

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.02.2026 12:08:49
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f50173c9a39d1b4c501bb53

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шифр дисциплины: 2025.26.05.05.0302 . Б1.В.16
(шифр ОПОП) (шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Организация службы на судах

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025
(год набора)

Составлена _____ кафедрой _____
доцентом _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____, _____
(ученая степень) (ученое звание) Андреевым К.Г.
(И.О. Фамилия)

(подпись) К.Г. Андреев « _____ » 20 ____ Г.
(И.О. Фамилия) число месяц год

Г.,

Д

(подпись)
Протокол №
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специальных технических дисциплин
(наименование кафедры полностью)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____ к.т.н., доцент _____ И.И. Малахов
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа. Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана. Оформление отхода/прихода судна. Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу навигационной вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Выполнение требований судоводной компании по организации вахты... Курс «Организация службы на судах» является дисциплиной общепрофессионального цикла, направленной на ознакомление слушателей с положениями международных конвенций в области судоходства и организации службы на морских судах.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Компетенция		Индикаторы освоения компетенции
Шифр	Содержание	
ПК-2	Способен нести ходовую навигационную вахту	Знает: принципы несения ходовой навигационной вахты, процедуры работы вахты на ходовом мостике (ПДМНВ-78 А-11/1) Умеет: ориентироваться в окружающей обстановке, анализировать условия, соблюдать действующие нормы и правила
ПК-3	Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	Знает: Знать: принципы несения ходовой навигационной вахты, процедуры работы вахты на ходовом мостике (ПДМНВ-78 А-11/1), меры предосторожности, которые необходимо предпринимать для предотвращения загрязнения морской

		окружающей среды. Умеет: выявлять и оценивать возможные последствия неправильных действий и устранять их, применять полученные знания при обучении членов экипажа, проведении учебных тревог и тренировок Владеет: навыками работы с национальными и международными документами
ПК-37	Способен применять навыки руководителя и работать в команде	Знает: нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, основы организации производства, труда и управления, основных управленческих функций Умеет: использовать русский и иностранный (английский) язык для коммуникации общего и профессионального характера и в межличностном общении в условиях интернационального экипажа
ПК-78	Способен контролировать наличие на судне и действительность всех требуемых по заведыванию судовых документов и свидетельств	Знает: нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, основы организации производства, труда и управления Владеет: навыками работы с национальными и международными документами, навыками оформления судового и других журналов, навыками оформления документов на судне, действующими правилами службы и несения вахты на судах

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предшествующие дисциплины: морское право, безопасность судоходства, маневрирование и управление судном.

Изучить принципы организации службы на судах, принципы и приемы несения вахты в различных условиях эксплуатации морского судна. Сформировать навыки регистрации событий в судовом и других журналах, оформления документов на судне.

Дисциплина «Организация службы на судах» направлена на формирование следующих компетенций специалиста по специальности

Планируемые результаты освоения дисциплины

Знать: принципы несения ходовой навигационной вахты, процедуры работы вахты на ходовом мостике (ПДМНВ-78 А-11/1), меры предосторожности, которые необходимо предпринимать для предотвращения загрязнения морской

окружающей среды. Процедуры по борьбе с загрязнением и все, связанное с этим оборудование. Важность заблаговременных мер по защите морской окружающей среды (ПДМНВ-78 А-11/1);

Уметь: ориентироваться в окружающей обстановке, анализировать условия, соблюдать действующие нормы и правила, выявлять и оценивать возможные последствия неправильных действий и устранять их, применять полученные знания при обучении членов экипажа, проведении учебных тревог и тренировок;

Владеть: навыками работы с национальными и международными документами, навыками оформления судового и других журналов, навыками оформления документов на судне, действующими правилами службы и несения вахты на судах

Компетенции в соответствии с требованиями Конвенции и Кодекса ПДНВ 78 для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более:

	Сфера компетентности
Раздел А-II/1 Таблица А-II/1	Несение безопасной навигационной вахты
Раздел А-II/1 Таблица А-II/1	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнения
Раздел А-VI/1 Таблица А-VI/4	Принятие мер предосторожности для предотвращения загрязнения

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках

части, формируемая
участниками
образовательных отношений
(Обязательная часть или часть, формируемая
участниками образовательных отношений)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ очной _____ формы обучения:
(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 1														
						По з.е.	По плану	в том числе				Летняя сессия														
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	2					2	72	30	42		2	2	14		14	2	42									
в том числе тренажерная подготовка:																										

Для _____ заочной _____ формы обучения:
(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 1														
						По з.е.	По плану	в том числе				Летняя сессия														
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	1					2	72	10	62		2	2	4		4	2	62									
в том числе тренажерная подготовка:																										

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС							
		Лек		Пр		Лаб		СРС	
		О	З	О	З	О	З	О	З
1	Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах	1	0,5					4	6
2	Тема 2. Международные и национальные нормативные документы организации службы на речных судах	1	0,5					4	6
3	Тема 3. Устав службы на судах морского флота	1	0,5	2	1			4	6
4	Тема 4. Устав службы на судах речного флота	1	0,5	2	1			6	6
5	Тема 5. Судовые документы	1	0,5	2	1			4	8
6	Тема 6. Оформление отхода-прихода судна	1	0,5	2	1			4	6
7	Тема 7. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна	2	0,5	2				4	6
8	Тема 8. Требования к составу навигационной вахты	2	0,5	2				4	6
9	Тема 9. Организация стояночной вахты в порту	2		2				4	6
10	Тема 10. Роль документов судоходной компании (оперативных планов)	2						4	6
ИТОГО		14	4	14	4			42	62

Примечания: О – очная форма обучения, ОЗ – очно-заочная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Международные и национальные нормативные документы организации службы на морских судах

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды. Общие Международные конвенции: ООН по морскому

праву, по организации службы на судах и организации предотвращения загрязнения морской среды.

Тема 2. Международные и национальные нормативные документы организации службы на речных судах

Целевое назначение дисциплины, его практическая значимость для деятельности вахтенного помощника капитана. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека и окружающей среды.

Тема 3. Устав службы на судах морского флота

Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа, распорядок дня, судовые правила.

Тема 4. Устав службы на судах речного флота

Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна. Повседневная жизнь экипажа, распорядок дня, судовые правила.

Тема 5. Судовые документы

Основные судовые документы. Оформление документов на судне. Прием дел помощником капитана. Государственный портовый контроль. Регистрация событий в судовом и других журналах.

Тема 6. Оформление отхода-прихода судна

Правила захода судов в морские порты и выхода судов из морских портов. Документы, необходимые для оформления захода судна в морской порт. Документы, прилагаемые к заявлению капитана судна для оформления судна на выход из морского порта. Перечень документов, подлежащих проверке при осмотре и контрольном осмотре.

Тема 7. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна

Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДМНВ-78 и национальным законодательством. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.

Тема 8. Требования к составу навигационной вахты

Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна. Роль чек-листов, введенных на судне. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и чистоты окружающей среды.

Тема 9. Организация стояночной вахты в порту

Особенности организации вахты при стоянке в порту, ремонте судна, доковании судна, выводе из эксплуатации и других случаях.

Тема 10. Роль документов судоходной компании (оперативных планов)

Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.

4.3 Содержание лабораторных работ

Дисциплина не предусматривает лабораторные работы.

4.4 Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах	
		О	З
Тема 3. Устав службы на судах морского флота	Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна.	2	1
Тема 4. Устав службы на судах речного флота	Обязанности комсостава	2	1
Тема 5. Судовые документы	Оформление документов на судне	2	1
Тема 6. Оформление отхода-прихода судна	Документы, необходимые для оформления захода судна в морской порт	2	1
Тема 7. Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна	Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.	2	
Тема 8. Требования к составу навигационной вахты	Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и чистоты окружающей среды.	1	

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость в часах	
		О	З
Тема 9. Организация стояночной вахты в порту	Особенности организации вахты при стоянке в порту	1	
ИТОГО		12	4

4.5 Курсовой проект или курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.6 Тренажерная подготовка

Дисциплина не предусматривает тренажерную подготовку.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

Самостоятельная работа предусматривает ознакомление с теоретическим материалом для подготовки к практическим занятиям, а также подготовки к зачету.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется при сдаче выполненной работы, а также в ходе проведения индивидуальных и групповых занятий и консультаций.

4.8. Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов		
	О	ОЗ	З
Требования к составу навигационной вахты	4		2
Судовые документы	4		2
Оформление отхода-прихода судна	4		2
Итого	12		6

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка	Обучаемый не способен самостоятельно

Показатели оценивания	Описание показателя
«неудовлетворительно» (не зачтено)	продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения преддипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Качественный вопрос: Дать классификацию и конструктивные формы причальных сооружений.

Задача: Заполнение вахтенного журнала

5.3 Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Задачи вахтенной службы судна. Виды судовых вахт, их продолжительность.
2. Обязанности вахтенного матроса на стоянке у причала.
3. Обязанности вахтенного матроса по ходовой вахте.
4. Обязанности вахтенного матроса на стоянке на якоре.
5. Судовые расписания. Виды. Назначения.
6. Обязанности вахтенного при работе в штормовых условиях.
7. Обязанности вахтенного при работе в условиях ограниченной видимости.
8. Обязанности вахтенного при работе в ледовых условиях.
9. Обязанности вахтенного при работе на затрудненных участках и узкостях.
10. Обязанности всех членов экипажа.
11. Судовые тревоги, действия при тревоге «человек за бортом».
12. Судовые тревоги, действия при тревоге «поступление воды».
13. Судовые тревоги, действия при тревоге «пожар».
14. Действия вахтенного помощника при подходе к шлюзу.
15. Основные мероприятия по подготовке судна к рейсу.

16. Требования по обеспечению судна: навигационной, гидрометеорологической информацией.
17. Основная штурманская документация (виды, назначения).
18. Требования по подбору карт, атласов, руководств.
19. Служба времени на судне (назначение, требование).
20. Назовите основные принципы организации вахтенной службы.
21. Список и характеристика руководящих документов, регламентирующих организацию работы экипажа.
22. Комплексное обслуживание судна в порту (виды, назначения).
23. Задачи экипажа, условия его труда и отдыха.
24. Список запрещенных действий для всех членов экипажа.
25. Организационная структура экипажа самоходного судна (характеристика).
26. Действия вахтенного матроса при работе с лоцманом.
27. Виды стояночных вахт. Требования документов по несению вахты на палубе при стоянке судна в порту.
28. Организация, контролирующая содержание судов на речном транспорте (назначение и требования, предъявляемые к судам).
29. Обязанности экипажа по обеспечению живучести судна.
30. Подготовка судна к постановке на отстой.
31. Понятие судовой экипаж. Назначение судового экипажа.
32. Документы, отражающие права и обязанности экипажа.
33. Обязанности всех членов экипажа.
34. Принципы организации вахтенной службы.
35. Дайте краткое содержание и охарактеризуйте Устав службы на судах.
36. Дайте краткое содержание и охарактеризуйте Устав о дисциплине.
37. Перечислите и охарактеризуйте основные судовые расписания.
38. Перечислите обязанности матроса I класса.
39. Перечислите обязанности матроса II класса.
40. Перечислите обязанности вахтенного матроса на ходу.
41. Перечислите обязанности вахтенного матроса на якоре.
42. Перечислите обязанности вахтенного матроса у трапа.
43. Требования судовых правил к членам экипажа.
44. Организация обеспечения живучести судна. Основные положения.
45. Краткое содержание Кодекса внутреннего водного транспорта.
46. Требования по организации службы на судах.
47. Обязанности вахтенного матроса на пассажирских судах.
48. Перечислите и охарактеризуйте дисциплинарные взыскания, применяемые к работникам речного транспорта.
49. Требования, предъявляемые к работникам речного транспорта (согласно Устава о дисциплине).
50. Перечислите виды поощрений и порядок их предоставления членам экипажа.

51. Обязанности членов экипажа по обеспечению санитарного состояния судна.
52. Обязанности вахтенного помощника капитана.
53. Обязанности вахтенного помощника капитана на стоянке (на якоре).
54. Обязанности вахтенного помощника капитана на ходу.
55. Обязанности вахтенного помощника капитана у причала.

5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных, лабораторных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Для допуска к зачету необходимо выполнить и защитить лабораторные и практические работы, предусмотренные учебным планом.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Устав службы на судах министерства речного флота Российской Федерации : введены в действие с 1 марта 1983 года приказом Министерства речного флота РФ от 30 марта 1982 года с изменениями и дополнениями, внесенные приказом Министерства транспорта РФ № 64 от 03.06.1998 года / ред. О. М. Клигман. - М. : Моркнига, 2021. - 112 с. : табл. - (Официальная библиотека речника). - ISBN 978-5-903080-59-5 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Наставление по организации штурманской службы на судах : нормативный документ. - М. : Моркнига, 2021. - 27 с. - (Официальная библиотека речника). - ISBN 978-5-303080-55-3 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

б) дополнительная учебная литература

3. Дмитриев, Владимир Иванович. Обеспечение безопасности плавания судов : учеб. пособие / В. И. Дмитриев. - М. : Моркнига, 2018. - 348 с. - ISBN 978-5-903083-22-0 : 600.00 р. - Текст : непосредственный.
4. Гринимеер В.В. Организация службы на судах : учеб. пособие / В. В. Гринимеер, Ю. Г. Загвоздин, И. И. Малахов. - Омск : ОИВТ ; [Б. м.] : Изд-во ИП Шелудивченко А. В., 2018. - 64 с. : табл. - ISBN 978-5-6041014-9-0 : 176.00 р., 40.00 р. - Текст : непосредственный.
Приложение:<http://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd>
5. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : текст с последними изменениями и дополнениями на 2018 год. - М. : Эксмо, 2018. - 95 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-092144-7 : 100.00 р. - Текст : непосредственный.
6. Инструкция по несению радиовахты на судах Российской Федерации в системе ГМССБ, обеспечивающей безопасность на море. РД.31.6.02-01 : нормативный документ. - М. : Моркнига, 2021. - 70 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-901080-48-1 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.
7. Поликарпов Н. А. Комментарии к Правилам плавания судов по внутренним водным путям : нормативный документ / Н. А. Поликарпов. - М. : Моркнига, 2019. - 182 с. : цв. ил. - (Официальная библиотека речника). - ISBN 978-5-903085-34-7 : 750.00 р. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Библиокомплектатор»: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Пакет программного обеспечения «MS Excel».
2. Пакет программного обеспечения «Mathcad».
3. Пакет программного обеспечения «Компас 3D»
4. Пакет программного обеспечения «MS PowerPoint»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
	Организация службы на судах	Аудитория 302. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: ученическая парта - 12 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска учебная - 1 шт., мультимедийный проектор.- 1 шт., экран проекционный.- 1 шт., ноутбук.- 1 шт., стул - 27 шт., стенды, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2
		Помещение для самостоятельной работы(читальный зал): операционная система Windows, пакет программ MicrosoftOffice, программы: VisualBasicforApplication, Mathcad, MatLab, КОМПАС-3D, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, доска - не менее 2 шт., экран - не менее 2 шт., шкаф - не менее 2 шт, стенды - не менее 10 шт., стол - не менее 43 шт., стул - не менее 48 шт.	644099, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, д. 2

