

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.02.2026 09:16:51
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ff4301a0b35

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 26.05.05 . _____
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа воспитания
По направлению «Судовождение»**

Омск

2021

(год набора)

Заместителем директора по
развитию молодежных иници-
Составлена атив кафедры СТД
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____, _____
(ученая степень) (ученое звание) Никишкина Т.Ю.
(И.О. Фамилия)

_____, _____
(подпись) Никишкина Т.Ю. « ____ » 20 ____ г.
(И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Специальных технических дисциплин

(наименование кафедры полностью)

от « ____ » 20 ____ г., _____
число месяц год Протокол № _____

Зав. кафедрой СТД _____
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) Калекин В.В.
(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____
к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание) _____
(подпись) Малахов И.И.
(И.О. Фамилия)

Председатель студенческого совета _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

1. Общие положения

1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности – ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать. Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. Руководствуясь основными положениями Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.)), в которой определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

В реализации Рабочей программы воспитания руководствуемся принципами:

- системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности (как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

– *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Университета лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– *Системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Университета как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета, проректор по учебной работе, начальник управления по социальной и воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество Университета, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– *Системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Университета, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– *Культурологический подход*, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. *Культурологический подход* направлен: на создание в Университете культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы ООВО как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в ООВО как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

– *Ресурсный подход* учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу в Университете как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Университете, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы Университета и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; уме-

ния работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления)

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн, так и в онлайн-форматах.*

В процессе реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной работы

Направления воспитательной работы неразрывно связаны с мировыми и отраслевыми трендами развития, с национальными стратегическими целями РФ.

Таблица 1.

Направления воспитательной работы

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	Организационное	Знакомство с нормативно-правовой базой Университета, социокультурной средой Университета и города
2.	Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины, развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня. Развитие толерантного отношения и сохранение идентичности и гендерности.
3	Культурно-массовое и профориентационное	художественное и эстетическое развитие, участие в профориентационной работе, выявление талантов, знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
Вариативная часть		
4.	Профессионально-творческое и трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии, формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5.	Профилактика девиантного поведения	Формирование мотивации на эффективное социально-психологическое и физическое развитие, формирование мотивации на соци-

№ п/ п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
		ально-поддерживающие поведение, организация социальной среды
6.	Спортивно-оздоровительное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
7.	Развитие студенческого самоуправления	организация всесторонней и общественно-полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, создание условий для социальной самореализации студентов.
8.	Работа в студенческих общежитиях	мобилизация студенческого коллектива общежития для активной работы по созданию комфортной среды проживания, развития навыков самоуправления и самовоспитания

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений — студенческий совет, штаб студенческих отрядов и др.;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей и др.;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Под *формами организации* воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

Формы воспитательной работы:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся Университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

В процессе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы у обучающихся будут сформированы универсальные компетенции, которые представлены в Таблице 2.

Таблица 2.

Формирование компетенций в рамках воспитательной работы:
Универсальные компетенции по ФГОС ВО

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выполняет критический анализ информации, обобщает результаты анализа для выработки стратегии действий с целью решения поставленной задачи; УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач. Предлагает способы их решения;
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проек-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
проектов	проектом на всех этапах его жизненного цикла	та совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и известные условия, ресурсы и ограничения; УК-2.3. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет организовать команду для достижения поставленной цели; УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование; УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи;
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на английском языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории; УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций;
Самоорганизация и самораз-	УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
вигие (в том числе здоровье-сбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации;
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний; УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций: демонстрирует навыки поведения на судне при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансо-	УК-9. Способен принимать обоснованные экономиче-	УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и фор-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
вая грамотность	ские решения в различных областях жизнедеятельности	мы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. УК-9.2. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. УК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. УК-10.2. Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает в себя направления, представленные в Таблице 3.

Таблица 3.

Ресурсное и организационно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Подготовка плана воспитательной работы, с описанием структуры взаимодействия (администрация, социально-психологическая служба, партнеры, студенческие объединения, студенты и т.д.)	В течение всего периода	Календарный план воспитательной работы на весь период обучения, а также на учебный год	Заместитель директора по РМИ, деканы, руководители ОПОП, кураторы, студенческий совет, социально-психологическая служба
2. Оптимизация деятельности административных структур, проведение подбора и расстановки кадров, осуществляющих воспитательную работу в институте.	Подбор кадров на факультетах ответственных за воспитательную работу; организация мониторинга и оценки ВР; материальное и правовое обеспечение деятельности	Ежегодно	Утверждается приказом директора, по мере обновления ответственных	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив
3. Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.	Обновление (совершенствование) материально-технической базы необходимой для организации воспитательной работы	Ежегодно в соответствии с планом ФХД	Введение новых объектов для реализации ВР, обновление существующих площадок	Зам.директора по ВР, Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, педагог-организатор
4. Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.	Повышение квалификации сотрудников ответственных за ВР, участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д., обновление (актуализация) документации по ВР	Непрерывно, в течение всего периода	Обновление методической базы по ВР	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, Зам.директора по УиНР, Руководители ОПОП
5. Поддержка системы студенческого самоуправления.	Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия сту-	Постоянно, в течение периода обучения	Подготовка соглашений о сотрудничестве, актуализация уже имеющихся	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, социально-педагогическая служба, кураторы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
	денческого самоуправления с административными подразделениями института.			
6. Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими заинтересованными структурами.	В течение всего периода	Разработка совместных планов работы	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, социально-педагогическая служба, кураторы
7. Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в институте.	Получение, обработка и анализ информации об успешности организации ВР, формирование рекомендаций по ее развитию и совершенствованию	Непрерывно	Данные мониторинга, аналитическая справка, ежемесячные отчеты кураторов и руководителей ОПОП	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, руководители ОПОП, кураторы
8. Совершенствование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Создание и ведение банка данных достижений студентов, в актуальных формах (платформы, электронные документы, информационно-аналитические системы и т.д.)	Постоянно	Банк актуальных данных достижений студентов	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, социально-педагогическая служба, кураторы
9. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Наполнение разделов на сайте ОИВТ, публикации в газете «Лоцман», информационные размещения в соц.сетях, взаимодействие с городскими СМИ	В течение года	Разделы на сайте ОИВТ, информационные размещения в СМИ, соц.сетях и т.д.	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, социально-педагогическая служба, кураторы
10. Организация подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности.	Обучение и повышение квалификации сотрудников занятых в ВР	По мере необходимости	Приказы о повышении квалификации, документы о повышении квалификации	Отдел кадров, руководители ОПОП
11. Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования, возможностей студентов	Организация анкетирования, социальных опросов среди студентов, проведение анализа и подготовка рекомендаций для сотрудников задейство-	Ежегодно	Отчеты по результатам анкетирования, план реализации рекомендаций	Специалист СМК

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
в ОИВТ	ванных в ВР по совершенствованию деятельности, разработка плана реализации рекомендаций			
12. Организация деятельности кураторов	Назначение кураторов. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Контроль и оценка деятельности кураторов.	Непрерывно (либо для первого курса)	Приказы о назначении кураторов. Подготовка отчета о работе куратора. Рекомендации по совершенствованию деятельности	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, социально-педагогическая служба, кураторы
13. Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в институте.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику ОИВТ	По мере необходимости	Локальные нормативные акты	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы
14. Информационное сопровождение организуемых и проводимых мероприятий, анонсы о мероприятиях и др.	Формирование фото и видео-контента, а также информационных постов	Непрерывно	Пресс-релизы, пост-релизы, итоговые статьи, размещаемые в социальных сетях вуза Заполненные разделы на официальном сайте.	Заместитель директора по развитию молодежных инициатив, деканы, кураторы, педагог-организатор, специалист Центра исторического наследия, студенческий совет
15. Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Подготовка отчета по воспитательной работе, формирование итогов, разработка рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в ОИВТ	Ежегодно	Отчет	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Заместитель директора по развитию молодежных инициатив

2.6. Инфраструктура вуза, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Таблица 4.

Сведения о наличии библиотек

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м. кв.	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотека СП ВО	ул. И. Алексеева, д. 2	168,46	21	Не приспособлена
Библиотека СП СПО	ул. И. Алексеева, д. 4	197,2	44	Не приспособлена

Таблица 5.

Сведения о наличии объектов спорта

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м. кв.	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Спортивный зал	ул. И. Алексеева, д. 4	294,8	—	Частично
Открытый стадион широкого профиля, с элементами полосы препятствий	ул. И. Алексеева, д. 2	3350	—	Приспособлен (свободный доступ для посещения)
Зал для занятий настольным теннисом	ул. И. Алексеева, д. 2	110,5	—	Не приспособлен
Тренажерный зал	ул. И. Алексеева, д. 2	85,2	—	Не приспособлен
Лыжная база	ул. И. Алексеева, д. 2	65,1	—	Не приспособлен
Тренажерный зал	ул. И. Алексеева, д. 4	108	—	Не приспособлен

Зал для занятий шахпонгом	ул. И. Алексеева, д. 4	68,6	—	Не приспособлен
---------------------------	------------------------	------	---	-----------------

Таблица 6.

Сведения об охране здоровья обучающихся

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м. кв.	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Здравпункт	ул. И.Алексеева, д. 2	136	2	Не приспособлен

Таблица 7.

Сведения о культурных объектах

Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
Актальный зал	ул. И.Алексеева, д. 4	Организация и проведение воспитательной работы
Центр исторического и патриотического воспитания	Ул. И. Алексеева, 2 Ул. И. Алексеева, 4	Организация и проведение воспитательной работы
Библиотека и читальные залы	Ул. И. Алексеева, 2 Ул. И. Алексеева, 4	Организация и проведение воспитательной работы
Репетиционная комната для занятий на духовых инструментах	Ул. И. Алексеева, 4	Организация и проведение воспитательной работы
Комната самоподготовки общежития	Ул. И. Алексеева, 2	Организация и проведение воспитательной работы
Кабинет психолога	Ул. И. Алексеева, 2	Организация и проведение воспитательной работы
Кабинет социального педагога	Ул. И. Алексеева, 2	Организация и проведение воспитательной работы

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. В социокультурное пространство вуза входят: ведущие объекты города Омска и Омской области, а также объекты расположенные на территории РФ, которые имеют учебно-воспитательный потенциал:

- парки и памятники;
- музеи и памятники;
- историко-архитектурные объекты;
- соборы, храмы, синагоги, мечети
- часовни
- театры,
- библиотеки,
- центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др.);
- спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др.

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К реализации рабочей программы воспитания привлекаются социальные партнеры:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- войсковые казачьи общества;
- волонтёрские (добровольческие) организации;

- некоммерческие организации;
- сетевые сообщества;
- иное.

3 Управление воспитательной работой в Университете и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Воспитательная система должна обеспечить формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС.

Цели воспитательной деятельности определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования, молодёжной политики и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование универсальных компетенций. Воспитательная деятельность в Университете исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время и осуществляется в различных формах.

Система управления воспитательной работой в вузе строится на основе принятой в нём системы управления функционированием и развитием вуза, регламентируется соответствующими положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и локальными актами.

Воспитательный процесс в ОИВТ реализуется на уровнях управления:

- на уровне образовательной организации;
- на уровне факультета, отделения
- на уровне кафедры;
- на уровне иных структурных подразделений вуза (общежитие, библиотека, социально-психологическая служба и т.д.).

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством директора института. Координируют работу направления:

- заместитель директора по В и СР.
- заместитель директора по РМИ

Заместители директора осуществляют координацию деятельности подразделений вуза, участвующих в воспитательной работе со студентами и курсантами в рамках своих полномочий, а также Общее руководство и контроль за составлением и выполнением планов воспитательной работы в вузе.

На уровне факультета, отделения — декан, начальник отделения обеспечивают проведение воспитательной работы, выполнение требований государственных образовательных стандартов.

Воспитательная работа на уровне факультетов дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов и курсантов очной формы обучения. Организацию и контроль работы кураторов учебных групп осуществляют деканы факультета.

Воспитательная работа на уровне отделений осуществляется через систему классного руководства курсантами очной формы обучения. Организацию и контроль работы классных руководителей осуществляет начальник отделения.

На уровне кафедры - решение воспитательных задач кафедрами происходит через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов в ходе работы со студентами в учебное, внеучебное время и в ходе контроля самостоятельной работы студентов. В индивидуальном плане преподаватель в разделе «Воспитательная работа» отражает мероприятия текущей воспитательной работы на занятиях, в качестве куратора учебной группы и иные. В план-отчёт кафедры включается воспитательная работа кафедры.

На уровне иных структурных подразделений происходит обеспечение и проведение конкретных мероприятий в соответствии с календарными планами. Педагог-организатор организует и координирует работу творческих студий, обеспечивает связь ОИВТ с культурными учреждениями города. Заведующий кафедрой физического воспитания обеспечивает физическую подготовку студентов и курсантов во внеучебное время, организует и координирует работу спортивно-оздоровительных секций. Центр исторического наследия и патриотического воспитания осуществляет проведение экскурсионных, развивающих и обучающих программ и проектов. Газета «Лоцман», официальный сайт ОИВТ, официальные сети обеспечивают передачу лучшего передового опыта воспитательной работы со студентами, организации воспитательного процесса, знакомят с интересными инициативами и начинаниями в общественной деятельности. На примере лучших студентов и курсантов –победителей олимпиад, научных конференций, лауреатов художественных конкурсов, чемпионов в разных видах спорта, лидеров общественных объединений –**СМИ, социальные сети ОИВТ** пропагандируют активное отношение к жизни и учебе, приверженность здоровому образу жизни. Большое место в СМИ, социальных сетях отводится профорientационным материалам, адресованным как студентам, курсантам, которым предстоит трудоустройство, так и старшеклассникам – потенциальным абитуриентам вуза.

СМИ и социальные сети - это трибуна для студенческого актива, где они рассказывают о своей деятельности и различных проектах, раскрывают способности студентов в журналистике, поэзии, репортажной и художественной фотографии. Библиотека, ОРВО, воспитатели общежитий осуществляют свою работу (в вопросах воспитания) в соответствии с планами работы. Специалисты социально-психологической службы осуществляют мониторинги социального и психологического портрета студентов, курсантов, выявляют направленность их интересов, ценностей и мотивов.

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в Университете

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ОИВТ, администрацией ОИВТ, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления происходит через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Администрация ОИВТ осуществляет взаимодействие с органами студенческого самоуправления.

Управление воспитательной работой в вузе основано на системном сочетании административного управления и **самоуправления студентов, курсантов**. В ОИВТ самоуправление представлено многовариантной системой, осуществляющейся на разных уровнях и в разных организационных формах. Это студенческий совет, старостаты, старосты учебных групп, курсантский совет, совет общежития. Целью студенческого самоуправления является организация в вузе пространства, максимально комфортного для студентов и курсантов и способствующего их самореализации и саморазвитию, личностному росту. Перечень представленных форм самоуправления не статичен, т.к. в процессе деятельности возможны изменения форм самоорганизации студентов.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ОИВТ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Кураторы учебных групп, классные руководители, заведующий кафедрой,

декан факультета, начальник отделения сотрудники социально-психологической службы, специалист центра исторического наследия и патриотического воспитания, педагог-организатор, начальник ОРВО, воспитатели общежитий осуществляют мониторинг качества воспитательной работы вуза. Он проходит на основании отчётов о проведённых мероприятиях на факультетах, отделениях, кафедрах, в учебных группах, в общежитиях.

Отчёт о выполнении предоставляется в срок до 01 июня. Отчеты предоставляются заместителю директора по РМИ и заместителю директора по ВиСР.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности на факультете, отделении и вузе в целом; качество инфраструктуры ОИВТ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в ОИВТ; качество управления системой воспитательной работы в ОИВТ.

1) Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.

2) Наличие текущих планов воспитательной работы в вузе, на факультетах, отделениях, планов работы кафедр по воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их воспитательную и внеучебную деятельность со студентами.

3) Наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Совете филиала, заседаниях УМС, педагогических Советах заседаниях кафедр.

4) Наличие доступных для студентов источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы творческих студий, работы спортивных секций и т. д.

5) Наличие кураторов, классных руководителей учебных групп.

6) Наличие и работа студенческих общественных организаций (студенческий совет, старостат, курсантский совет, совет общежития и др.).

7) Наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).

8) Выделение средств на организацию воспитательной и внеучебной работы из бюджета ОИВТ.

9) Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (проведение мероприятий на уровне вуза, отделений, факультетов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; количество студентов, курсантов, занимающихся в творческих коллективах

и спортивных секциях, принимающих участие в мероприятиях на уровне вуза, достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).

10) Наличие материалов, отражающих историю вуза, галереи выпускников, фотоальбомов.

11) Учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения (количество правонарушений).

12) Внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов, курсантов, родителей, работодателей), в том числе особое значение имеют опросы студентов и курсантов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в вузе.

13) Наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам, занесение фото на Доску почета).

14) Участие студентов в работе Совета филиала, стипендиальных комиссий.

15) Культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.

16) Уровень воспитанности студентов и курсантов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в вузе осуществляется Советом филиала, администрацией вуза. Не реже одного раза в год подготавливается аналитический доклад о реализации воспитательной работы, отражающий достижения и проблемы вуза.

Финансовое обеспечение воспитательной работы является многоканальным и осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств ОИВТ, а также участия в грантовых конкурсах и проектах.