

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.06.2026 14:41:53

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50175c8a89718ffd301d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

«ОП. 08 ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА НА СУДАХ»

для специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

ОМСК

Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой и является её неотъемлемой частью.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	-

	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные	-

	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 1.1	- выбирать тип дноуглубительного снаряда в зависимости от условий работы; - эксплуатировать рабочие устройства и оборудование земснарядов; - определять места складирования извлеченного грунта исходя из гидрологических условий участка разработки; - управлять главными двигателями и судовыми техническими средствами, обеспечивать их техническую эксплуатацию; - осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации; - применять требования охраны труда при работе и обслуживании специальных механизмов и устройств на земснаряде; - выполнять производственные операции в процессе грунтозабора; - применять коэффициенты снижения технической производительности при определении расчетной	- устройство судов технического флота; - технический надзор за судами; - правила технической эксплуатации рабочих устройств и оборудования земснарядов; - способы управления дноуглубительными и портовыми снарядами; - технологические процессы землечерпания; - методы определения оптимального режима работы грунтового насоса.	- использовать технические средства судовождения и связи; - выполнять установку земснаряда на месте производства работ и оптимальную перекладку оперативных якорей; - выставление рабочих и контрольных створов по точкам, разбитым на местности русловой изыскательской партией; - занесение электронных данных, полученных с русловой изыскательской партии, в спутниковую систему ориентации земснаряда; - выполнение производственных заданий с соблюдением технологий землечерпания, эксплуатации земснаряда и судовых систем; - контролирование условий и результатов производства землечерпательных работ; - внесение предложений по корректировке технологии дноуглубления;

	производительности; - использовать земснаряд для снятия судов с мели; - пользоваться персональным компьютером и специальным программным обеспечением.		- применять сигнализацию на земснарядах в работе, при стоянке, буксировке в дневное и ночное время; - выполнять пропуск судов, составов и плотов мимо работающего земснаряда; - пользования техническими инструкциями, наставлениями и технологическими картами; - выполнять производственные операции.
ПК 1.2	- осуществлять монтаж и регулировку светосигнальных приборов навигационного оборудования; - выбирать светосигнальные приборы; - выбирать светоотражающие покрытия и способы нанесения на навигационное оборудование.	- работы со средствами навигационного оборудования и светосигнальными приборами навигационного оборудования; - правила расстановки навигационных знаков на внутренних водных путях, по координатам и с помощью спутниковых навигационных систем.	- эксплуатации и обслуживания навигационного оборудования внутренних водных путей.
ПК 1.3	- эксплуатировать рабочие устройства и оборудование земснарядов; - эксплуатировать специальное оборудование земснаряда, судовые технические средства; - применять требования охраны труда при работе и обслуживании специальных механизмов и устройств на земснаряде.	- правила технической эксплуатации рабочих устройств и оборудования земснарядов; - принцип действия систем ориентации земснаряда при разработке прорези с использованием спутниковых навигационных систем; - методы выбора сигнальных огней для обозначения рабочих и контрольных створов при визуальном ориентировании земснаряда на прорези в соответствии с	- эксплуатации рабочих устройств и оборудования земснарядов.

		конкретными метеорологическими условиями и рельефом береговой полосы; - технологии производства выправительных, тральных, дноочистительных работ.	
ПК 1.4	- составлять техническую документацию при подготовке к ремонтным работам; - распределять обязанности по ремонту между судоремонтными организациями и экипажем земснаряда; - вести учет и инвентарные книги по запасным частям, материалам, принадлежностям, имуществу; - руководить ходом подготовки земснаряда и судов, входящих в караван, к навигации; - производить работы по подготовке помещений, спасательных средств к эксплуатации; - проверять надежность крепления механизмов и оборудования земснаряда; - организовывать проверку работы и испытаний энергетических установок и оборудования земснаряда; - организовывать работу по обслуживанию электронагревательного, холодильного оборудования, поддерживать и контролировать соблюдение санитарных норм по организации коллективного питания.	- правила сдачи судов внутреннего плавания в ремонт и приемки из ремонта; - технологические процессы судоремонта; - правила и обязанности эксплуатации и обслуживания речных судов; - правила составления ремонтных ведомостей; - санитарные нормы и правила; - правила сдачи судов внутреннего плавания в ремонт и приемки из ремонта; - технологии выполнения покрасочных, отделочных и сварочных работ; - виды и качество покрасочных и отделочных материалов, применяемых при ремонте жилых помещений; - санитарные правила и нормы; - технологии хранения продуктов питания; - назначения, правила использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды и	- составления технической документации, необходимой для производства ремонтных работ земснаряда; - согласования технического задания по заключению договоров с судоремонтными организациями; - распределения обязанностей по ремонту между судоремонтными организациями и экипажем земснаряда; - составления плана по выполнению работ силами экипажа земснаряда; - назначения лица, ответственного за охрану труда при ведении ремонтных работ на земснаряде; - ведения учета и инвентарных книг по запасным частям, материалам, принадлежностям, имуществу земснаряда; - проверка узлов крепления механизмов и оборудования земснаряда; - проверка работы главных, вспомогательных двигателей, грунтового насоса, привода черпаковой цепи;

		правила ухода за ними.	- испытания работоспособности главных и вспомогательных энергетических установок, грунтового насоса, привода черпаковой цепи; - подготовка жилых помещений, камбуза, спасательных средств к эксплуатации; - предъявление земснаряда к осмотрам и освидетельствованию органами надзора и контроля; - подготовка помещений пищеблока, кладовых помещений земснаряда; - получение разрешительных документов на эксплуатацию пищеблока земснаряда; - осуществление производственного контроля, контроль расходования выделенных бюджетных средств.
ПК 2.1	- эксплуатировать главные и вспомогательные двигатели; - эксплуатировать судовые устройства и механизмы; - обслуживать дизельную энергетическую установку на всех режимах; - устранять неполадки в работе систем и устройств; - читать принципиальные схемы управления электродвигателями основных механизмов; - осуществлять подготовку к пуску, пуск, регулирование заданных режимов, обслуживание во время работы основных видов электрооборудования	- представление о ресурсо- и энергосберегающих технологиях; - конструктивные особенности дизелей, установленных на земснарядах, их классификацию и маркировку; - системы газораспределения, наддува, охлаждения, смазки, подачи топлива; правила технической эксплуатации дизелей; - правила ведения технической документации; - основные виды износа и повреждений корпуса	- обслуживания и эксплуатации главных и вспомогательных механизмов; - обслуживания и эксплуатации основных видов электрооборудования земснарядов; - ведения ремонтных работ систем и устройств.

	земснарядов; - безопасно проводить судовые работы; - выполнять ремонт главных и вспомогательных механизмов; - использовать основной мерительный инструмент для дефектации и контроля; - центрировать валопровод по фланцам, устранять изломы и смещения.	судна, энергетического оборудования и судовых вспомогательных механизмов; - порядок составления технической документации на судоремонт и выполнения ремонтных и монтажных работ на судне; - теоретические основы организации и технологии судоремонта; - методы дефектации при судоремонте; - методы ремонта и повышения износостойкости корпусных конструкций и деталей судовых технических средств, корпуса судна, надстроек и оборудования судна, судовых устройств, судовых систем, судового котлоагрегата двигателя; - методы сборки, монтажа и испытаний дизелей; - методы ремонта валопровода и деталей, вспомогательных механизмов; - охрану труда при судоремонте; - виды электрооборудования и автоматики земснарядов; - правила эксплуатации источников электроэнергии на земснарядах; - принципы работы электрооборудования в ручном и автоматическом режимах;	
--	--	--	--

		- порядок составления технической документации на судоремонт и выполнения ремонтных и монтажных работ на судне.	
ПК 2.2	- управлять главными двигателями и судовыми техническими средствами, обеспечивать их техническую эксплуатацию; - осуществлять контроль выполнения национальных требований по эксплуатации судна, судовых энергетических установок и судовых технических средств.	- устройство земснаряда и правила эксплуатации устройств и систем; - технической эксплуатации специального оборудования земснаряда.	- Осуществления контроля выполнения требований законодательства Российской Федерации по эксплуатации земснаряда, судовых энергетических установок и судовых технических средств.
ПК 2.3	- осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации; - эксплуатировать специальное оборудование земснаряда, судовые технические средства; - применять требования охраны труда при работе и обслуживании специальных механизмов и устройств на земснаряде.	- требований охраны труда при работе и обслуживании специальных механизмов и устройств на земснаряде.	- осуществлять выбор оборудования земснаряда, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации.
ПК 3.1	- выполнять проверки основных гидрометрических и геодезических приборов; - выполнять водомерные наблюдения; - определять местоположение судна с использованием систем спутниковой навигации; - определять расход воды в реке различными способами; - строить графики колебаний уровней воды в реке.	- основные научно-технические проблемы и перспективы развития внутренних водных путей; - применение спутниковых систем на водных изысканиях (автоматизированные промерные комплексы); методы определения оптимального режима работы грунтового насоса; - правила эксплуатации и проверки основных гидрометрических и геодезических приборов;	- проведения изысканий на водных объектах; - ведении расчетов расходов и уровней воды в водоеме.

		- порядок выполнения русловых съемок.	
ПК 3.2	- составлять укрупненные планы землечерпательных прорезей и вычислять объем грунта на прорези; - трассировать эксплуатационные и капитальные землечерпательные прорези.	- режимы движения воды и их влияние на деформацию русла; требования к судоходным прорезям и отвалам грунта; выправительные работы на реках; методы улучшения судоходных условий.	- составлении планов землечерпательной прорези.
ПК 3.3	- производить разбивочные работы на местности; - составлять наряд-задание на землечерпательные работы.	- виды путевых работ; - состав проекта путевых работ; - виды выправительных сооружений.	- производства разбивочных работ; - подготовки и ведения землечерпательных работ.
ПК 3.4	- средства и виды навигационной обстановки.	- работы со средствами навигационного оборудования и светосигнальными приборами навигационного оборудования; - правила расстановки навигационных знаков на внутренних водных путях, по координатам и с помощью спутниковых навигационных систем.	- создание безопасных условий для судоходства в районе производства дноуглубительных, дноочистительных работ; - временного перемещения или снятия навигационных знаков, мешающих работе земснаряда; - осуществления контроля исправного действия знаков навигационного оборудования на разрабатываемом участке пути; - корректировки существующей схемы навигационного ограждения для безопасного пропуска судов по согласованию с прорабом или мастером пути.
ПК 4.1	- обеспечивать защищенность судна от актов незаконного вмешательства; - предотвращать незаконный доступ на судно.	- нормативных правовых актов в области безопасности плавания и обеспечения транспортной безопасности; - мероприятий по обеспечению транспортной	- обеспечения надлежащего уровня охраны судна.

		безопасности; - уровней охраны на судах и портовых средствах.	
ПК 4.2	- действовать в чрезвычайных ситуациях; - применять средства и системы пожаротушения; - применять средства по борьбе с водой; - пользоваться средствами подачи сигналов аварийно-предупредительной сигнализации в случае происшествия или угрозы происшествия; - применять меры защиты и безопасности пассажиров и экипажа в аварийных ситуациях; - действовать при различных авариях.	- расписания по тревогам, видов и сигналов тревог; мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на судне; - видов и химической природы пожара; - видов средств и систем пожаротушения на судне; - особенностей тушения пожаров в различных судовых помещениях; - видов средств индивидуальной защиты; - методов восстановления устойчивости и спрямления аварийного судна; - мероприятий по обеспечению непотопляемости судна; - видов и способов подачи сигналов бедствия; - организация проведения тревог; - порядка действий при авариях.	- действий по тревогам; борьбы за живучесть судна; - использования средств индивидуальной защиты.
ПК 4.3	- оказывать первую помощь, в том числе под руководством квалифицированных специалистов с применением средств связи.	- порядка действий при оказании первой помощи.	- действий при оказании первой помощи.
ПК 4.4	- управлять коллективными спасательными средствами; - производить спуск и подъем спасательных и дежурных шлюпок, спасательных плотов.	- способов выживания на воде; - видов коллективных и индивидуальных спасательных средств и их снабжения; - устройства спуска и подъема спасательных	- организации и выполнения указаний при оставлении судна; - использования коллективных и индивидуальных спасательных средств.

		средств; - порядка действия при поиске и спасении.	
ПК 4.5	- применять средства по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	- комплекса мер по предотвращению загрязнения окружающей среды.	- организации и выполнения указаний по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: международного и национального законодательства о труде и охране труда; опасных и вредных факторов и средств защиты; индивидуальных средств защиты; общих требований безопасности на судне; общих принципов обеспечения безопасности на рабочих местах; обязанностей работника в области охраны труда; правил охраны труда при обслуживании и ремонте судового оборудования; правил безопасного ведения работ с повышенной опасностью; действий в аварийных ситуациях и при несчастных случаях; социальной защиты пострадавших на производстве; правил охраны труда при эксплуатации и ремонте судового электрооборудования и средств автоматики; порядка действий при оказании первой помощи; методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных	владеет профессиональной терминологией; знает международное и национальное законодательства о труде и охране труда; демонстрирует знания об опасных и вредных факторов и средствах защиты; демонстрирует уверенные знания об индивидуальных средствах защиты; демонстрирует системные знания общих требований безопасности на судне; знает общие принципы обеспечения безопасности на рабочих местах; демонстрирует знания обязанностей работника в области охраны труда; знает правила охраны труда при обслуживании и ремонте судового оборудования; знает правила безопасного ведения работ с повышенной опасностью; демонстрирует знания действий в аварийных ситуациях и при несчастных случаях; владеет знаниями социальной защиты пострадавших на производстве; знает правила охраны труда при эксплуатации и ремонте судового электрооборудования и средств автоматики; демонстрирует знания порядка действий при оказании первой	Оценка результатов выполнения практической работы. Устный и письменный опрос, тестирование, проверочные работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

заболеваний	помощи; знает методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
Умеет: пользоваться средствами индивидуальной защиты; применять безопасные приемы труда на судне; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), в ходе профессиональной деятельности; владеет навыками использования средств индивидуальной защиты; демонстрирует умение применять безопасные приемы труда на судне; демонстрирует умение действовать при несчастных случаях на судне; демонстрирует умения соблюдать правила безопасности труда и производственной санитарии	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.

Оценка уровня сформированности, проявленных общих и профессиональных компетенций, выставляется по бинарному признаку: Оценка "1" – положительная, оценка "0" – отрицательная.

Результативность производится суммированием количества положительных оценок "1" в процентном соотношении от общего количества основных показателей оценки результатов (ОПОР)

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Уровень сформированности компетенций	Балл (отметка) (вербальный аналог)
90 - 100	высокий	5 (отлично)
80 - 89	повышенный	4 (хорошо)
70 - 79	базовый	3 (удовлетворительно)
менее 70	допороговый	2 (неудовлетворительно)

Максимальное количество баллов

Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций производится суммированием количества оценок «1» в процентном соотношении от общего количества основных показателей оценки результатов (ОПОР).

4. Критерии и шкала оценивания

4.1. Критерии оценивания качества устных ответов

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и полностью овладел учебным материалом, легко в нем ориентируется, владеет понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с

практикой, решает практические задачи, высказывает и обосновывает свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логическое изложение ответа.

Оценка «хорошо»: обучающийся полностью усвоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознано применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, не последовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся показывает разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется при полном незнании или непонимании учебного материала и при отказе отвечать.

4.2. Критерии оценивания качества выполнения практического задания

Оценка «отлично»: задание выполнено полностью; цель задания успешно достигнута; основные понятия выделены; незначительные ошибки либо полностью отсутствуют, либо не препятствуют получению результата; соблюдены правила оформления работы; свободное использование справочного материала, свободное владение основными законами, определениями, формулами, рациональное выполнение вычислений, доказательств и обоснование; графическая грамотность.

Оценка «хорошо»: цель задания успешно достигнута; наличие эталонных ответов, однако работа выполнена не в полном объеме. Допущенные ошибки незначительно препятствуют получению результатов, допустимо несколько логических ошибок, которые не затрудняют понимание текста; соблюдены правила оформления работы; использование справочного материала с подсказкой, графическая интерпретация вызывает некоторые затруднения.

Оценка «неудовлетворительно»: задание выполнено частично: цель выполнения задания достигнута не полностью. Имеются ошибки либо грубые логические, либо элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста, получения результата; неумение работать со справочным материалом, графической интерпретацией, выполнены элементарные вычисления и операции.

Оценка «неудовлетворительно»: задание не выполнено: цель выполнения задания не достигнута. Большое количество логических, вычислительных и графических ошибок, незнание понятий, законов, формул, единиц измерения; правила оформления работы не соблюдаются.

4.3. Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

Оценка уровня знаний, умений проявленных в ходе выполнения теста выставляется по бинарному признаку за каждый вопрос. Оценка "1" – положительная за правильный ответ, оценка "0" – отрицательная за неправильный ответ.

Результативность производится суммированием количества положительных оценок "1" в процентном соотношении от общего количества вопросов.

№	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Оценка (вербальный
---	---------------------	---------------	--------------------

п/п			аналог) / зачет
1.	90-100%	В зависимости от количества вопросов	Отлично зачет
2.	80-89%		Хорошо зачет
3.	60-79%		Удовлетворительно зачет
4.	Менее 60%		Неудовлетворительно не зачет

4.3. Критерии и шкала оценивания написания реферата

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Контрольно-измерительные материалы

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа:

1. Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
3. Право и гарантии работника, на труд отвечающие требованиям охраны труда.
4. Обучение безопасности труда. Виды инструктажей.
5. Причины возникновения, расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Производственный травматизм. Классификация опасных и вредных факторов и травм. Средства коллективной защиты от травм.
7. Первая помощь при несчастных случаях.
8. Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и при стихийных бедствиях.
9. Меры безопасности при работе с химическими веществами.
10. Основы гигиены, профессиональной санитарии. Гигиеническая оценка условий труда. Микроклимат на рабочих местах и меры его обеспечения.
11. Освещение производственных помещений.
12. Вредные вещества и меры защиты. Предельно допустимые концентрации.
13. Защита от шума и вибрации.

14. Основные понятия электробезопасности.
15. Действие электрического тока на организм человека.
16. Основные меры защиты от поражения электрическим током.
17. Классификация средств индивидуальной защиты.
18. Средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током.
19. Причины пожаров и взрывов. Опасные факторы пожара и взрыва. Система предотвращения пожаров и взрывов.
20. Пожарная безопасность и связь. Способы и средства тушения пожаров.
21. Первичные средства пожаротушения. Автоматические установки пожаротушения.

2. Вид текущего контроля: Тестирование

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний Время проведения теста: 30 минут

ТЕСТ № 1

1. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?
 - а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
 - б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом; в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;
 - г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.
2. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?
 - а) только федеральная инспекция труда;
 - б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд; в) только суд.
3. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?
 - а) работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т. ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая; б) специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда; в) государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.
4. Акт по форме Н-1 оформляется?
 - а) в одном экземпляре;

- б) в двух экземплярах;
- в) в трех экземплярах при страховом случае.

5. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда; б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

6. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?

- а) все работники организации, в т. ч. руководитель;
- б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

7. За счет, каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?

- а) за счет средств работодателя; б) за свой счет;
- в) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

8. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

9. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя? а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; в) об ухудшении состояния своего здоровья; г) о всем перечисленном.

10. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды; б) соблюдать режим труда и отдыха;
- в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на

рабочем месте;

- г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

11. С учетом заключения, какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего?

- а) государственной инспекции труда; б) Фонда социального страхования; в) работодателя;
- г) выборного органа первичной профсоюзной организации.

12. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1?

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок; в) в течение месяца.

13. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования?

- а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации; б) федеральная инспекция труда; в) суд; г) все названные органы.

14. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

- а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и

трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

- в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

15. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

- а) численность работников превышает 100 человек; б) численность работников превышает 50 человек;
- в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

ТЕСТ № 2

1. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные - в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные - в течение 3 календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

2. Каковы действия профсоюзного органа по окончании расследования несчастного случая на производстве?

- а) определение на заседании профкома мер по предупреждению несчастных случаев;

б) участие при рассмотрении работодателем результатов расследования несчастного случая для принятия предупредительных мер;

в) участие в работе комиссии по расследованию в выработке мероприятий предупреждения подобных несчастных случаев; г) все варианты.

3. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

4. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:

а) не реже одного раза в 5 лет;

б) по мере необходимости;

в) не реже одного раза в 3 года.

5. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте?

а) нет такой категории, все работники организации проходят первичный

инструктаж;

б) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента. Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от

прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

в) да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке

знаний требований охраны труда.

6. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку;

б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ

с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

7. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа; б) желательно;

в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

8. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа; б) руководитель работ; в) служба охраны труда.

9. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;

б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года; в) руководитель подразделения - ежегодно.

10. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка единовременного пособия;

б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также

дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

11. Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты? а) да, в соответствии с трудовым договором;

б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя;

в) вопрос решается индивидуально по согласованию между работником и работодателем.

12. Можно ли использовать специальную одежду и специальную обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но еще годные для дальнейшего применения?

а) нет;

б) да, но только после стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезжиривания и ремонта; в) не рекомендуется.

13. Вид инструктажа, проводимый работниками при ликвидации аварии:

а) целевой

- б) внеплановый
- в) первичный
- г) вводный

14. Какое воздействие электрического тока на человека проявляется ожогами отдельных участков тела?

- а) биологическое; б) термическое;
- в) электролитическое; г) механическое.

15. Аттестация рабочих мест по условиям труда должна проводиться:

- а) не реже одного раза в 3 года;
- б) не реже одного раза в 5 лет;
- в) не реже одного раза в 10 лет;
- г) не реже одного раза в 15 лет.

3. Вид текущего контроля: Контрольно-практическое задание

Контрольно-практическое задание 1

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Что такое охрана труда?
2. Какие мероприятия включает в себя система управления охраной труда?
3. Что такое СИЗ и СКЗ?
4. Какие вредные и опасные производственные факторы могут воздействовать на работника в процессе трудовой деятельности?

Контрольно-практическое задание 2

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Перечислить работы, на которых ограничивается применение труда женщин.
2. Какое количество дней отпуска предоставляется женщинам по беременности и родам?
3. До какого возраста ребенка женщина может находиться в отпуске по уходу за ребенком?
4. Перечислить работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет.
5. В каких случаях лица в возрасте до 18 лет проходят медицинские осмотры?
6. Какое количество дней ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется работникам в возрасте до 18 лет.

Контрольно-практическое задание 3

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Обязанность работника в случае ухудшения состояния его здоровья или проявления признаков острого профессионального заболевания.
2. Обязанность работодателя в случае непрохождения работником обучения и инструктажа по охране труда?
3. Обязанность работодателя в случае непрохождения работником обязательных медицинских осмотров?

Контрольно-практическое задание 4

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Назовите, из каких разделов состоит инструкция по охране труда?
2. Охарактеризуйте, что отражает раздел «Общие требования безопасности».

3. Охарактеризуйте, что отражает раздел "Требования по охране труда перед началом работы".
4. Охарактеризуйте, что отражает раздел "Требования по охране труда при выполнении работы".
5. Охарактеризуйте, что отражает раздел "Требования по охране труда по окончании работы".
6. Охарактеризуйте, что отражает раздел "Требования по охране труда в аварийных ситуациях".

Контрольно-практическое задание 5

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Зарегистрировать инструктаж в журналах регистрации инструктажа с учетом причины его проведения. Вариант по заданию преподавателя.
2. Указать ответственность работодателя в случае непроведения инструктажей.
3. Указать ответственность работника в случае непрохождения инструктажа.
4. Какие виды инструктажей по охране труда существуют?

Контрольно-практическое задание 6

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Перечислить виды мероприятий по предупреждению травматизма.
2. К каким мероприятиям относятся: Рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений, общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха, мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями.

Контрольно-практическое задание 7

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Каков срок хранения нарядов-допусков, при выполнении работ по которым произошел несчастный случай?
2. Кто имеет право продлить действие наряда-допуска?
3. В каком случае может не назначаться ответственный руководитель работ?

Контрольно-практическое задание 8

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Как производится освобождение пострадавшего от действия тока?
2. Следует ли оказывать помощь пострадавшему, у которого остановилось дыхание и сердцебиение?
3. Назовите этапы оказания первой помощи пострадавшему от воздействия электрическим током.

Контрольно-практическое задание 9

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Какие существуют средства пожаротушения?
2. Каков принцип действия каждого огнетушителя?
3. Какие существуют ограничения использования указанных огнетушителей?

Контрольно-практическое задание 10

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Какие события подлежат расследованию как несчастные случаи?
2. Назовите обязанности работодателя при несчастном случае.

3. Каковы сроки расследования несчастного случая?
4. Где регистрируется оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве?

Контрольно-практическое задание 11

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. Перечислить этапы оказания первой помощи пострадавшему.
2. Назвать виды кровотечений и перечислить приемы их остановки.
3. Перечислить приемы оказания первой помощи при переломах.

4. Вид текущего контроля: Исследовательская работа (доклад, сообщение, презентация)

Перечень тем письменных работ для подготовки (докладов, сообщений, презентаций)

1. Цели и задачи специальной оценки рабочих мест.
 2. Порядок проведения специальной оценки рабочих мест.
 3. Оценка травмобезопасности рабочих мест.
 4. Общие требования к средствам индивидуальной защиты.
 5. Виды средств индивидуальной защиты.
 6. Особые виды средств индивидуальной защиты.
 7. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.
 8. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.
 9. Основы профилактики профессиональных заболеваний.
 10. Предварительные и периодические обязательные медицинские осмотры.
 11. Виды аварийных ситуаций.
 12. Действия работников в аварийных ситуациях.
 13. Правовые основы возмещения вреда пострадавшему.
 14. Порядок возмещения вреда причиненного жизни и здоровью граждан.
 15. Гарантии и компенсации при несчастном случае.
 16. Страхование как способ компенсации вреда.
 17. Правовые основы страхования профессиональных рисков.
 18. Права, обязанности и ответственность субъектов страхования.
 19. Обеспечение по социальному страхованию.
- 4. Вид текущего контроля Написание реферата**

Перечень тем рефератов:

1. Понятие физических вредностей в «Охране труда» и методы защиты от них.
2. Понятие химических вредностей в «Охране труда» и методы защиты от них.
3. Основные виды вредных химических веществ, используемых на судне, и их влияние на здоровье работников.
4. Порядок защиты от шума на рабочем месте.
5. Виды и структура нормативных документов, регламентирующих вопросы охраны труда на водном транспорте.
6. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты работников водного транспорта.
7. Обеспечение пожарной безопасности и взрывобезопасности на судне.
8. Основные требования к пожарной безопасности в ходе эксплуатации судна.
9. Порядок учёта и расследования несчастных случаев на производстве.
10. Нормативные акты, регулирующие труд работников водного транспорта
11. Особенности использования труда работников водного транспорта

12. Профессиональная подготовка работников водного транспорта
13. Техника безопасности на водном транспорте
14. Средства тушения пожаров и правила пользования ими
15. Защита от производственных вибраций, шума, ультра- и инфразвука
16. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).
17. Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда
18. Обеспечение электробезопасности на производстве.
19. Требования, предъявляемые к средствам коллективной защиты.
20. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты.
21. Первая помощь, пострадавшим на производстве.
22. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.
23. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
24. Полномочия трудовых коллективов.
25. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
26. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их выполнение.
27. Основные принципы государственной политики в области охраны труда
28. Права и гарантии работников на охрану труда.
29. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда на предприятии.
30. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.
31. Особенности охраны труда женщин.
32. Особенности охраны труда молодежи.
33. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.
34. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.
35. Общественный контроль за охраной труда.
36. Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии.
37. Служба охраны труда на предприятии, ее функции и основные задачи.

1. Вид промежуточной аттестации: зачет (устный)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия: «охрана труда», «стандарты безопасности труда», «требования охраны труда», «производственная деятельность», «система управления охраной труда».
2. Основные понятия: «условия труда», «безопасные условия труда», «вредный производственный фактор», «опасный производственный фактор».
3. Основные понятия: «рабочее место», «средства индивидуальной защиты», «средства коллективной защиты», «профессиональный риск», «управление профессиональными рисками».
4. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
5. Чем обеспечивается реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда?
6. Что устанавливают государственные нормативные требования охраны труда?
7. Перечислить обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
8. Кто проходит обязательные медицинские осмотры?
9. Кто проходит обязательные психиатрические освидетельствования?
10. Обязанности работника в области охраны труда.

11. Кто осуществляет государственное управление охраной труда?
12. Служба охраны труда в организации.
13. Комитеты (комиссии) по охране труда.
14. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
15. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
16. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Виды средств индивидуальной защиты.
17. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников.
18. Обучение в области охраны труда. Виды инструктажей. Регистрация инструктажей.
19. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету?
20. Обязанности работодателя при несчастных случаях.
21. Порядок извещения о несчастных случаях.
22. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
23. Срок расследования несчастных случаев.
24. Порядок проведения расследования несчастных случаев.
25. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
26. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
27. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
28. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.
29. В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы? 76
30. Причины и виды электротравматизма.
31. Защита от поражения электрическим током.
32. Порядок действий при оказании первой помощи пострадавшему от электрического тока.
33. Первичные средства пожаротушения.
34. Порядок действий при оказании первой помощи при ожогах.
35. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью граждан.
36. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев. Гарантии и компенсации при несчастных случаях.
37. Порядок действий при оказании первой помощи при кровотечениях.
38. Порядок действий при оказании первой помощи при переломах.
39. Порядок действий при оказании первой помощи при обморожении.
40. Порядок действий при проведении сердечно-легочной реанимации.
41. Порядок действий при оказании первой помощи при утоплении.
42. Порядок разработки и утверждения инструкции по охране труда, ее содержания.