

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.02.2026 12:13:58

Уникальный программный ключ:

0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

50173cba897181462d16a355 **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шифр дисциплины: 2024 26.05.07.02 .

(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Организация службы на судах

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

2024

(год набора)

Составлена _____ кафедрой _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

_____ , _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ В.И. Клеутин _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электротехники и
электрооборудования

(наименование кафедры полностью)

от « ____ » 20 ____ г., Протокол № ____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ А.А. Руппель
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель ОПОП _____ В.И. Клеутин
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий библиотекой ОИВТ _____ И.Д. Скоробогатова
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Организация службы на судах» является знание международных и национальных требований по организации службы на морском судне и требования по несению вахты на судне в различных условиях его эксплуатации, основы делопроизводства на судне.

1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

Компетенция		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-14	Способен владеть знаниями правил несения судовых вахт, поддержания судна в мореходном состоянии, способностью осуществлять контроль за выполнением установленных требований норм и правил	ПК-14.1. Знает правила несения судовых вахт; ПК-14.2. Знает правила поддержания судна в мореходном состоянии; ПК-14.3. Умеет осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при несении судовых вахт; ПК-14.4. Умеет осуществлять контроль за выполнением установленных требований, норм и правил при поддержании судна в мореходном состоянии;	Знать: правила несения судовых вахт в соответствии с международными и национальными правилами; Уметь: применять знания при несении судовых вахт; Владеть: навыками руководителя при несении судовых вахт;
ПК-17	Способен организовывать профессиональное обучение и аттестацию обслуживающего персонала и специалистов	ПК-17.1. Знает вопросы подготовки и управления персоналом на судне; ПК-17.2. Умеет организовать профессиональное обучение обслуживающего персонала и специалистов; ПК-17.3. Знает методы и порядок аттестации обслуживающего персонала и специалистов; ПК-17.4. Знает международные морские конвенции и рекомендации, а также требования национального законодательства при организации подготовки и управления персоналом на судне;	Знать: методы и типовые алгоритмы профессионального образования и аттестации как копирование, инструктаж, наставничество, делегирование. Уметь: проводить семинары, деловые игры, другие мероприятия для получения обучающимися профессиональных компетенций аппаратно-программными и иными профессиональными средствами в области судовой связи. Владеть: навыками тестирования, критериями для оценки компетентности персонала.

Индикаторы освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести совокупность знаний, умений и навыков, перечисленные ниже.

Знать:

- морскую и кораблестроительную терминологию;
- устройство судна;
- дипломирование членов экипажа;
- службы судна;
- вахтенная служба;
- повседневная служба;
- принципы несения ходовой вахты, процедуры работы вахты в МО (ПДМНВ-78 А11/1), меры предосторожности, которые необходимо предпринимать для предотвращения загрязнения морской окружающей среды;

Уметь:

- использовать уставные обязанности при несении ходовой и стояночной вахт;
- соблюдать распорядок дня;
- ориентироваться в окружающей обстановке, анализировать условия, соблюдать действующие нормы и правила, выявлять и оценивать возможные последствия неправильных действий и устранять их, применять полученные знания при обучении членов экипажа, проведении учебных тревог и тренировок;
- использовать технические средства при борьбе за живучесть судна;
- выполнять обязанности по тревогам;
- оказывать помощь и взаимопомощь в аварийной обстановке.

Владеть:

- навыками эксплуатации технических средств;
- Правилами морской культуры и жизни на судне;
- навыками работы с национальными и международными документами, навыками оформления судового, машинного и других журналов, навыками оформления документов на судне, действующими правилами службы и несения вахты на судах;
- навыками борьбы с поступающей водой и пожарами.
- навыками использования технических и противопожарных средств судна.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части

(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ очной _____ формы обучения*:

(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 1						
						По з.е.	По плану	в том числе					Семестр 2						
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль	з.е.
	2					72	72	24	48		2	2	12		10	2	48		2
в том числе тренажерная подготовка:																			

Для _____ заочной _____ формы обучения*:

(очной, очно-заочной или заочной)

Формы контроля						Всего часов					Всего з.е.		Курс 1						
						По з.е.	По плану	в том числе					Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СРС	Контроль									
	1					72	72	10	62		2	2	4		4	2	62		2
в том числе тренажерная подготовка:																			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СРС							
		Лек		Лаб		Пр		СРС	
		О	З	О	З	О	З	О	З
1	Международные и национальные нормативные документы организации службы	4	2			4	2	16	20
2	Судовые документы	4	1			6	2	16	20
3	Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна	4	1					16	22
Итого		12	4	-	-	10	4	48	62

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Международные и национальные нормативные документы организации службы

Целевое назначение дисциплины. Общие Международные конвенции: ООН по морскому праву, по организации службы на судах и организации предотвращения загрязнения морской среды. Экипаж судна. Командный и рядовой состав. Устав службы на судах морского флота. Обязанности комсостава. Службы судна, назначение, состав, решаемые задачи. Основные требования по обеспечению.

Тема 2 Судовые документы.

Основные судовые документы. Государственный портовый контроль. Регистрация событий в судовом и других журналах.

Тема 3 Организация вахты в различных условиях эксплуатации судна

Принципы организации ходовой навигационной вахты, определенные ПДМНВ-78 и национальным законодательством. Требования к составу вахты. Учет индивидуальных особенностей членов вахты. Выполнение

требований судоходной компании по организации вахты. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости. Организация стояночной вахты в порту. Особенности организации вахты при ремонте судна, доковании судна. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания и чистоты окружающей среды.

4.3 Содержание лабораторных работ

Не предусмотрено

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
Тема 1 Международные и национальные нормативные документы организации службы	Организация службы на судах в соответствии с международными и национальными требованиями к организации службы на морском судне.
Тема 2 Судовые документы.	Судовые документы. Оформление документов на судне.

4.5. Курсовой проект

Дисциплина не предусматривает курсовой проект.

4.6. Курсовая работа

Дисциплина не предусматривает курсовую работу.

4.7. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу студента входит подготовка к лекционным, практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала и оформления отчетов по результатам практических работ.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в ходе оценки практических работ, при проведении индивидуальных и групповых консультаций. Итоговый контроль освоения всех этапов компетенций в процессе освоения образовательной программы включает оценку самостоятельной проработки лекционного материала в виде промежуточных тестовых заданий и зачёта.

4.7 Интерактивные формы обучения

В процессе освоения данной учебной дисциплины интерактивные формы используются при изучении следующих тем:

Раздел (тема) дисциплины	Количество часов	
	О	З
Тема 1 Международные и национальные нормативные документы организации службы	2	1
Тема 2 Судовые документы.	2	1
Итого	4	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Описание показателя
Оценка «отлично» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе проведения освоения дисциплины, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне означает способность студента к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
Оценка «хорошо» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые предоставлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
Оценка «удовлетворительно» (зачтено)	Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)	Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов проведения пред- дипломной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Качественный вопрос: Вахтенная служба: назначение, задачи, допуск к несению вахты.

Качественный вопрос: Экипаж судна: определение, комплектование.

5.3 Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине

1. Государственный Флаг РФ: его роль для государства (согласно Конституции) и его значение для судна, конструктивное исполнение, подъем и спуск Флага
2. Плавание под Государственным Флагом РФ
3. Судно: регистрация, присвоение названия, позывного сигнала, порт приписки
4. Судно: определение, основные характеристики, дедейт
5. Морской порт: определение, основные функции и классификация
6. Морской регистр: основные функции
7. Экипаж судна: требование к лицам, желающим плавать на судне
8. Экипаж судна: прием на работу
9. Дипломирование лиц комсостава; рабочие дипломы электромеханикам судовым
10. Служба эксплуатации: назначение, состав
11. Служба технической эксплуатации: назначение, состав
12. Служба быта: назначение, состав
13. Радиотехническая служба: назначение, состав
14. Медико-санитарная служба: назначение, состав
15. Учебно-производственная служба: назначение, состав
16. Пассажирская служба: назначение, состав
17. Вахтенная служба: общие положения
18. Вахта в море (на ходу): обязанности вахтенного механика
19. Вахта в море (на ходу): обязанности вахтенного электрика
20. Стояночная вахта: общие положения
21. Живучесть судна: элементы живучести
22. Сигналы тревог и виды Расписаний по действию экипажа судна
23. Организация борьбы за живучесть на судне
24. НБЖС: назначение документа, противопожарный режим на судне
25. Распорядок дня на судне и его роль в жизни экипажа
26. Жилые помещения на судне и уход за ними
27. Судовые правила
28. Морская культура
29. Международные организации ИМО, МОТ, ВОЗ и их роль в жизни судна
30. Международные Конвенции СОЛАС, МАРПОЛ, ПДМНВ и их роль в жизни экипажа
31. Устав службы на судах: назначение, обязанности четвертого, третьего электромехаников
32. Устав о дисциплине работников морского флота: права и обязанности рядового состава
33. Устав о дисциплине работников морского флота: права и обязанности комсостава

5.4 Методические рекомендации к проведению итогового контроля по дисциплине

На итоговый контроль выносятся учебный материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, а также темы, которые были предложены для самостоятельного изучения.

Формой проведения итогового контроля по данной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме с использованием билетов, содержащих теоретическую и практическую часть. Также допустимо проведение итогового контроля в письменной форме. О форме проведения итогового контроля студенты должны быть оповещены заблаговременно.

Во время подготовки к ответу на экзамене использование справочной литературы не допускается.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература:

1. Худяков, С.А. Техническая эксплуатация флота : учебное пособие / С.А. Худяков. — Владивосток : МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2010. — 110 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/20072> (дата обращения: 23.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

6.2 Дополнительная литература:

2. Зяблов, О.К. Основы технической эксплуатации флота и судоремонт: конспект лекций для студ. оч. и заоч. обуч. специальности 190700.62 «Технология транспортных процессов» : учебное пособие / О.К. Зяблов. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65034> (дата обращения: 23.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. <http://e.lanbook.com/>
6. <https://ru.wikipedia.org/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. MS Excel. Математические вычисления

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
17.62	Организация службы на судах	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 49,50,51,52 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
		Лаборатория истории развития техники для проведения занятий семинарского типа: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, программы: Visual Basic for Application, Mathcad, „ КОМПАС-3D, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, доска - не менее 2 шт., экран -не менее 2 шт., шкаф - не менее 2 шт, стенды -не менее 10 шт., стол - не менее 43 шт., стул - не менее 48 шт..	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 56,57,58,59 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
		Аудитория для консультаций: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, программы: Visual Basic for Application, Mathcad, КОМПАС-3D, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, доска - не менее 2 шт., экран -не менее 2 шт., шкаф - не менее 2 шт, стенды	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 56, 57, 58,

		-не менее 10 шт., стол - не менее 43 шт., стул - не менее 48 шт..	59 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)
		Помещение для самостоятельной работы: доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 19шт., стул не менее – 35 шт.	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 49,50,51,52 на поэтажном плане (1П), 5 этаж)
		Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, программы: Visual Basic for Application, Mathcad, „ КОМПАС-3D, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, доска - не менее 2 шт., экран -не менее 2 шт., шкаф - не менее 2 шт, стенды -не менее 10 шт., стол - не менее 43 шт., стул - не менее 48 шт..	Омская область, г. Омск, ул. Ивана Алексеева, дом 2 (№№ 56,57,58,59 на поэтажном плане (1П), 3 этаж)