

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 16.06.2026 09:36:27
 Уникальный программный ключ:
 0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Омский институт водного транспорта - филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет водного транспорта"

Б1.В.10

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)		
Учебный план	ОИВТ-26.03.01.01-УВТС-26-зфо-26-27.plx		
Образовательная программа	26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте год начала подготовки 2026		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	128		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГИДРОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДОХОДСТВА

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

кэн, зав каф, Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний о менеджменте как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности, а также формирование умений и привитие у студентов навыков принятия эффективных управленческих решений.

Основными задачами дисциплины являются передача студентам:

- теоретических знаний о менеджменте во всех его проявлениях;
- прикладных знаний в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- навыков реализации теоретических и практических знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть. ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.2	Управление профессиональной деятельностью
2.1.3	Статистика
2.1.4	Общий курс транспорта
2.1.5	Цифровая экономика транспортного предприятия
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.7	Управление профессиональной деятельностью
2.1.8	Статистика
2.1.9	Общий курс транспорта
2.1.10	Цифровая экономика транспортного предприятия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2.2.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.3	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Маркетинг на транспорте
2.2.6	Учет и анализ хозяйственной деятельности
2.2.7	Управление персоналом
2.2.8	Транспортное страхование
2.2.9	Налогообложение транспортных предприятий
2.2.10	Финансовый менеджмент
2.2.11	Экономика отрасли
2.2.12	Организация и планирование производства
2.2.13	Преддипломная практика
2.2.14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.15	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2.2.16	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.17	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.19	Маркетинг на транспорте
2.2.20	Учет и анализ хозяйственной деятельности
2.2.21	Управление персоналом
2.2.22	Транспортное страхование
2.2.23	Налогообложение транспортных предприятий
2.2.24	Финансовый менеджмент
2.2.25	Экономика отрасли

2.2.26	Организация и планирование производства
2.2.27	Преддипломная практика
2.2.28	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Показывает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, приемы и нормы социального взаимодействия

УК-3.2: Показывает навыки как устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3: Демонстрирует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2: Показывает навыки эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3: Показывает технологии приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков

ПК-1: Способен предоставлять потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса

ПК-1.1: Показывает навыки оптимального управления транспортными потоками и процессами, рационального управления организациями и объектами водного транспорта, эффективной экономической, производственной и административно-хозяйственной деятельностью предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература и эл. ресурсы	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
1.1	Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.2	Лаб	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.3	Пр	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Пр/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.4	Ср	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Ср/	4	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.5	Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.6	Лаб	Социальные факторы и этика менеджмента /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.7	Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
1.8	Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				

2.1	Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.2	Лаб	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.3	Пр	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.4	Ср	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.5	Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.6	Лаб	Принятие и реализация управленческих решений /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.7	Пр	Принятие и реализация управленческих решений /Пр/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
2.8	Ср	Принятие и реализация управленческих решений /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмента				
3.1	Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.2	Лаб	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.3	Пр	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Пр/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.4	Ср	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.5	Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.6	Лаб	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.7	Пр	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.8	Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.9	Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.10	Лаб	Организационные отношения в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.11	Пр	Организационные отношения в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.12	Ср	Организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

3.13	Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.14	Лаб	Мотивация деятельности в менеджменте /Лаб/	4	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.15	Пр	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.16	Ср	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.17	Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.18	Лаб	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.19	Пр	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
3.20	Ср	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				
4.1	Лек	Групповая динамика /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.2	Лаб	Групповая динамика /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.3	Пр	Групповая динамика /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.4	Ср	Групповая динамика /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.5	Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.6	Лаб	Лидерство в системе менеджмента /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.7	Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.8	Ср	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.9	Лек	Управление человеком и группой /Лек/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.10	Лаб	Управление человеком и группой /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.11	Пр	Управление человеком и группой /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.12	Ср	Управление человеком и группой /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

4.13	Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.14	Лаб	Руководство: власть и партнерство /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.15	Пр	Руководство: власть и партнерство /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.16	Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.17	Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.18	Лаб	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.19	Пр	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Пр/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.20	Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.21	Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.22	Лаб	Конфликтность в менеджменте /Лаб/	4	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.23	Пр	Конфликтность в менеджменте /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
4.24	Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
	Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
5.1	Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.2	Лаб	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лаб/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.3	Пр	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.4	Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	
5.5	ИКР	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /ИКР/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Стратегическое планирование. Философия стратегического управления.

Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента Принципы построения организации.

Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стиль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стиль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выполнение презентации, активная работа на практических занятиях.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Темы индивидуальных заданий:

1. Оценка эффективности внутренней среды организации на примере конкретной организации.
 2. Оценка эффективности внешней среды организации на примере конкретной организации.
 3. Оценка эффективности менеджмента организации на примере конкретной организации.
 4. Особенности менеджмента в условиях реструктуризации организации на примере конкретной организации.
 5. Оценка эффективности внутрифирменного планирования на примере конкретной организации.
- Перечень вопросов для итогового контроля по дисциплине
1. Понятия «управление» и «менеджмент».
 2. Эволюция содержания управления как особого вида деятельности.
 3. Исторические этапы развития управления.
 4. Развитие научных подходов к управлению организациями.
 5. «Одномерные» учения об управлении.
 6. Школа «научного управления» Ф.Тейлора.
 7. Школа «административного» управления А. Файоля.
 8. Школа «человеческих отношений».
 9. Учения Э. Мейо, А.. Маслоу и других бихевиористов.
 10. Теория «бюрократической организации» М. Вебера.
 11. «Синтетические» учения об управлении.
 12. Системный подход к менеджменту П. Друкера.
 13. Ситуационный подход.
 14. Процессный подход к менеджменту.
 15. Теории стратегии.
 16. Теории инноваций.
 17. Теории лидерства.
 18. Понятие организации в менеджменте.
 19. Характеристика организации как объекта управления.
 20. Роль и место менеджмента в организации.
 21. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования.
 22. Общие критерии группировки предприятий.
 23. Организационно-правовые формы предприятий.
 24. Менеджеры в организациях.
 25. Функции менеджера.
 26. Роли менеджера.
 27. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров.
 28. Категории управленческих работников.
 29. Разделение управленческого труда.
 30. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
 31. Критерии оценки менеджеров.
 32. Понятие системы управления.
 33. Элементы (звенья), связи в системе управления.
 34. Принципы построения систем управления.
 35. Типология систем управления.
 36. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные системы управления.
 37. Особенности, достоинства, недостатки.
 38. Понятие механизма управления организацией.
 39. Принципы построения механизма управления.
 40. Совокупность экономических, административных, социально-психологических методов воздействия на объекты управления.
 41. Объект и субъект управления.
 42. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс.
 43. Теории содержания мотивации.
 44. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
 45. Теория ERG К.Альдерфера.
 46. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда.
 47. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
 48. Теории процесса мотивации.
 49. Теория ожидания В.Врума.
 50. Теория постановки целей Э.Лока.
 51. Теория равенства.
 52. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.
 53. Понятие коммуникаций в менеджменте.
 54. Коммуникационный процесс.
 55. Коммуникационные сети.

56.	Коммуникационные стили.
57.	Невербальная коммуникация.
58.	Критерий эффективности управленческих коммуникаций.
59.	Коммуникации в организационном аспекте.
60.	Понятие об управленческом решении.
61.	Участники процесса принятия решения.
62.	Основные этапы принятия управленческого решения.
63.	Типы управленческих решений.
64.	Число критериев оценки и лиц, принимающих решение.
65.	Повторяемость задачи и кратность использования результатов.
66.	Методы индивидуального и группового принятия решений.
67.	Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности.
68.	Общие понятия о конфликтах в организации.
69.	Представление о конфликте как проявлении противоречий и источнике развития.
70.	Цикл конфликта.
71.	Типы конфликтов и уровни.
72.	Навыки управления межличностными конфликтами и внутриорганизационными.
73.	Структурные методы управления конфликтом.
74.	Общее понятие о власти и влиянии.
75.	Источники власти в организации.
76.	Проблема лидерства в современном менеджменте.
77.	Составляющие лидерства.
78.	Основные теории лидерства: теория «великих людей», поведенческие теории, ситуационные теории.
79.	Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.
80.	Формальная и неформальная группы.
81.	Причины, заставляющие людей становиться членами неформальных групп.
82.	Характеристики неформальных групп.
83.	Управление неформальной группой.
84.	Концепция организационной культуры.
85.	Содержание организационной культуры.
86.	Типология организационных культур.
87.	Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
88.	Влияние культуры на организационную эффективность.
89.	Соответствие культуры принятой стратегии.
90.	Национальные особенности организационной культуры.

6.4. Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенций

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях;
- при итоговом контроле знаний студента оценочным критерием является полнота ответа студента на поставленные перед ним вопросы (устно или письменно);
- итоговый балл знаний студента складывается из текущего и итогового контроля:

1. работа на практических занятиях (доклады, обсуждения, устные ответы);
2. домашнее задание, реферат;
3. промежуточная контрольная работа;
4. зачет.

Зачёт – проводится в виде теста. Допускается проведение зачёта в устной или письменной форме.

Критерии оценки

0 %-59 % правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

60%-75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

76%-89% правильных ответов – оценка «хорошо»

90%-100% правильных ответов – оценка «отлично»

Возможен автоматический зачет, без сдачи итогового тестирования. Для его получения студенту необходимо иметь 100% посещаемость (либо отработать пропущенные занятия), выполнение всех промежуточных контрольных работ на положительную оценку, успешная защита реферата, активная работа на практических занятиях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глоденис Т. В.	Теория менеджмента: сб. заданий для выполнения контр. работы	Новосибирск: Сиб. гос. ун-т. вод. трансп., 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2023
Л1.3	Газизова Д. Б., Шляпина Ю. В., Храпова Е. В.	Тайм-менеджмент: методические указания для практических занятий	Иркутск: ООО Медиамир, 2023
Л1.4	Шляпина Ю. В., Газизова Д. Б.	Тайм-менеджмент: учебное пособие	Иркутск: ООО Медиамир, 2023
Л1.5	Темнышова Е. П., Темнышов И. А., Дубин А. К., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Кузина Г. П., Малкова Ю. А., Денисенко М. А.	Международный менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2022
7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная, наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, столы, стулья - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции