

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 13:34:38
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА –

(ФИЛИАЛ)

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО

ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

_____ Калекин В.В.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шифр дисциплины: 2023.26.03.01.01 .

Б1.В.08

(шифр ОПОП)

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Управление работой флота

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2023

(год набора)

Составлена _____
(должность) кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры)

_____ , _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ С.П.Тестов _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « ____ » _____ 20 ____ г., _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____
(сокращенное наименование кафедры) _____
(подпись) И.И.Яновский
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Декан факультета экономики и управления _____
(подпись) Д.А. Токарев
(И.О.Фамилия)

Разработчик ОПОП _____
(ученая степень, ученое звание) _____
(подпись) С.П. Тестов
(И.О.Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____
(подпись) И.Д. Скоробогатова
(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Дисциплина направлена на формирование у студентов знаний рационального управления грузовыми перевозками, планирования работы флота судоходных компаний и их подразделений

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Компетенция		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	
ПК-12	Способность к организации и управлению перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта, транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта	Знать: - теоретические основы оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления организациями и объектами водного транспорта Уметь: - эффективно использовать в производственной деятельности методы управления транспортными потоками и процессами, работой флота Владеть: - методиками оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления работой флота
ПК-15	Способность участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их	Знать: - теоретические основы оптимального управления эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий. Уметь: - эффективно использовать в производственной деятельности методы управления экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий.

	реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий	Владеть: - методиками оптимального управления эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельности предприятий.
--	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках формируемой участниками образовательных отношений части

(обязательной, формируемой участниками образовательных отношений или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения*:
(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 4													
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 7						Семестр 8							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	з.е.
7			7			180	180	63	81	36	5	5	28		26	9	81	36	5							
в том числе тренажерная подготовка:																										

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС												
		Лек			Лаб			Пр			СРС			
		О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	О	ОЗ	З	
7 семестр – очное отделение														
1	Раздел 1 Система управления на внутреннем водном транспорте													
1.1	Общая характеристика системы управления	1		1							6		6	
1.2	Формы и методы государственного регулирования	2									6		7	
1.3	Характеристика судоходной компании как объекта управления	1									4		7	
1.4	Организационные формы управления грузовыми перевозками	1		1				5		1	3		7	
1.5	Миссия и цели организаций и предприятий	1										4		7
2	Раздел 2 Основы планирования в управлении предприятием													
2.1	Роль и значение планирования в управлении предприятием	1		1							3		6	
2.2	Виды и формы планирования	1						2			6		7	
2.3	Системный подход к планированию деятельности предприятия	1		1						1	4		7	
2.4	Принципы и методы планирования	1										4		7
2.5	Особенности планирования деятельности судоходной компании	1			2				5				4	
3	Раздел 3 Планирование работы флота судоходной компании													
3.1	План эксплуатационной	1								1	3		6	

	работы судоходной компании													
3.2	График движения и обработки флота	1		1				5			3		7	
3.3	Техническое планирование работы флота	2								1	4		7	
3.4	Планирование работы пассажирского флота	2		1				2			5		7	
3.5	Судовое планирование	2										4		7
4	Раздел 4 Оперативное управление работой флота													
4.1	Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса	2		1						1	3		6	
4.2	Организационная структура и функции диспетчерского аппарата	2							2		1	3		7
4.3	Диспетчерская документация	1		1						1	4		7	
4.4	Оперативное планирование перевозок и работы флота	2							5			4		7
4.5	Особенности управления работой флота в различные периоды навигации	2									1	4		7
ИТОГО		28		10				26		8	81		135	

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

7 семестр

Раздел 1. Система управления на внутреннем водном транспорте

Тема 1.1. Общая характеристика системы управления.

Транспортный процесс как система управления. Особенности производства транспортных услуг. Уровни управления в системе организации менеджмента на транспорте (водном). Структуры и функции государственного, регионального и муниципального управления на водном транспорте. Схемы управления предприятиями речного транспорта.

Тема 1.2 Формы и методы государственного регулирования.

Система государственного регулирования на транспорте. Задачи и методы нормативно-правового, налогового, лицензионного, финансового и тарифного регулирования.

Тема 1.3 Характеристика судоходной компании как объекта управления.

Элементы транспортной системы. Системные свойства основной деятельности судоходной компании. Судоходная компания как форма организации производительных сил.

Тема 1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками.

Эволюция организационных форм управления грузовыми перевозками в смешанном сообщении. Транспортно-технологические системы (ТТС) доставки различных грузов. Схема управления экспедиционным завозом грузов на притоки. Состав звеньев и принципы логистических технологий при доставке грузов.

Тема 1.5 Миссия и цели организаций и предприятий.

Основные составляющие миссии в деятельности организации и предприятия водного транспорта. Назначение целей для управления. Особенность иерархического построения целей в фирме. Объединяющие процессы формирования миссии и установления целей предприятий.

Раздел 2 Основы планирования в управлении предприятием

Тема 2.1 Роль и значение планирования в управлении предприятием.

Процесс формирования конкурентных преимуществ при планировании . Взаимосвязь между основными элементами процесса управления предприятием. Роль планирования при взаимодействии управляемой и управляющей систем предприятия.

Тема 2.2 Виды и формы планирования.

Классификация критериев и видов планирования их сравнительная характеристика. Бизнес - планирование. Новые формы планирования- ситуационное планирование и уровневое прогнозирование.

Тема 2.3 Системный подход к планированию деятельности предприятия.

Взаимосвязь всех видов и форм планирования деятельности предприятия .Требования к планированию в условиях рыночной экономики .Формы адаптации планирования к изменениям внешней среды . Структура системы планирования .Системное планирование предприятия .

Тема 2.4 Принципы и методы планирования.

Сущность и условия применения основных принципов планирования- единства, участия, непрерывности , гибкости , точности. Современные общеэкономические принципы. Средства и методы обоснования плановых решений . Методы используемые в процессе принятия плановых решений- нормативный , расчетно-аналитический , балансовый , оптимизации плановых решений , экономико-математическое моделирование ,сетевой , программно-целевой ,метод функционально- стоимостного анализа. Экспертные методы- “мозговой атаки “, “мозгового штурма” , “Дельфи “.

Тема 2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании.

Основные и дополнительные принципы планирования деятельности судоходной компании – методологические , методические и операционные их характеристика и условия применения

Раздел 3 Планирование работы флота судоходной компании

Тема 3.1 План эксплуатационной работы судоходной компании.

Назначение и содержание навигационного плана работы судоходной компании , составление плана перевозок , планирование наличия и потребности во флоте .

Тема 3.2 График движения и обработки флота.

Общее понятие о графике движения и обработки флота. Исходные данные и порядок разработки. Характеристика методов расчета графика движения флота .Методы обоснования организации перевозок и движения флота .

Тема 3.3 Техническое планирование работы флота.

Понятие технического планирования. Содержание технического плана работы флота судоходной компании . Последовательность расчета.

Тема 3.4 Планирование работы пассажирского флота.

Понятие перспективного, годового и оперативного планирования пассажирских перевозок. Основные показатели , последовательность и методы их расчета.

Тема 3.5 Судовое планирование.

Требования к системе судового планирования. Виды судового планирования: по физическим, условным и приведенным тонно-километрам, в “нормо-часах “. Содержание судовых планов. Основные показатели судового плана. Порядок расчета. Изменения в системе судового планирования в связи с переходом на рыночные отношения.

Раздел 4 Оперативное управление работой флота

Тема 4.1 Место и роль оперативного управления в организации транспортного процесса.

Задачи и функции оперативного управления работой флота. Связь оперативного управления с текущими и стратегическими планами работы судоходной компании.

Тема 4.2 Организационная структура и функции диспетчерского аппарата.

Структура диспетчерской службы судоходной компании .Функции диспетчерского аппарата подразделений ГБУВПиС, судоходной компании ,фирмы и портов-пристаней .

Тема 4.3 Диспетчерская документация.

Виды диспетчерской документации – правовая; плановая и нормативная; справочно-техническая; отчетно-исполнительская .

Тема 4.4 Оперативное планирование перевозок и работы флота.

Содержание оперативного планирования. Декадные и суточные планы .Оперативное прогнозирование параметров технологического процесса. Порядок расчета декадных и суточных планов. Их взаимосвязь

Тема 4.5 Особенности управления работой флота в различные периоды навигации.

Особенности работы диспетчерского аппарата в различные периоды : межнавигационный ; начало навигации; весенний полноводный ;переход от весеннего к меженному; меженный ;арктическая навигация; осенний; завершение навигации .

4.3. Содержание лабораторных работ.

Дисциплина не предусматривает лабораторных работ.

Раздел (тема) дисциплины	Тема лабораторной работы

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий
Раздел 1 Система управления на внутреннем водном транспорте	
1.4 Организационные формы управления грузовыми перевозками	Транспортно-технологические системы (ТТС) доставки различных грузов .Схема управления экспедиционным завозом грузов на притоки.Состав звеньев и принципы логистических технологий при доставке грузов
Раздел 2 Основы планирования в управлении предприятием	
2.5 Особенности планирования деятельности судоходной компании	Основные и дополнительные принципы планирования деятельности судоходной компании - методологические , методические и операционные их характеристика и условия применения
Раздел 3 Планирование работы флота судоходной компании	

3.2 График движения и обработки флота	Характеристика методов расчета графика движения флота .Методы обоснования организации перевозок и движения флота
<i>Раздел 4</i> Оперативное управление работой флота	
<i>Тема</i> 4.4.Оперативное планирование перевозок и работы флота	Оперативный контроль , регулирование и учет работы флота по графику .Рассчитать оценочные показатели

4.5. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Время, предусмотренное учебным планом на самостоятельную работу, предназначено для освоения теоретического материала, выполнения лабораторных работ. Используется учебно-методическое обеспечение, указанное в разделе 8.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

4.6. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу

4.7. Курсовой проект

Тема курсового проекта «Управление работой флота в трамповом судоходстве».

Содержание курсового проекта:

- 1 Постановка задачи.
- 2 Нормирование загрузки судов.
- 3 Расчет продолжительности оборота судов и экономических показателей.
- 4 Выбор судна и оценка его конкурентоспособности.

Защита курсового проекта выполняется в форме собеседования с преподавателем, в ходе которого выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

оценка	показатели
5	- Содержание работы соответствует заданию. Все разделы выполнены в соответствующей последовательности. Правильно и грамотно сформулированы выводы. Практически отсутствуют ошибки. - Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Продemonстрировано уверенное владение освоенным материалом. - Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.
4	- Содержание работы соответствует заданию. Все разделы выполнены в соответствующей последовательности. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные ошибки в расчетах. -Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Допущены незначительные ошибки в расчетах, которые были самостоятельно исправлены. - Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Допущены некоторые неточности
3	- Содержание работы в целом соответствует заданию. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25 – 30%). - Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Имеются ошибки в правильном использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной связи. - Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы.
2	- Содержание работы изложено крайне небрежно, допущено много ошибок, которые не получили должного исправления. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала. - Продemonстрировано крайне слабое владение понятийнотерминологическим аппаратом дисциплины (неместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в

оценка	показатели
	употреблении терминов. - Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы.

4.8. Интерактивные формы обучения.

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Тема 1.1. Общая характеристика системы управления	6		2
Тема 1.4. Организационные формы управления грузовыми перевозками	5		2
Тема 2.2. Виды и формы планирования	6		1
Тема 3.2. График движения и обработки флота	5		2
Тема 4.5. Особенности управления работой флота в различные периоды навигации	6		1
Итого	28		8

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Оценка «удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Оценка «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Качественный вопрос: Технические средства управления флота.

Качественный вопрос: Задачи и функции оперативного управления работой флота.

5.3 Перечень вопросов для итогового контроля.

1. Элементы транспортной системы.
2. Системный свойства основной деятельности судоходной компании.
3. Судоходная компания как форма организации производительных сил.
4. Основные составляющие системы управления работой флота, взаимосвязь отдельных параметров системы.
5. Влияние внешних факторов на работу системы.
6. Место и роль оперативного управления работой флота в речной транспортной системе.
7. Задачи и функции оперативного управления работой флота.

8. Связь оперативного управления с текущим и стратегическим планами работы судоходной компании.
9. Организационная структура диспетчерского аппарата.
10. Функции диспетчерского аппарата и задачи диспетчера.
11. Диспетчерская документация (плановая, нормативная, техническая, правовая).
12. Технические средства управления флота.
13. Содержание оперативного планирования.
14. Декадные и суточные планы. Порядок их расчета. Их взаимосвязь.
15. Оперативное прогнозирование параметров технологического процесса.
16. Анализ использования транспортного флота. Показатели использования транспортного флота.
17. Методы анализа использования транспортного флота.
18. Влияние различных факторов на основные показатели работы флота.
19. Сущность маркетинговых исследований в судоходной компании.
20. Порядок проведения маркетинговых исследований в судоходной компании.
21. Влияние результатов маркетинговых исследований на деятельность судоходной компании.
22. Обоснование структуры и численности персонала судоходной компании с целью повышения эффективности ее работы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является экзамен, которые проводятся в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме (т.е. в форме контрольной работе). О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на дифференцированном зачете использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. Винников, В. В. Экономика морского транспорта (экономика морских перевозок) [Текст]: учеб. / В. В. Винников. - 3-е изд., перераб. и доп. - Одесса: Фешкс, 2011. - 938 с

2. Прокофьев, В. А. Управление работой морского флота [Текст]: учеб./ В. А. Прокофьев, Т. А. Вепринская. - 2-е изд., доп. - СПб.: ГМА им. адм. С. О. Макарова, 2010. - 239 с.

6.2. Дополнительная литература

3. Иванов, В. А. Управление работой флота и его коммерческая эксплуатация: метод. указ. по выполнению расчѐт.-граф. работы / В. А. Иванов. - Новосибирск: НГАВТ, 2011. - 39 с. Режим доступа:<http://libcat.nsawt.ru/cgi-bin/cgi.exe>

4. Сухонос, Т. Н. Управление работой флота [Текст]: метод. указания по выполнению курсовых

проектов / Т. Н. Сухонос. - Омск: ОИВТ, 2010. - 11 с. Режим доступа: <http://liboivt.wixsite.com/biblioteka>

6.3. Периодические издания

5. Морской флот [Текст]: международный морской журнал/ ООО "Агентство "Марин-Пресс", Союз российских судовладельцев. - М.: Редакция журнала "Морской флот", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 0369-1276

6. Речной транспорт (XXI век) [Текст]: международный журнал речников. - М. : ООО "Журнал РТ", 1886 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1729-4258

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/>

2. <https://biblio-online.ru/>

3. www.consultant.ru/popular/wattrans ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта РФ» от 7.03.2001

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, офисных программ, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты.

Полный комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Операционная система Microsoft Windows;
- Пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
	Управление работой флота	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2 (№№ 60, 61,62,63,64,65 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 25 шт., стул не менее – 48 шт.	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: набор плакатов, стенды, экран настенный, кафедра, доска, штурвал - не менее 1 шт., мультимедиа проектор, тумба – не менее 3 шт., шкаф для плакатов – не менее 1 шт., макет судов – не менее 3 шт., парта ученическая – не менее 24 шт., стол преподавательский – не менее 1 шт., стул – не менее 48 шт.	

