <b>2 ЗЕТ</b>                                                                                                                                             |                                       |  |
| Часов по учебному плану                                   | 72                                                                                                                                                       | Виды контроля в семестрах:<br>зачет 1 |  |
| в том числе:                                              |                                                                                                                                                          |                                       |  |
| аудиторные занятия                                        | 6                                                                                                                                                        |                                       |  |
| самостоятельная работа                                    | 64                                                                                                                                                       |                                       |  |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 2                                                                                                                                                        |                                       |  |

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                   | 1  |    | Итого |    |
|------------------------|----|----|-------|----|
|                        | уп | рп |       |    |
| Лекции                 | 4  | 4  | 4     | 4  |
| Практические           | 2  | 2  | 2     | 2  |
| Иная контактная работа | 2  | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.             | 6  | 6  | 6     | 6  |
| Контактная работа      | 8  | 8  | 8     | 8  |
| Сам. работа            | 64 | 64 | 64    | 64 |
| Итого                  | 72 | 72 | 72    | 72 |

Рабочая программа дисциплины

## **Организация службы на судах**

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 26.05.05 Судовождение (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № 191)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

26.05.05 СУДОВОЖДЕНИЕ

год начала подготовки 2026

**Рабочую программу составил(и):**

*Доцент, Андреев Константин Геннадиевич*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Калекин Владимир Вячеславович

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа. Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана. Оформление отхода/прихода судна. Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Выполнение требований судоводной компании по организации вахты... Курс «Организация службы на судах» является дисциплиной общепрофессионального цикла, направленной на ознакомление слушателей с положениями международных конвенций в области судоходства и организации службы на морских судах.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Блок. Часть. ООП: | Б1.В                                                                                                                  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах                                                         |
| 2.2.2             | Лидерство и основы управления судовым экипажем                                                                        |
| 2.2.3             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |
| 2.2.4             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                                  |
| 2.2.5             | Маневрирование и управление судном                                                                                    |
| 2.2.6             | Энергетические установки и электрооборудование судов                                                                  |
| 2.2.7             | Навигация и лоция                                                                                                     |
| 2.2.8             | Тренажерная подготовка по использованию радиолокационных станций                                                      |
| 2.2.9             | Предотвращение столкновений судов                                                                                     |
| 2.2.10            | Плавательная практика                                                                                                 |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен нести ходовую навигационную вахту**

ПК-2.1: Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками

ПК-2.2: Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты

ПК-2.3: Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений

ПК-2.4: Умеет применять технику судовождения при отсутствии видимости

ПК-2.5: Умеет управлять личным составом на мостике

ПК-2.6: Знает порядок использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты

**ПК-3: Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами**

ПК-3.1: Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками

ПК-3.2: Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты

ПК-3.3: Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов

ПК-3.4: Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты

ПК-3.5: Знает технику судовождения при отсутствии видимости

ПК-3.6: Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС

ПК-3.7: Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами

ПК-3.8: Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам

ПК-3.9: Знает огни, знаки и звуковые сигналы, которые соответствуют требованиям, содержащимся в Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками, и умеет их правильно опознавать

ПК-3.10: Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой                                                                                                              |
| ПК-3.11: Умеет надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна                                                                         |
| ПК-3.12: Умеет определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка |
| ПК-3.13: Знает принципы управления личным составом на мостике                                                                                                      |

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-13: Способен обеспечить эксплуатацию системы дистанционного управления двигательной установкой и системами, и службами машинного отделения</b> |
| ПК-13.1: Знает принципы работы судовых силовых установок                                                                                             |
| ПК-13.2: Знает судовые вспомогательные механизмы                                                                                                     |
| ПК-13.3: Знает основные морские технические термины                                                                                                  |

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-37: Способен применять навыки руководителя и работать в команде</b>                                            |
| ПК-37.1: Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки                                               |
| ПК-37.2: Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство |
| ПК-37.3: Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой                                              |
| ПК-37.4: Знает методы эффективного управления ресурсами и умеет их применять                                         |
| ПК-37.5: Знает методы принятия решений и умеет их применять                                                          |
| ПК-37.6: Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение      |

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-78: Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств</b> |
| ПК-78.1: Знает виды судовых документов и свидетельств для различных типов судов                                                           |
| ПК-78.2: Умеет контролировать действительность всех требуемых по заведованию помощника капитана судовых документов и дипломов             |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |             |                                                                                                                                                                                            |                |       |                          |            |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Вид занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                  | Семестр / Курс | Часов | Литература и эл. ресурсы | Примечание |
|                                               | Раздел      | <b>Раздел 1. Организация служба на судах</b>                                                                                                                                               |                |       |                          |            |
| 1.1                                           | Лек         | Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах.Международные и национальные нормативные документы организации службы на речных судах /Лек/ | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.2                                           | Ср          | Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах /Ср/                                                                                                | 1              | 12    | ЛП.1                     |            |
| 1.3                                           | Лек         | Тема 2 Устав службы на судах морского флота.Устав службы на судах речного флота /Лек/                                                                                                      | 1              | 1     | ЛП.1                     |            |
| 1.4                                           | Пр          | Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. /Пр/                                                                                                                           | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.5                                           | Ср          | Устав службы на судах морского флота.Устав службы на судах речного флота /Ср/                                                                                                              | 1              | 10    | ЛП.1                     |            |
| 1.6                                           | Лек         | Тема 3. Судовые документы /Лек/                                                                                                                                                            | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.7                                           | Пр          | Оформление документов на судне /Пр/                                                                                                                                                        | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.8                                           | Ср          | Судовые документы /Ср/                                                                                                                                                                     | 1              | 6     | ЛП.1                     |            |
| 1.9                                           | Лек         | Тема 4 Оформление отхода-прихода судна /Лек/                                                                                                                                               | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.10                                          | Пр          | Документы, необходимые для оформления захода судна в морской порт /Пр/                                                                                                                     | 1              | 0,5   | ЛП.1                     |            |
| 1.11                                          | Ср          | Оформление отхода-прихода судна /Ср/                                                                                                                                                       | 1              | 6     | ЛП.1                     |            |

|      |     |                                                                                                               |   |     |      |  |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|------|--|
| 1.12 | Лек | Тема 5. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна. Организация стояночной вахты в порту /Лек/ | 1 | 0,5 | ЛП.1 |  |
| 1.13 | Пр  | Порядок вызова капитана на мостик при необходимости. /Пр/                                                     | 1 | 0,5 | ЛП.1 |  |
| 1.14 | Ср  | Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна. Организация стояночной вахты в порту /Ср/          | 1 | 16  | ЛП.1 |  |
| 1.15 | Лек | Тема 6. Требования к составу навигационной вахты /Лек/                                                        | 1 | 0,5 | ЛП.1 |  |
| 1.16 | Ср  | Требования к составу навигационной вахты /Ср/                                                                 | 1 | 6   | ЛП.1 |  |
| 1.17 | Лек | Тема 7 Роль документов судоходной компании (оперативных планов) /Лек/                                         | 1 | 0,5 | ЛП.1 |  |
| 1.18 | Ср  | Роль документов судоходной компании (оперативных планов) /Ср/                                                 | 1 | 8   | ЛП.1 |  |
| 1.19 | ИКР | Зачет /ИКР/                                                                                                   | 1 | 2   | ЛП.1 |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах. Международные и национальные нормативные документы организации службы на речных судах

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Общие Международные конвенции: ООН по морскому праву, по организации службы на судах и организации предотвращения загрязнения морской среды.

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды.

Тема 2. Устав службы на судах морского флота.

Устав службы на судах речного флота

Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа, распорядок дня, судовые правила.

Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа, распорядок дня, судовые правила.

Тема 3. Судовые документы

Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана. Государственный портовый контроль. Регистрация событий в судовом и других журналах.

Тема 4. Оформление отхода-прихода судна

Правила захода судов в морские порты и выхода судов из морских портов. Документы, необходимые для оформления захода судна в морской порт. Документы, прилагаемые к заявлению капитана судна для оформления судна на выход из морского порта. Перечень документов, подлежащих проверке при осмотре и контрольном осмотре.

Тема 5. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна. Организация стояночной вахты в порту

Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДМНВ-78 и национальным законодательством. Выполнение требований судовой компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости. Особенности организации вахты при стоянке в порту, ремонте судна, доковании судна, выводе из эксплуатации и других случаях.

Тема 6. Требования к составу навигационной вахты

Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и чистоты окружающей среды.

Тема 7. Роль документов судовой компании (оперативных планов)

Роль документов судовой компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Опросы.
2. Зачет

### 6.2. Темы письменных работ

Дисциплиной не предусмотрено

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Задачи вахтенной службы судна. Виды судовых вахт, их продолжительность.
2. Обязанности вахтенного матроса на стоянке у причала.
3. Обязанности вахтенного матроса по ходовой вахте.

4. Обязанности вахтенного матроса на стоянке на якоре.
5. Судовые расписания. Виды. Назначения.
6. Обязанности вахтенного при работе в штормовых условиях.
7. Обязанности вахтенного при работе в условиях ограниченной видимости.
8. Обязанности вахтенного при работе в ледовых условиях.
9. Обязанности вахтенного при работе на затрудненных участках и узкостях.
10. Обязанности всех членов экипажа.
11. Судовые тревоги, действия при тревоге «человек за бортом».
12. Судовые тревоги, действия при тревоге «поступление воды».
13. Судовые тревоги, действия при тревоге «пожар».
14. Действия вахтенного помощника при подходе к шлюзу.
15. Основные мероприятия по подготовке судна к рейсу.
16. Требования по обеспечению судна: навигационной, гидрометеорологической информацией.
17. Основная штурманская документация (виды, назначения).
18. Требования по подбору карт, атласов, руководств.
19. Служба времени на судне (назначение, требование).
20. Назовите основные принципы организации вахтенной службы.
21. Список и характеристика руководящих документов, регламентирующих организацию работы экипажа.
22. Комплексное обслуживание судна в порту (виды, назначения).
23. Задачи экипажа, условия его труда и отдыха.
24. Список запрещенных действий для всех членов экипажа.
25. Организационная структура экипажа самоходного судна (характеристика).
26. Действия вахтенного матроса при работе с лоцманом.
27. Виды стояночных вахт. Требования документов по несению вахты на палубе при стоянке судна в порту.
28. Организация, контролирующая содержание судов на речном транспорте (назначение и требования, предъявляемые к судам).
29. Обязанности экипажа по обеспечению живучести судна.
30. Подготовка судна к постановке на отстой.
31. Понятие судовой экипаж. Назначение судового экипажа.
32. Документы, отражающие права и обязанности экипажа.
33. Обязанности всех членов экипажа.
34. Принципы организации вахтенной службы.
35. Дайте краткое содержание и охарактеризуйте Устав службы на судах.
36. Дайте краткое содержание и охарактеризуйте Устав о дисциплине.
37. Перечислите и охарактеризуйте основные судовые расписания.
38. Перечислите обязанности матроса I класса.
39. Перечислите обязанности матроса II класса.
40. Перечислите обязанности вахтенного матроса на ходу.
41. Перечислите обязанности вахтенного матроса на якоре.
42. Перечислите обязанности вахтенного матроса у трапа.
43. Требования судовых правил к членам экипажа.
44. Организация обеспечения живучести судна. Основные положения.
45. Краткое содержание Кодекса внутреннего водного транспорта.
46. Требования по организации службы на судах.
47. Обязанности вахтенного матроса на пассажирских судах.
48. Перечислите и охарактеризуйте дисциплинарные взыскания, применяемые к работникам речного транспорта.
49. Требования, предъявляемые к работникам речного транспорта (согласно Устава о дисциплине).
50. Перечислите виды поощрений и порядок их предоставления членам экипажа.

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 51. | Обязанности членов экипажа по обеспечению санитарного состояния судна. |
| 52. | Обязанности вахтенного помощника капитана.                             |
| 53. | Обязанности вахтенного помощника капитана на стоянке (на якоре).       |
| 54. | Обязанности вахтенного помощника капитана на ходу.                     |
| 55. | Обязанности вахтенного помощника капитана у причала.                   |

#### 6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных, практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет с , который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Методика оценки зачета по дисциплине

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение части компетенции

Итоговый балл «отлично» ставится, если студент раскрыл содержание теоретической и практической частей билета на 85%-100%.

Итоговый балл «хорошо» ставится, если студент раскрыл содержание теоретической и практической частей билета на 70%-84%.

Итоговый балл «удовлетворительно» ставится, если студент раскрыл содержание теоретической и практической частей билета на 50%-69%.

Итоговый балл «неудовлетворительно» ставится, если студент раскрыл содержание теоретической и практической частей билета менее, чем на 49%.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие                                   | Издательство, год |
|------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Л1.1 | Гринимеер В. В.,<br>Загвоздин Ю. Г.,<br>Малахов И. И. | Организация службы на судах: учеб. пособие | Омск: ОИВТ, 2018  |

#### 7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 7.3.1.1 | Операционная система Windows   |
| 7.3.1.2 | Пакет программ MicrosoftOffice |

#### 7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|                                        |
|----------------------------------------|
| Электронно-библиотечная система "Лань" |
|----------------------------------------|

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение                                            | Оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий | Перечень:<br>- основного оборудования:<br>ученическая парта - 12 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска учебная - 1 шт., мультимедийный проектор.- 1 шт , экран проекционный.- 1 шт. , ноутбук.- 1 шт., стул - 27 шт., шкафы -3 шт..<br>- учебные наглядные пособия:<br>стенд «Судовождение на ВВП», методическое пособие «Организация службы на судах» |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся      | Столы и стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОИВТ                                                                                                                                                                                             |