

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.03.2020 17:28:50
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173c0a89718ffc5018835

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения (ЗФО)**

для специальности 26.02.03 Судовождение

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.03

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- ✓ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ взаимосвязь общения и деятельности;
- ✓ цели, функции, виды и уровни общения;
- ✓ роли и ролевые ожидания в общении;
- ✓ виды социальных взаимодействий;
- ✓ механизмы взаимопонимания в общении;
- ✓ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- ✓ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **общие компетенции (ОК)**:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях.

ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной боты	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	34
в том числе:	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	
1	2	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности*	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и сущность общения. Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	1	<i>№1 Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения.</i>
	2	<i>№2 Личность и коллектив. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.</i>
	3	<i>№3 Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»</i>
	4	<i>№4 Подготовка докладов и выступлений по теме: «Методы психологического воздействия и убеждения в общении»</i>
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения*	Содержание учебного материала	
	1	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	1	<i>№5 Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения.</i>
	2	<i>№6 Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приемы общения.*</i>
	3	<i>№7 Создание презентации «Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности».</i>
	4	<i>№8 Проанализировать тест «Общительность» Ряховского, результаты записать в тетрадь.</i>
	5	<i>№9 Составить таблицу «Психологические аспекты общения».</i>

Раздел 2. Психологические стороны общения	
Тема 2.1 Интерактивная сторона общения*	Содержание учебного материала
	1 Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	1 №10 Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Стратегия «контролера» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость.
	2 №11 Этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции.
	3 №12 Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.
	4 №13 Составить таблицу «Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии».
	5 №14 Создание презентации «Интерактивная сторона общения». Заполнить таблицу трансактного анализа Э.Берна.
Раздел 3. Основы делового общения	
Теме 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении*	Содержание учебного материала
	1 Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	1 №15 Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.
	2 №16 Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
	3 №17 Социальный и индивидуальный характер. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию.
	4 №18 Исследование свойств темперамента, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека.
Тема 3.2. Этика в деловом	5 №19 Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	1 №20 Основы психологии делового общения. Понятие этики общения.

общении*	2	№21 Структура, виды и цели общения. Этапы делового общения.
	3	№22 Нравственные ценности общения в сфере речного флота.
	4	№23 Кодекс делового общения. Вежливость и формы ее проявления.
	5	№24 Подготовка презентации «Деловая беседа». Конспект на тему «Формы постановки вопросов».
	6	№25 Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами.
Тема 3.3. Стили поведения в конфликтных ситуациях*	Содержание учебного материала	
	1	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	1	№26 Основные определения психологической защиты. Роль психологической защиты в развитии личности человека.
	2	№27 Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.
	3	№28 Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.
	4	№29,30 Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации. Формирование конфликтной личности.
	5	№31 Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта.
	6	№32 Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
Всего: 42ч.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета №304:

- ученическая парта;
- ученический стул;
- доска настенная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с.
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с.

Дополнительные источники:

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с.
4. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие для СПО и прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. - М. : Юрайт, 2015. - 182 с.

Периодические издания:

5. Психологический журнал: научный журнал/ Институт психологии Академии наук.- М.: Наука, 1980-. Выходит 6/год.- ISSN 0205-9592

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием при изучении учебной дисциплины «Психология общения» является проведение теоретических и практических занятий с целью приобретения у учащихся устойчивых навыков выполнения заданий, связанных с общением.

В процессе изучения учебной дисциплины планируется выполнение практических занятий, а также выполнение курсантами заданий самостоятельно

(самостоятельные работы) в пределах времени, данного на изучение дисциплины «Психология общения».

Полученные навыки и знания закрепляются на занятиях в виде промежуточного контроля. Заканчивается дисциплина дифференцированным зачетом.

Освоению данной учебной дисциплины предшествует изучение дисциплин ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.08 Обществознание, ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Основными характеристиками кадрового состава, обеспечивающего образовательный процесс по ППССЗ СПО по специальностям, являются:

- 100 % преподавателей имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля
- Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата
умения	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении; - Использует различные приемы саморегуляции
знания	
взаимосвязь общения и деятельности	Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности
цели, функции, виды и уровни общения	- Формулирует цели общения; - Определяет функции и уровни общения;

	- Дает характеристику видам общения
роли и ролевые ожидания в общении	- Понимает и объясняет сущность трансактного анализа; - Понимает и отличает ролевые позиции при общении; - Правильно распределяет позиции для эффективного общения
виды социальных взаимодействий	- Знает основные классификации взаимодействий; - Понимает и дает характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль; - Определяет манипуляцию, владеет способами защиты
механизмы взаимопонимания в общении	- Знает классификацию психологических механизмов восприятия в общении; - Обосновывает выбор механизма восприятия в разных ситуациях; - Объясняет причины искажений процесса восприятия при общении
техники и приемы общения, правила слушания	- Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации; - Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание; - Соблюдает правила ведения беседы; - Владеет приемами убеждения; - Понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности
ведения беседы, убеждения	- Знает основные принципы и правила ведения беседы, убеждения; - Понимает и определяет взаимосвязь беседы и убеждения