

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никишкина Татьяна Юрьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.01.2026 09:53:38
Уникальный программный код:
0a44cc3e5f5bb746f50173cba89718ffd301d635

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УиНР ВО
ОИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Калекин В.В.

«__» _____ 20__ г.

Шифр дисциплины: 2025.26.03.01.01 : Б2.О.03(Пд)
(шифр ОПОП) (шифр практики из учебного плана)

Рабочая программа практики

Наименование практики:

Преддипломная практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Омск

2025

(год утверждения)

Составлена _____ **доцент** _____ **кафедры** _____ **ЭиУТ** _____
(должность) (сокращенное наименование кафедры)

К.э.н. _____, **доцент** _____ **С.П.Тестов** _____
(ученая степень) (ученое звание) (И.О. Фамилия)

_____ **С.П.Тестов** « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) число месяц год

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики и управления на транспорте

(наименование кафедры полностью)

от « _____ » 20 _____ г., **Протокол №** _____
число месяц год

Зав. кафедрой _____ **ЭиУТ** _____ **И.И. Яновский** _____
(сокращенное наименование кафедры) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласована:

Разработчик ОПОП _____ **С.П.Тестов** _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник отдела практики _____ **Ю.Н. Ляшкова** _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Преддипломная практика
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: стационарная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: непрерывная
(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Универсальные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	IV	Знать: - основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: - принимать технические, технологические и управленческие решения в профессиональной Деятельности. Владеть: -навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	IV	Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; Уметь: - проводить анализ поставленной цели и

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	IV	

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	IV	Иметь опыт: - использования современных информационных технологий для решения стандартных задач
ОПК-5	Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности	IV	Знать: - основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: - принимать технические, технологические и управленческие решения в профессиональной Деятельности. Владеть: -навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности.

2.1.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Практика не формирует профессиональные компетентности

2.1.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание		
ПКС-2:	знать современные тенденции развития судоходства на внутренних водных путях и использовать знания в своей профессиональной деятельности	IV	Знать: - сферу профессиональной деятельности выпускников, в разделах технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем; Уметь - в соответствии с видом профессиональной деятельности анализировать главные этапы и закономерности развития транспортной отрасли для осознания социальной значимости своей деятельности Владеть: - навыками анализа особенностей объектов транспорта и различных их конструкций; Иметь опыт: - использования общеправовых знаний в сфере водного транспорта
ПКС-3:	способность организовать безопасность транспортных процессов при перевозке грузов и пассажиров по водным путям	IV	Знать: - основные инструменты и методы контроллинга безопасности транспортных процессов; Уметь: - использовать систему знаний в области организации контроллинга безопасности транспортных процессов на предприятии водного транспорта Владеть: - приемами оценки состояния предприятия с точки зрения контроллинга безопасности транспортных процессов. Иметь опыт: - использования общеправовых знаний в сфере водного транспорта

2.1.5. Компетентности морской конвенции (КМК):

Практика не формирует компетентности морской конвенции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 8 семестре.
(порядковый
номер семестра)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

6 з.е., 216 час., продолжительность 4 недели

5. Содержание практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Организационное собрание по практике	1	УК-1 УК-2	[5]
1.2.	Инструктаж по общим вопросам	1	УК-1 УК-2	[5]
1.3.	Составление плана работы	4	УК-1 УК-2	[3,5]
2. Информационный этап (сбор исходных данных)				
2.1.	Структура и динамика перевозок, характеристика грузовых и пассажирских потоков	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[1,2,5]
2.2.	Анализ условий судоходства и характеристики водных путей	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[1,5,12,14]

2.3.	Состав флота и характеристики транспортных судов	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[3,5]
2.4	Техническая оснащенность грузовых причалов и организация перегрузочных работ	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[3,7]
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Обработка и анализ результатов сбора информации на предприятии	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[3,5,10]
3.2	Прогнозирование грузовых потоков и организация транспортных процессов и систем	16	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[6]
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.	Подготовка и оформление отчета	6	УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	[5]

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет и организуется его защита. Содержание отчета должно соответствовать первому разделу ВКР, а его структура состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание;
- заключение.

Форма аттестации- дифференцированный зачет

7. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Шифры компетенций	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-2	Подготовительный	УК-1 УК-2	Зачет с оценкой
ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	Информационный	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	Зачет с оценкой
			Зачет с оценкой
	Обработка и анализ полученной информации		Зачет с оценкой
	Подготовка отчета о выполнении практики		Зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 УК-2 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-4 ПКС-2 ПКС-3	Зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Этап IV - Владение компетенцией

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2 Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и иных ограничений

ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Контрольные вопросы

1) методы и способы сбора, хранения и переработки информации о структуре перевозок, их динамики и грузовых и пассажирских потоков, составе флота и технических средств перегрузки, условий судоходства и характеристиках водных путей, обслуживания флота в пунктах обработки;

2) перечень видов деятельности субъектов внутреннего водного транспорта;

3) организационные структуры и системы управления субъектами внутреннего водного транспорта;

4) условия судоходства и характеристики водных путей, используемых для осуществления перевозок грузов и пассажиров;

5) условия обслуживания флота в пунктах его обработки при выполнении перевозок на заданных направлениях;

6) технологическая оснащенность грузовых причалов в пунктах обработки флота.

ПК-1 Способен к предоставлению потребителям технически и экономически обоснованного комплекса услуг транспортно-логистического сервиса

ПК-2 Способен к применению рациональных технологических и логистических процессов при эксплуатации интегрированных транспортных систем

ПК-3 Способен к обеспечению безопасности эксплуатации транспортно-логистической инфраструктуры и качества обслуживания потребителей транспортных услуг при выполнении водных и мультимодальных перевозок

ПК-4 Способен эксплуатировать оборудование в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда

ПК-12 Способен к организации и управлению перевозками грузов и пассажиров с участием водного и смежных видов транспорта, транспортно-логистическими процессами в интегрированных транспортно-технологических системах с участием водного транспорта

ПК-13 Способен выполнять требования национальных и международных правовых и нормативных актов в организации и управлении транспортным предприятием, водными и мультимодальными перевозками грузов и пассажиров, обеспечивать установленный уровень качества и безопасности, метрологический и технический контроль транспортной деятельности

ПК-14 Способен к разработке и внедрению современных транспортно-логистических систем, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок

ПК-15 Способен участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий

Контрольные вопросы

- 1) структура перевозок грузов, их динамики и характеристика грузовых потоков базового предприятия;
- 2) Информационный поиск и анализ информации по объектам водного транспорта: транспортный флот, водные пути, порты портовые сооружения, перегрузочные технические средства

- 3) формы изображения грузовых и пассажирских потоков;
- 4) графики грузовой и скоростной характеристик самоходного грузового судна;
- 5) графики грузовой и ходовой характеристик несамоходного грузового судна;
- 6) графики тяговой характеристики судов буксирного флота.
- 7) содержание Кодекса внутреннего водного транспорта, правила перевозок грузов и других правовых документов, регламентирующих работу отрасли;
- 8) перечень нормативно-правовой документации, регламентирующий безопасность движения и эксплуатации флота: правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации; правила технической эксплуатации речного транспорта; местные правила плавания.
- 9) содержание отчета по выполнению задания на преддипломную практику.
- 10) методика расчета экономических характеристик по судам транспортного флота;
- 11) методика расчета экономических характеристик по перегрузочной технике.
- 12) Методика расчета себестоимости перевозок;
- 14) Методика расчета себестоимости перегрузочных работ.
- 15) обзор передового, отраслевого и международного опыта при осуществлении транспортного процесса на внутренних водных перевозках;
- 16) Расчет на судо-часовых показателей эксплуатационных расходов по судам транспортного флота.
- 17) выводы и рекомендации возможных направлений решения задач в составе темы ВКР.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методика оценки дифференцированного зачета по практике

7.4.1.1. Методика оценки устного ответа на вопросы:

- насколько обучающийся усвоил индивидуальное задание, цели и задачи учебной практики;
- план и график прохождения практики.

Полный ответ (100%) на все вопросы оценивается как «зачет».

7.4.1.2. Методика оценки материалов изучения литературных источников и информации предусматривает форму оформленной рукописи по семи разделам. В качестве оценки освоения данного этапа компетенции принимается полнота материалов по каждому из разделов и соответствие его

заданию. Оценкой «зачет» оценивается 80% материалов. Итоговая оценка «зачет» ставится при зачете по всем разделам

7.4.1.3. Методика оценки полноты отчета по практике и соответствие заданию аналогично пункту 7.4.2. «Зачет» ставится по содержанию отчета по каждому разделу не менее 80%.

7.4.1.4. Методика итоговой оценки и аттестации практики предусматривает форму защиты содержания отчета и дифференцированного отчета. При ответе на вопросы более 85% - «отлично», 71-84% - «хорошо», от 60 до 70 – «удовлетворительно», ниже 60% - «неудовлетворительно»

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Бунеев, В.М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачёсов, Ю. В. Турищев ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч. транспорта, ФБОУ ВПО "Новосиб. гос. акад. вод. трансп.". - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 429 с. : ил. - Посвящается 60-летию кафедры "Управление работой флота". - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0533-1.
2. Бунеев, В.М. Основы теории воднотранспортных систем [Электронный ресурс] : [учебник для подгот. бакалавров, магистров и аспирантов по направлениям "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"; "Технология транспортных процессов"] / В. М. Бунеев ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч. трансп., ФГБОУ ВО "Сибир. гос. ун-т водного транспорта". - Новосибирск : СГУВТ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр.: с. 174-175 (15 назв.). - На тит. л.: К 65-летию образования Сибир. гос. ун-та водного трансп. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0666-6.
3. Организация перевозок и управление на водном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие по диплом. проектированию / М-во трансп. Рос. Федерации, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. ; под ред. В. М. Бунеева. - Новосибирск : НГАВТ, 2003. - 72 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 5-8119-0174-7.

б) дополнительная учебная литература

4. Бунеев, В.М. Стратегия формирования рациональной структуры технических средств речного транспорта. Методы обоснования, инвестиции и финансирование [Текст] / В. М. Бунеев, И. А. Рагулин ; под ред. В. П. Зачёсова ; М-во образование Рос.Федерации ; НГАВТ. - Новосибирск : Сибирское соглашение, 2002. - 184 с. : ил. - ISBN 5-8479-0043-0.
5. Зачёсов, В.П. Организация перевозок и работы флота. Задачи и примеры [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. П. Зачёсов, И. А. Рагулин, В. М. Бунеев ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Изд. 2-е доп. и перераб. - Новосибирск : НГАВТ, 2009. - 356 с. : ил. - ISBN 978-5-8119-0366-5.
6. Зачесов, В.П. Управление работой флота [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп. / В. П. Зачёсов, И. А. Рагулин. - Новосибирск : НГАВТ, 2008. - 305 с. : ил. - ISBN 978-5-8119-0316-0

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Минтранс России [электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 20.04. 2018).
8. Ространснадзор [электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://rostransnadzor.ru/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 20.04. 2018).
9. Федеральное агентство морского и речного транспорта. Режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения 20.04. 2018).
- 10.ФБУ «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей» [электронный ресурс] : - Режим доступа: <http://oirw.nichost.ru/>
11. ФБУ «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей» [электронный ресурс]: - режим доступа: <http://www.ogbu.ru/>
- 12.ФБУ «Администрация Ленского бассейна внутренних водных путей» [электронный ресурс] : - режим доступа: <http://www.lgbu.ru/>
- 13.ФБУ «Администрация Енисейского бассейна внутренних водных путей» [электронный ресурс] : - режим доступа: <http://енисейречтранс.рф>
- 14.ФГБОУ ВО Сибирский государственный университет водного транспорта. [электронный ресурс] : - режим доступа: <http://www.ssuwt.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

- Комплект презентаций.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> .

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Помещение для самостоятельной работы:	операционная система Windows, сеть "Интернет", пакет программ Microsoft Office, СПС Консультант ПЛЮС, ГАРАНТ, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 43 шт., стул не менее – 48 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, стенды, плакаты, учебно-наглядные пособия, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, стол не менее – 35 шт., стул не менее – 68 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:	доска учебная не менее - 1 шт., наборы демонстрационного оборудования, плакаты, репродукции, экран для мультимедиа проектора, презентационные материалы, компьютеры -15 шт., стол не менее 25 штук, макет "Речной порт с прилегающей территорией".