

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.05.2026 12:43:05
Уникальный программный ключ:
0a44cc3e5f5bb746f30175c5a89718fd501d635

**ОМСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ПМ.05 Управление структурным подразделением

для специальности: 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Управление структурным подразделением и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 .	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ПК 5.1	Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ, выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 5.2	Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать охрану труда в производственном процессе.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования.
ПК 5.4	Обеспечивать охрану труда, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение организации работы экипажа судна.
ПК 5.5	Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; – в руководстве структурным подразделением; – контроле качества выполняемых работ; – оформлении технической документации организации и планирования работ; – анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.
уметь	– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; – рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; – планировать работу исполнителей; – инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; – принимать и реализовывать управленческие решения; – мотивировать работников на решение производственных задач; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

	– обеспечивать соблюдение правил охраны труда и выполнение требований производственной санитарии; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – использовать необходимые нормативно-правовые документы;
знать	– современные технологии управления подразделением организации; – основы организации и планирования деятельности подразделения; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве; – характер взаимодействия с другими подразделениями; – функциональные обязанности работников и руководителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы конфликтологии; – основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; – методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; – виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; – методы оценивания качества выполняемых работ; – деловой этикет; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 164

в том числе в форме практической подготовки – 108

Из них на освоение МДК – 38

в том числе самостоятельная работа – 2

практики, в том числе учебная -

производственная - 108

Промежуточная аттестация – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК				Практики			Консультации
				Всего	В том числе						
		Промежу т. аттест.	Лаборат. и практ. занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 5.1- 5.5 ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Управление структурным подразделением	146		36		14	-	-	108	-	2
ПК 5.1- 5.5 ОК 01- ОК 09	Производственная практика	108	108						108		
ПК 5.1- 5.5 ОК 01- ОК 09	Экзамен по ПМ	18									
	Всего:	164	108	36		14			108		2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, в часах
1	2	3
Раздел Управление структурным подразделением		38
МДК 05.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		36
Тема 1.1. Власть и общество	Содержание	2
	1. Политическая власть и властные отношения. Политическая система общества	2
	2. Социальные процессы, институты и социальные организации	
Тема 1.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание	4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2
	2. Транспортное право и его источники	2
Тема 1.3. Организация работы коллектива	Содержание	24
	1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	2
	2. Внутренняя и внешняя среда организации	
	3. Отрасль и рыночная экономика	2
	4. Инфраструктура организации	2
	5. Содержание, цели и средства общения	2
	6. Социальная психология групп	2

	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие №1. Расчёт по принятой методике основных производственных показателей.	2
	Практическое занятие №2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчёт основных показателей трудовых ресурсов.	2
	Практическое занятие №3. Расчет суточного содержания судна (земснаряда)	2
	Практическое занятие №4. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию.	2
	Практическое занятие №5. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	2
	Практическое занятие №6. Управление конфликтами и стрессами.	2
	Практическое занятие №7. Оценка результатов деятельности персонала организации	2
Тема 1.4. Особенности работы коллектива исполнителей в сфере профессиональной деятельности	Содержание	6
	1. Структура управления внутренними водными путями России	2
	2. Планирование основной деятельности путевого хозяйства	2
	3. Организация изыскательских работ. Служба судоходной обстановки	
	4. Организация работы команд дноуглубительных снарядов	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1. Анализ состояние водного транспорта в условиях рыночной экономики		2
2. Структура управления предприятиями водного транспорта		
Производственная практика Виды работ Организация службы на судах внутреннего плавания. Организация вахтенной службы. Вахтенная служба. Повседневная служба, распорядок жизни и быт экипажа.		108

Изучение должностных обязанностей помощника командира земснаряда (в том числе при несении вахтенной службы). Ознакомление с производственной деятельностью предприятия. Права и обязанности командного и рядового состава судна. Инструктаж по ТБ. Планирование и учет земснаряда. Техническое обслуживание земснаряда. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Виды судовой отчетности. Заполнение судовых документов Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям.	
Квалификационный экзамен	18
Всего	164

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей».

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536834>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с.

3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535172>

4. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18894-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556097>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 —168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ, выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций	- выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; планирование работы коллектива исполнителей реализуется с учетом оптимального использования видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников; - эффективного планирования работы исполнителей, инструктажа и контроля исполнителей на всех стадиях работ; - мотивации работников на решение производственных задач; - владения методами управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет. Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА

ПК 5.2. Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать охрану труда в производственном процессе	- определение основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений; - методов оценивания качества выполняемых работ; - демонстрация методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - выполнение расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ, с применением определенной методики	
ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	- демонстрация уровня владения основной нормативно-правовой документацией области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования	
ПК 5.4. Обеспечивать охрану труда, разрабатывать практические мероприятия, направленные на улучшение работы организации экипажа судна	- определение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - проектирование практических мероприятий, направленных на	

	улучшение организации работы экипажа судна в соответствии с требованиями правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	
ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна	- демонстрация уровня владения современными технологиями управления подразделением организации, основами организации и планирования деятельности подразделения; - демонстрация принципов делового общения в коллективе, основные положения, конфликтности, менеджмента в области профессиональной деятельности, эффективного применения компьютерных и телекоммуникационных средств; - обоснование выбора управленческого решения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства	- использование различных источников,	- текущий контроль и наблюдение за

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; применение знаний по основам финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей	-грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

социального и культурного контекста		программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения практик	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении практики	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении и производственной практик	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации	- текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы