

0a44cc3e5f5bb746f50173eba89718fd301dc39 **высшего образа**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ. подготовки				
Контактная работа	1	1	1	1
в том числе ИКР	1	1	1	1
Сам. работа	539	539	539	539
Итого	540	540	540	540

Программа практики

Технологическая (производственно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

ОИВТ-23.03.01.03-ТПП-26-зфо-26-27.plx

Программу составил:

зав.каф. кэн Храпова Елена Валерьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики и управления на транспорте (ОИВТ)

Заведующий кафедрой: Храпова Елена Валерьевна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, реализация
2	адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также выработка навыков и овладение
3	профессиональными знаниями

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление личными финансами
2	Введение в профессию
3	История России
4	Основы военной подготовки
5	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения
6	Иностранный язык
7	Статистика
8	Философия
9	Безопасность жизнедеятельности
10	Физическая культура и спорт
11	Основы российской государственности
12	Математика
13	Информатика
14	Эконометрика
15	Физика
16	Химия
17	Экология
18	Инженерная и компьютерная графика
19	Управление профессиональной деятельностью
20	Метрология, стандартизация и сертификация
21	География водных путей
22	История транспорта России
23	Транспортное перегрузочное оборудование
24	Теория и устройства судна
25	Экономика
26	Правоведение
27	Ознакомительная практика
28	Технологическая (производственно-технологическая) практика
29	Общий курс беспилотных транспортных систем
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Анализ хозяйственной деятельности
2	Проектирование логистических систем доставки грузов
3	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4	Маркетинг на транспорте
5	Моделирование транспортных процессов
6	Управление персоналом
7	Экономика отрасли
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи

УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-4.3: Использует современные информационно коммуникативные средства для коммуникации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3: Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
УК-7.2: Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.2: Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.3: Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Демонстрирует умение использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Демонстрирует способность выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
УК-11.2: Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;
ОПК-1.1: Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска и, обработки материалов по естественнонаучным и общинженерным знаниям
ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
ОПК-2.1: Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов
ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-5.1: Принимает обоснованные технические решения, выбирает эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2: Показывает выбор эффективных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5.3: Принимает и составляет отчеты по выполнению технических заданий, составляет и оформляет техническую документацию
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
ОПК-6.2: Показывает навыки разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Форма контроля
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности /ИКР/ /Ср/	4	1		Л1.2,Л1.3		
1.2	Оформление на практику /Ср/	4	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3		
1.3	Ознакомительная лекция /Ср/	4	5		Л1.1,Л1.2,Л1.3		
1.4	Ознакомительная экскурсия по территории базы практики /Ср/	4	4		Л1.3		
1.5	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности /Ср/	4	1		Л1.3		
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						

2.1	Освоение занимаемой должности. Выполнение функциональных обязанностей /Ср/	4	140		Л1.1,Л1.2,Л1.3		
2.2	Освоение занимаемой должности. Выполнение функциональных обязанностей /Ср/	4	30		Л1.2		
	Раздел 3. Раздел 3 Исследовательский этап (проходит параллельно с производственным этапом практики)						
3.1	Выполнение индивидуального задания на практике /Ср/	4	229		Л1.2,Л1.3		
3.2	выполнение индивидуального задания на практике /Ср/	4	30		Л1.2,Л1.3		
	Раздел 4. Раздел 4 Обработка и анализ полученной информации (проходит параллельно с производственным этапом практики)						
4.1	Копирование и анализ необходимой информации /Ср/	4	24		Л1.2,Л1.3		
4.2	Копирование и анализ необходимой информации /Ср/	4	4		Л1.2,Л1.3		
4.3	Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия) /Ср/	4	16		Л1.2,Л1.3		
4.4	Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия) /Ср/	4	10		Л1.2,Л1.3		
4.5	Формирование отчета по практике /Ср/	4	8		Л1.2,Л1.3		
4.6	Формирование отчета по практике /Ср/	4	8		Л1.2,Л1.3		
4.7	/Ср/	4	24		Л1.2,Л1.3		
	Раздел 5. Раздел 5 Представление и защита отчета по практике						
5.1	Представление и защита отчета /ИКР/ /Ср/	4	1		Л1.2,Л1.3		
5.2	Представление и защита отчета /ИКР/ /ИКР/	4	1		Л1.2,Л1.3		

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом. Оформление отчёта и графического материала должно выполняться в соответствии с требованиями по оформлению отчета по технологической практики. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист отчета
2. Дневник практиканта и характеристика-отзыв, подписанные руководителем практики от производства и заверенные печатью предприятия.
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть отчета
6. Заключение
7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.)
8. Приложения

Введение должно содержать наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, должность, которую занимал студент на практике, пол-ные фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики от организации, условия прохождения практики, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов.

В основной части отчета необходимо отразить информацию по вопросам в зави-симости от профиля предприятия, в котором студент проходит практику:

В заключении впечатления о практике

Приложения должны содержать формы плановой и отчетной документации предприятия, отдела, службы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет о выполнении практики;
Дневник практической подготовки.
По итогам практики в форме собеседования студенту выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в судоходной компании:

- Общая характеристика деятельности судоходной компании (наименование, объемы перевозок и грузооборот с отражением их в динамике за ряд последних лет; основные направления перевозок и перспективы дальнейшего их развития; состав флота и показатели его использования).
- Организационная структура управления предприятием (характеристика каждого отдела и каждой службы).
- Функции службы грузовой и коммерческой работы или ей подобной службы (характеристика задач, стоящих как перед службой в целом, так и перед отдельными его работниками).
- Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах, а также организационно-технические мероприятия в области повышения качества перевозок грузов (рассматривается общее количество составленных коммерческих актов, удовлетворения претензий, суммы убытков).
- Тарифная политика (применяемая система тарифов на перевозки и пере-грузочные работы, другие транспортные услуги; характеристика скидок с основ-ного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях, сфера применения договорных тарифов).
- Соответствие действующих нормативных документов принятым формам работы и обеспечения договорных обязательств (характеристика выявленных несоответствий и предложений по развитию и совершенствованию действующих правил и положений).
- Установление договорных отношений с клиентурой, партнерами по сов-местно выполняемым перевозкам (виды заключенных договоров, сфера их применения и содержание, порядок заключения и исполнения).
- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение)
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в порту:

- Характеристика деятельности порта (наименование, характеристика, спе-циализация порта, объемы перегрузочных работ, грузооборот порта в динамике за ряд последних лет; районирование порта, его основные производственные, экономические и финансовые показатели, перспективы дальнейшего развития).
- Организационная структура управления портом и его грузовой и коммер-ческой работой (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления портом).
- Основные функции отдела грузовой и коммерческой работы порта и находящихся в его составе и управляемых им подразделений (характеристика задач планирования и условий перевозок, актово-претензионной работы, грузовой конторы, складских подразделений и т.д.).
- Порядок выполнения коммерческих операций (характеристика технологических процессов в порту: коммерческие операции по приему и отправлению грузов, по прибытию в порт и получателям, по передаче с одного вида транспорта на другой).
- Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов (рассматриваются случаи несо-хранности с распределением по видам и причинам, документальное оформление с описанием всей технологии составления коммерческих и внутренних актов, а также все последовательные действия должностных лиц, выполняющих актовую работу; роль ведомственного расследования в повышении качества перегрузочных работ и хранения грузов с позиции его результативности, обеспечения выработки мер, направленных на повышение качества перегрузки и хранения грузов).
- Тарифная политика порта (характеристика тарифов на перегрузочные ра-боты, хранение грузов, за выполняемые портом платные услуги); анализируется состав ставок сборов в порту и порядок их применения для расчета плат за выполняемые работы; рассматривается эффективность применения скидок с тарифа в целях привлечения клиентуры.
- Заключение портом договоров с клиентурой и другими организациями, участвующими в работе порта (характеристика

видов заключаемых договоров, сфера их применения и порядок заключения; определяются сильные и слабые стороны договорных условий; предлагаются возможные пути расширения состава предоставляемых портом платных услуг клиентуре и совершенствование договорной работы). - Контрольные функции отдела грузовых и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы). - Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле. - Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение). - Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях. Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на других транспортных предприятиях: - Общая характеристика транспортного предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура услуг, тарифы на услуги, состояние спроса и его распределение по сегментам рынка, классификация клиентов). - Техническая оснащенность предприятия (характеристика основных средств и вспомогательного оборудования, достоинства и недостатки, перспективы новой техники и применения информационных технологий), складское хозяйство и показатели его использования. - Организационная структура управления предприятием с представлением принципиальной схемы (состав и характеристика решаемых каждым подразделением задач управления). - Заключение договоров с клиентурой и другими партнерами предприятия (характеристика договоров поставки, перевозки, хранения, договоров о выполнении перегрузочных работ, договоры транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования). Определяются предпосылки выбора предпочтительных для предприятия условий этих договоров и возможностей их реализации. - Претензии и рекламации предприятия на качество выполнения им работ и оказанных услуг, требования о возмещении вреда и ущерба со стороны каких-либо лиц, способы разрешения споров, вытекающих из договоров, и удовлетворения требований. Порядок оформления соответствующих актов, рассмотрения претензий в порядке регресса. Примеры арбитражного способа разрешения споров. - Ответственность предприятия за несохранность груза, невыполнение сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования (многооборотной тары, средств пакетирования и крепления груза, контейнеров). Аналогичные обязательства клиентуры и третьих лиц перед предприятием, применяемая система штрафов и предъявляемой ответственности. - Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение). - Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях. Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики: - Общая характеристика предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура продукции и услуг, цены на продукцию и услуги, состояние спроса и его распределения по сегментам рынка, классификация клиентов). - Организационная структура управления предприятием (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления предприятием). - Управление производственными процессами, сбытом и снабжением, организацию товародвижения (выделяются имеющиеся на предприятии соответствующие структурные функциональные подразделения, раскрываются их функции, кадровое обеспечение и нормативно-правовые документы, которыми они руководствуются). - Управление складским хозяйством предприятия (описание управленческой структуры, стратегии управления запасами, порядок взаимодействия с другими подразделениями). - Взаимодействие с транспортными предприятиями (описание управленческой структуры, порядок заключения договоров на транспортировку и другие связанные с ней услуги, документооборот). - Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы). - Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение). - Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.	6.4. Методические рекомендации к проведению итогового контроля по практике Методика оценки зачета по результатам устного опроса и дневника практики по выполнению этапа Незачет - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Зачет - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном
---	---

сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Методика оценки дифференцированного зачета по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

7. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап		Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности /ИКР/ Оформление на практику Ознакомительная лекция Ознакомительная экскурсия по территории базы практики Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности	
2	Раздел 2. Производственный этап		Освоение занимаемой должности. Выполнение должностных функциональных обязанностей Освоение занимаемой должности. Выполнение должностных функциональных обязанностей	
3	Раздел 3. Исследовательский этап (проходит параллельно с производственным этапом практики)		Выполнение индивидуального задания на практике выполнение индивидуального задания на практике	
4	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации (проходит параллельно с производственным этапом практики)		Копирование и анализ необходимой информации Копирование и анализ необходимой информации Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия) Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия) Формирование отчета по практике Формирование отчета по практике	
5	Раздел 5. Представление и защита отчета по практике		Представление и защита отчета /ИКР/ Представление и защита отчета /ИКР/	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1.1. Основная литература

Л1.1	Зачесов В. П., Филоненко В. Г. Технология и организация перевозок на речном транспорте: Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 399
Л1.2	Газизова Д. Б., Шамгунова А. М. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных, контрольных и курсовых работ (проектов): методические указания. - Омск: ОИВТ, 2017. - 26

Л1.3	Газизова Д. Б., Тигина Е. Г., Скоробогатова И. Д. Технология малого бизнеса на транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Иркутск: ООО "Мегапринт", 2018. - 100 - Режим доступа: http://liboivt.wixsite.com/biblioteka/polnotekstovaya-bd
------	---

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения	Оснащение
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: ученическая парта не менее 15 шт., стул не менее 21 шт., стол и стул преподавательский не менее 1 шт., доска напольная не менее 1 шт., экран для мультимедиа проектора, - учебные наглядные пособия: наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Перечень: - основного оборудования: доска учебная, наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, столы, стулья - учебные наглядные пособия: презентационные материалы, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции