

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никитина Елена Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.05.2026 07:44:44

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Профессионального модуля: ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**для специальности: 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей**

Омск

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b><u>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля .....</u></b>       |  |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u> |  |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>                    |  |
| <b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</u></b>                        |  |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</u>                                                |  |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля.....</u>                                          |  |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля .....</u>                                        |  |
| <u>2.4. Курсовая работа .....</u>                                                            |  |
| <b><u>3. Условия реализации профессионального модуля .....</u></b>                           |  |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение .....</u>                                        |  |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>                                             |  |
| <b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</u></b>       |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

**МДК.05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление структурным подразделением и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код    | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                         |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                  |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                               |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                             |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.                                                                                               |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 5.1 | Планировать работу структурного подразделения.                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 5.2 | Руководить работой структурного подразделения.                                                                                                                                                                                                                                       |

|        |                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.3 | Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- в руководстве структурным подразделением;</li> <li>- контроле качества выполняемых работ;</li> <li>- оформлении технической документации организации и планирования работ;</li> <li>- анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| уметь                   | <p>рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> </ul> |
| знать                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии управления подразделением организации;</li> <li>- основы организации и планирования деятельности подразделения;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основы конфликтологии;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- деловой этикет;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                      | 100           |                                  |
| Курсовая работа (проект)             | XX            |                                  |
| Самостоятельная работа               | XX            |                                  |
| Практика, в т.ч.:                    |               |                                  |
| учебная                              |               |                                  |
| производственная                     | 36            | 36                               |
| Промежуточная аттестация             | 18            |                                  |
| Всего                                | <b>154</b>    | <b>36</b>                        |

## 2.2 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                                     |                                |                                  | Объем профессионального модуля, ак. час.              |             |   |   |          |                  |    |                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---|---|----------|------------------|----|--------------------------|
|                                         |                                                                                                    | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |   |   |          |                  |    | Самостоя- тельная работа |
|                                         |                                                                                                    |                                |                                  | Обучение по МДК                                       |             |   |   | Практики |                  |    |                          |
|                                         |                                                                                                    |                                |                                  | Всего                                                 | В том числе |   |   | Учеб ная | Производственная |    |                          |
| Промежут. аттест.                       | Лаборат. и практ. занятий                                                                          | Курсовых работ (проектов)      | Консультации                     |                                                       |             |   |   |          |                  |    |                          |
| 1                                       | 2                                                                                                  | 3                              | 4                                | 5                                                     | 6           | 7 | 8 | 9        | 10               | 11 | 12                       |
| ПК 5.1- 5.3<br>ОК 1- ОК 9               | Раздел 1<br>Руководство работой структурного подразделения на основе знания психологии менеджмента | 54                             |                                  | 54                                                    |             | - |   | -        | -                | -  | -                        |
|                                         | Раздел 2.<br>Планирование и организация работы судов технического флота                            | 46                             |                                  | 46                                                    |             |   |   |          |                  |    |                          |
|                                         | Производственная практика                                                                          | 36                             | 36                               |                                                       |             |   |   |          | 36               |    |                          |
|                                         | Промежуточная аттестация                                                                           | 18                             |                                  |                                                       | 18          |   |   |          |                  |    |                          |
|                                         | <b>Всего:</b>                                                                                      | <b>154</b>                     | <b>36</b>                        | <b>100</b>                                            | <b>18</b>   |   |   |          | <b>36</b>        |    |                          |

### 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)                                                                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ПМ. 05 Управление структурным подразделением</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>МДК 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Раздел 1 Руководство работой структурного подразделения на основе знания психологии менеджмента (54 часа)</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности на основе знания психологии личности и коллектива.                                      | <b>Содержание</b><br>Сущность менеджмента. Управление как процесс, необходимый для формирования и достижения цели организации. Понятие и классификация целей управления.<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.<br>Специфические особенности управленческого труда.<br>Составляющие части психологии менеджмента: способность, творчество, одаренность.<br>Требования, предъявляемые к руководителю.<br>Понятие о психике. Типы темперамента. Разновидности характеров.<br>Знание основных типов характеров и умение разбираться в людях – необходимость эффективного управления коллективом и решения поставленных задач. |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Принятие и реализация управленческих решений. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. | <b>Содержание</b><br>Принятие решений. Необходимость принятия решений. Этапы принятия решений.<br>Мотивация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Принципы делового общения в коллективе. Деловой этикет.                                                                                                 | <b>Содержание</b><br>Понятие делового общения<br>Деловой этикет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 1.4.</b>                                                                                                                                                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы конфликтологии.<br>Управление конфликтными ситуациями.                                                                                                       | Понятие конфликт Причины конфликтов<br>Методы разрешения конфликтов                                                                                                                         |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Стресс как последствие конфликта.<br>Управление стрессами.                                                                                      | <b>Содержание</b><br>Понятие стресса<br>Стресс как последствие конфликта Управление стрессами                                                                                               |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Руководство и власть.                                                                                                                           | <b>Содержание</b><br>Понятие руководства Стиль руководства Стили управления<br>Понятие власти                                                                                               |
| <b>Раздел 2. Планирование и организация работы судов технического флота. (46) часов</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Цели, принципы и методы планирования работы судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании работы судов технического флота. | <b>Содержание</b><br>Сущность и цели организации и планирования работы судов технического флота. Система норм и нормативов в планировании работы судов технического флота.                  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Виды планов и их содержание.<br>Планирование труда, фонда заработной платы и экономических показателей работы судов технического флота.          | <b>Содержание</b><br>Виды планов и их содержание. Планирование труда и фонда заработной платы на судах технического флота. Экономические показатели работы судов технического флота.        |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на судах технического флота.                                | <b>Содержание</b><br>Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов. Особенности производственного процесса в судоремонте и судостроении технического флота. |
| <b>Тема 2.4.</b>                                                                                                                                                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основные производственные показатели работы судов технического флота. подразделений. Виды рисков. Управление рисками.                                                                                                                            | Состав эксплуатационных и экономических показателей работы судов технического флота. Понятие риска<br>Виды рисков Управление рисками |
| <b>Производственная практика</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| <b>Виды работ</b><br>Организация службы на судах внутреннего плавания. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия. Инструктаж по ТБ.<br>Планирование и учет земснаряда. Виды судовой отчетности.<br>Заполнение судовых документов |                                                                                                                                      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
| <b>Всего 154 часа</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория профессиональных дисциплин, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
  - комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов техническими средствами;
- персональный компьютер или ноутбук;
- проектор или интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

Производственная практика проводится на судах, находящихся в эксплуатации.

### **2.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **2.2.1. Основные печатные издания**

#### **2.2.2. Основные электронные издания**

1. Зуб, А. Т. Управленческая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469449>
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2019. — 104 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56251](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251)
3. Газалиев, М.М. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2020. — 276 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70605](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70605) — Загл. с экрана.

#### **2.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468587>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 5.1. Планировать работу структурного подразделения.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</li> <li>- Планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; мотивации работников на решение производственных задач; владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль;</li> <li>- промежуточный контроль по разделам профессионального модуля;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю с учетом результатов прохождения практики.</li> </ul> |
| ПК 5.2. Руководить работой структурного подразделения.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; методов оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- Демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- Выполнение расчета</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики                                                                              |                                                                                                             |
| ПК 5.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.                                                                                                                                                        | - Демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования  |                                                                                                             |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                  | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                        | - Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач                            | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - Демонстрация ответственности за принятые решения;<br>- Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;                                                                          | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>- Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);</li> </ul> | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- Ясность формулирования изложения мыслей;</li> </ul>                                                                                                   | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик;</li> </ul>                                                                                        | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практики;</li> </ul>                                                                                                      | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении и производственной практик;                 | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                   | - Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации профессиональной сфере; | - текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |